# GAZETA DO OESTE

Ano XX Nº 5718 Rua Profº Folk Rocha, Nº130 - Sala 206 - Jardim Ouro Branco - Barreiras/Ba Tel .: 77 3612.7476 14 de dezembro de 2021

## ATOS OFICIAIS

Em cumprimento ao princípio constitucional e a Lei Nº 101/2000, estão publicados abaixo Atos Oficiais Administrativos de Prefeituras, Câmaras Municipais e outros Orgãos Oficiais, que zelando pela transparência das contas públicas municipais, coloca à disposição da população documentos diversos para a devida prestação de contas.

A publicação impressa e eletrônica de anexos dos relatórios da Lei de responsabilidade Fiscal-LRF é uma exigência da Constituição Federal que estabelece que o Poder Executivo os publicará, até trinta dias após o encerramento de cada bimestre e quadrimestre. O objetivo dessa periodicidade é permitir que, cada vez mais, os orgãos de controle externo e a sociedade, conheçam, acompanhem e analisem o desempenho da administração municipal.

Município de Serra Dourada
Secretaria Municipal de Saúde
Praça Pedro José de Aquino nº 525, centro, Serra Dourada-Ba, CEP: 47.740-000
Fone: (77) 3686-2080 / E-mail: secretariasaude.sd@gmail.com

**RATIFICAÇÃO**

Ratificação do Ato de Dispensa de Licitação.

A Secretária Municipal de Saúde de Serra Dourada, Estado da Bahia, no uso de suas atribuições, após parecer favorável da Procuradoria Jurídica Municipal;

RESOLVE:

Ratificar o Processo Administrativo **PA nº. 148/2021 de** Dispensa de Licitação **DSP nº 084/2021**, bem como Homologar e Adjudicar o referido processo que tem por objeto a locação de um imóvel situado na Rua Francisco Nunes Dourado, nº 381, Bairro Centro, Serra Dourada/BA, para o funcionamento do CAPS (Centro de Assistência Psicossocial), deste Município de Serra Dourada – BA, por um período de 12 (doze) meses e 15 (quinze) dias, Imóvel este pertencente ao Sr. **RENATO CARLOS DA CUNHA**, brasileiro, maior, residente e domiciliado na Rua PRQ Stella Maris Rua Q 138 ZX LOT PR S MARIS, Salvador/BA, portador do CPF. 651.643.008-00, documento de identidade n° 21389770 99 SSP/BA. O valor total global da contratação é de **R$ 13.000,00 (treze mil reais**), com vigência a partir de sua assinatura até o dia 31 de dezembro de 2022, de acordo com o artigo 24 inciso X, da Lei 8.666/93.
PUBLIQUE-SE NA FORMA DA LEI.
Serra Dourada – Ba, 13 de dezembro de 2021.

**Herlane Janise de Souza Oliveira dos Anjos**
Secretária Municipal de Saúde

Município de Serra Dourada
Secretaria Municipal de Saúde
Praça Pedro José de Aquino, centro – Serra Dourada-Ba – CEP: 47.740-000
Fone: (77) 3686-2080 / E-mail: secretariasaude.sd@gmail.com

ARTIGO 75 II (Lei 14.133/2021)

ATO ADMINISTRATIVO DE DISPENSA

Aviso de Contratação por Dispensa de Licitação.

A Secretária Municipal de Saúde de Serra Dourada, Estado da Bahia, no uso de suas atribuições, e em atendimento ao § 3º do artigo 75 da Lei 14.133/2021, torna PÚBLICO para obtenção de Propostas mais vantajosa para o Município, que fará contratação Direta por Dispensa de Licitação para Contratação de empresa para fornecimento de 02 (duas) cadeiras odontológicas conforme discriminações e especificações abaixo descritas. O procedimento será efetivado no dia 17/12/2021 às 9:00 horas, de acordo com o artigo 75, inciso II.

| ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO | QTD | R$ UNIT | R$ TOTAL |
|---|---|---|---|
| CADEIRA ODONTOLÓGICA, ESTRUTURA EM AÇO COM PINTURA ELETROSTÁTICA, EQUIPO ACOPLADO COM 2 BANDEJAS E TERMINAIS BORDEN. REFLETOR TIPO HALOGÊNIO. COMPONENTES ADICIONAIS: MOCHO. UNIDADE AUXILIAR: CUBA E 1 SUGADOR. TIPO REVESTIMENTO: PVC SEM COSTURAS. TIPO DE CONTROLE: CADEIRA ELÉTRICA 2 PEDAIS | 02 | 16.739,91 | 33.479,82 |
| | | TOTAL | 33.479,82 |

PUBLIQUE-SE NA FORMA DA LEI.

