

## ATOS OFICIAIS

Em cumprimento ao princípio constitucional e a Lei Nº 101/2000, estão publicados abaixo Atos Oficiais Administrativos de Prefeituras, Câmaras Municipais e outros Órgãos Oficiais, que zelando pela transparência das contas públicas municipais, coloca à disposição da população documentos diversos para a devida prestação de contas.

A publicação impressa e eletrônica de anexos dos relatórios da Lei de responsabilidade Fiscal-LRF é uma exigência da Constituição Federal que estabelece que o Poder Executivo os publicará, até trinta dias após o encerramento de cada bimestre e quadrimestre. O objetivo dessa periodicidade é permitir que, cada vez mais, os órgãos de controle externo e a sociedade, conheçam, acompanhem e analisem o desempenho da administração municipal.



### PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA ESTADO DA BAHIA CNPJ: 13.654.447/0001-26

#### EXTRATO DE CONTRATO PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA/BA

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº:** 170/2020

**CONTRATO Nº:** 054/2020

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA - BAHIA

**CONTRATADA:** BEATRIZ FRANCISCA DA SILVA FRANÇA

**CPF:** 012.529.945-16

**OBJETO:** Contratação de Profissional em pessoa física para Prestação de Serviços temporário como Auxiliar de Serviços Gerais em jornada de 40 horas semanais exclusivo no Centro de Atendimento ao COVID-19 montado por este Município como medidas de enfrentamento da Pandemia do novo CoronaVírus, visando atender as necessidades do Fundo Municipal de Saúde deste município de Catolândia, estado da Bahia.

**VALOR MENSAL:** R\$: 1.100,00 (Hum mil e cem reais).

**VALOR TOTAL:** R\$: 3.300,00 (Três mil e trezentos reais).

**VIGÊNCIA:** 90 (noventa) dias, com início a partir da data de sua assinatura.

**DATA DE ASSINATURA:** 03/08/2020.

Catolândia – Bahia, 14 de agosto de 2020.

**José Francisco da Cruz**

Secretário Municipal de Administração

## ATOS OFICIAIS



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA**  
**ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ: 13.654.447/0001-26**

**EXTRATO DE CONTRATO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA/BA**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº:** 174/2020

**CONTRATO Nº:** 057/2020

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA - BAHIA

**CONTRATADA:** TATIANE PORTO SILVA

**CPF:** 010.239.015-01

**OBJETO:** Contratação de Profissional em pessoa física para Prestação de Serviços temporário como recepcionista no Centro de Atendimento ao COVID-19 montado por este Município em jornada de 40 horas semanais como medidas de enfrentamento da Pandemia do novo CoronaVírus, visando atender as necessidades do Fundo Municipal de Saúde deste município de Catolândia, estado da Bahia.

**VALOR MENSAL:** R\$: 1.100,00 (Hum mil e cem reais).

**VALOR TOTAL:** R\$: 3.300,00 (Três mil e trezentos reais).

**VIGÊNCIA:** 90 (noventa) dias, com início a partir da data de sua assinatura.

**DATA DE ASSINATURA:** 05/08/2020.

Catolândia – Bahia, 14 de agosto de 2020.

**José Francisco da Cruz**

Secretário Municipal de Administração

---

## ATOS OFICIAIS

---