Serra Dourada – Ba, 14 de dezembro de 2021.

HERLANE JANISE DE SOUZA OLIVEIRA DOS ANJOS
Secretária Municipal de Saúde

Município de Serra Dourada
Secretaria Municipal de Saúde
Praça Pedro José de Aquino, centro – Serra Dourada-Ba – CEP: 47.740-000
Fone: (77) 3686-2080 / E-mail: secretariasaude.sd@gmail.com

## DISPENSA LICITAÇÃO DE LICITAÇÃO Nº: 082/2021

Processo Licitatório Nº: 145/2021
Data da Realização: 15/12/2021
Horário: 09:00 horas
Local: Sala de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Serra Dourada/Ba

A Prefeitura Municipal de Serra Dourada/BA, inscritas no CNPJ N°: 14.222.277/0001-73, sediada na Rua Duque de Caxias, S/Nº, Centro - Serra Dourada/Ba, por intermédio da CPL (Comissão Permanente de Licitações), instituída pela Decreto nº 33 de 06 de abril de 2021, comunica aos interessados que fará realizar licitação na modalidade Dispensa Licitação, do tipo Menor Preço Global, objetivando a Contratação de empresa especializada para Fornecimento de 02 (duas) cadeiras odontológicas conforme discriminações e especificações em anexo (Termo de Referência). A presente dispensa de licitação será regida pela Lei Federal Nº: 14.133/2021 e ainda a Lei Complementar Nº: 123/06.

Este Edital está disponível aos interessados no site: www.serradourada.ba.gov.br na aba Transparência Pública, (edital de licitação) à disposição das empresas ou através do e-mail: cpl.pmsd.ba@gmail.com.

### I – DO OBJETO

1.1. Constitui objeto da presente Dispensa de Licitação, a Contratação de empresa especializada para Fornecimento de 02 (duas) cadeiras odontológicas conforme discriminações e especificações em anexo (Termo de Referência), nas condições constantes do anexo I – Termo de Referência parte inseparável deste Edital.

Parágrafo Único – O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem em obras, serviços ou compras, até 25 (vinte e cinco por cento) do seu valor atualizado, nos termos do Art. 125 da Lei Nº: 14.133/2021.

### II – DA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar desta Dispensa de Licitação, todos os interessados que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste Edital e seus Anexos, e estiverem devidamente habilitadas.

2.2. A participação nesta Dispensa de licitação implica, automaticamente, na aceitação integral dos termos deste Edital e seus Anexos e as Leis pertinentes.

2.3. As Empresas licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas e documentação. Sendo que a Prefeitura não será, em nenhum caso, responsável por qualquer custo, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

2.4. Não será admitida nesta dispensa de licitação a participação de empresas:

a) Concordatárias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação.
b) Que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas.
c) Que estejam reunidas em consócio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, qualquer que seja sua forma de constituição.
d) Estrangeiras que não tenham representação ou filial no País.

3.0 DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

3.1- Os documentos necessários à habilitação deverão estar com prazo vigente, à exceção daqueles que, por sua natureza não contenham validade, e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas, ou publicação em órgão de imprensa oficial. Poderão ainda ser autenticados na Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Serra Dourada/BA nas 24 horas anteriores à Reunião de Abertura dos envelopes.

OBS: É recomendado, para facilitar a conferência dos mesmos, que os documentos abaixo indicados estejam na mesma ordem que se segue.

4.0 – HABILITAÇÃO JURÍDICA exigir –se – à dos interessados

**a)** -Cédula de Identidade dos sócios inclusive em caso de firma individual;
**b)** -Registro Comercial, no caso de empresa individual

Município de Serra Dourada
Secretaria Municipal de Saúde
Praça Pedro José de Aquino, centro – Serra Dourada-Ba – CEP: 47.740-000
Fone: (77) 3686-2080 / E-mail: secretariasaude.sd@gmail.com

**c)** -Ato constitutivo, estatuto, ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e acompanhado, no caso de sociedades por ações, documentos de eleição de seus atuais administradores;
**d)** -Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
**e)** -Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

4.1- O S.I.C.A.F. substitui os documentos necessários à habilitação jurídica na forma da Lei nº 8.666/93.

5.0 – REGULARIDADE FISCAL será comprovada mediante apresentação dos seguintes documentos:
a) -Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

b) -Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e Dívida Ativa da União, mediante a apresentação de Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais, expedido pela Secretaria da Receita Federal, do domicílio ou sede do proponente;

c) -Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal e Estadual, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria da Fazenda Municipal, do domicílio ou sede do proponente;

d) -Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) demonstrando a situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
e) -Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
5.1- Os documentos acima exigidos devem ser obrigatoriamente relativos ao domicílio ou sede do licitante.

VI– DA DIVULGAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS
6.1. A abertura da presente dispensa de licitação dar-se-á em sessão pública presencial, dirigida por um Presidente da CPL, a ser realizada conforme indicado abaixo.

Data da Sessão: 17/12/2021

Início da sessão: 09:00 horas
Endereço: Rua Duque de Caxias, S/Nº – Centro – Serra Dourada/BA.

VI – ABERTURA DOS ENVELOPES
A Comissão de Licitação procederá ao recebimento e a abertura dos envelopes no dia, hora e local designados no item 1.1 do presente Edital.

6.1 Após finalizados os trabalhos, no horário determinado, a Comissão não receberá mais nenhuma documentação relativa à Dispensa de licitação.
6.2 O Presidente da Comissão fará, primeiramente, a abertura do Envelope "1", conferirá e examinará os documentos nele contidos, bem como a autenticidade dos mesmos.
6.3 A Comissão julgará a habilitação e proclamará as empresas habilitadas na licitação, restituindo fechados aos respectivos prepostos, os envelopes "2" das empresas inabilitadas.
6.4 Uma vez proclamada a habilitação, as empresas não poderão retirar as propostas apresentadas.
6.5- O Presidente da Comissão de Licitação franqueará a palavra aos participantes para que registrem em ata os protestos ou impugnações que entenderem cabíveis, podendo ser apreciados e decididos de imediato, salvo quando envolverem aspectos que exijam análise mais apurada.
6.6- Não havendo registro de protesto ou impugnação, e, em havendo, forem decididos de imediato, a Comissão prosseguirá no andamento dos trabalhos, com a abertura dos envelopes "2" (Proposta de Preços) das firmas habilitadas, desde que haja declaração expressa consignada em ata de renúncia a recurso ou a apresentação do termo de renúncia de todos os participantes.
6.7- Se houver impugnação ou protesto por recurso, permanecerão os envelopes das Propostas de Preços fechados em poder da Comissão, sendo devidamente rubricados por todos os presentes, para serem posteriormente, recolhidos e guardados em poder da Comissão até a designação de nova data para a abertura das propostas.
6.8- Em nenhuma hipótese serão recebidas propostas de empresas retardatárias ou concedidos prazos para a apresentação de documento exigido neste Edital, nem admitida qualquer retificação ou modificação das condições ofertadas.
6.9- Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às condições e exigências deste Edital e/ou consignarem preços inexeqüíveis ou superfaturados para a Administração, assim considerados aqueles incoerentes com os praticados pelo mercado, para a execução do objeto do contrato.

Município de Serra Dourada
Secretaria Municipal de Saúde
Praça Pedro José de Aquino, centro – Serra Dourada-Ba – CEP: 47.740-000
Fone: (77) 3686-2080 / E-mail: secretariasaude.sd@gmail.com

## 7.0– DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS

7.1Os pedidos de esclarecimentos referente a Dispensa de Licitação deverão ser enviados ao setor de licitações e contratos, até 01 (um) dia útil anterior à data fixada para a abertura da sessão pública, exclusivamente via meio eletrônico via internet, nos endereços: www.serradourada.ba.gov.br e no e-mail cpl.pmsd.ba@gmail.com.

## 8.0– DA AUTORIZAÇÃO

8.1. Após análise e verificação da compatibilidade do licitante vencedor da Dispensa de Licitação, a CPL encaminhará o processo para AUTORIZAÇÃO da mesma, conforme preceitua o artigo 72, VIII da Lei 14.133/2021.

## 9.0 – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

9.1. As obrigações das partes contratantes estão definidas no Termo de Referência - Anexo I desta Dispensa de Licitação.

## 10.0 DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 O licitante e/ou o contratado, que incorram nas faltas, as sanções previstas nos arts. 155 e 156 da Lei Federal Nº: 14.133/2021.
10.2 Na hipótese prevista, o interessado poderá apresentar sua defesa no prazo de 15 (quinze) dia úteis, contado da notificação do ato, sendo facultada a produção de todas as provas admitidas em direito, a serem produzidas por iniciativa e a expensas daquele que as indicou. (Art. 157 e 158)

10.3 Na inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, sujeitará o contratado, além das penalidades, multa de mora, na forma prevista neste Edital e contrato, graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os limites previstos nos artigos 156 e seguintes da Lei 14.133/2021.

## 11.0 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes da presente Dispensa Licitação correrão com recursos, cuja fonte de recurso, dotação orçamentária e elemento de despesas são:

**ÓRGÃO – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICIPIO DE SERRA DOURADA**
Unidade Gestora: 02.06.000 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Projeto/Atividade: 10.301.444.2035 –Gestão das Ações e Serviços de Saúde
Elemento de Despesa: 3.3.9.0.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica
Fonte: 02

## 12.0 – DA GARANTIA CONTRATUAL

12.1. Não será exigida a prestação de garantia contratual resultante desta Dispensa de Licitação.

## 13.0 – DO CONTRATO

13.1. A contratação formalizar-se-á mediante a assinatura de instrumento particular, observadas as cláusulas e condições deste Edital e da proposta vencedora, conforme a minuta do Contrato que integra este Edital – Anexo III.
13.2. O Fornecedor Beneficiário será notificado, por escrito, para assinatura do termo de Contrato. Ainda que não transcritos total ou parcialmente no referido instrumento, farão parte integrante do Contrato as condições estabelecidas neste Edital, a proposta da empresa vencedora e todos os elementos técnicos que serviram de base à licitação.

13.3. A assinatura do Contrato pela adjudicatária dar-se-á no prazo de até 03 (três) dias úteis, a contar da data de sua convocação pela Prefeitura Municipal de Serra Dourada/BA.
13.3.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado, uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo licitante vencedor, por escrito, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Prefeitura Municipal de Serra Dourada/BA.

13.4. A assinatura do Contrato ficará vinculada à manutenção das condições da habilitação e à plena regularidade fiscal da empresa vencedora, sendo aplicáveis as penalidades definidas para o descumprimento.
13.5. Se o licitante vencedor, injustificadamente, a assinar o termo de Contrato (ou retirar o instrumento equivalente) no prazo estabelecido, poderá ser convocado outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assinar o Contrato (ou retirar o instrumento equivalente), sem prejuízo das penalidades previstas neste edital e no Contrato e das demais cominações legais.

Município de Serra Dourada
Secretaria Municipal de Saúde
Praça Pedro José de Aquino, centro – Serra Dourada-Ba – CEP: 47.740-000
Fone: (77) 3686-2080 / E-mail: secretariasaude.sd@gmail.com

13.6. A empresa vencedora da Dispensa, para se beneficiar do regime previsto na Lei Complementar Nº: 123/2006, deverá apresentar, no ato da contratação, Declaração de Enquadramento de ME ou EPP, expedida pela Junta Comercial respectiva, nos termos da Instrução Normativa Nº: 103, de 30 de abril de 2007, do Departamento Nacional de Registro de Comércio.

## 14.0 – DO PAGAMENTO

14.1. O pagamento será efetuado até o 15º (décimo quinto) dia útil após o recebimento definitivo do serviço, por meio de ordem bancária para depósito em conta corrente da empresa CONTRATADA, após a apresentação dos seguintes documentos:
a) Nota Fiscal/Fatura, em 02 (duas) vias, contendo a descrição do bem adquirido, devidamente atestada pelo responsável pela gestão do contrato;
b) Prova da manutenção da regularidade para com as Fazendas Nacional, Estadual e Municipal, ou Distrital, será efetuada mediante a apresentação das respectivas certidões dentro do prazo de validade;
c) Prova da manutenção da regularidade dos recolhimentos do FGTS, será efetuada mediante a apresentação de certidão expedida pela Caixa Econômica Federal, conforme Alínea "a", do Artigo 27, da Lei Nº: 8.036/1990, dentro do prazo de validade;
d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei Nº: 5.452, de 1º de maio de 1943.

14.2. Fica a CONTRATADA obrigada a informar imediatamente qualquer alteração de sua condição de optante pelo SIMPLES.
14.3. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA antes de paga ou relevada a multa que lhe tenha sido aplicada.

## 15.0 – DA VIGÊNCIA

15.1 O contrato originário desta Licitação terá duração até 31 de janeiro de 2022 e seus efeitos jurídicos dar-se-ão a partir da publicação.
15.2 O contrato poderá ser prorrogado a critério da administração.

## XVI – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1 É facultado ao Presidente da CPL ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da Dispensa de Licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.
16.2 Fica assegurado à Prefeitura o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente Dispensa de Licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.
16.3 Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente Dispensa de Licitação, ficará esta transferida para o 1º dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido.
16.4 As normas que disciplinam esta Dispensa de Licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração e a segurança da contratação.
16.5 Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta Dispensa de Licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Serra Dourada/Ba.

16.6 Fazem parte integrantes deste edital:

Anexo I – Termo de referência - Orçamento

Anexo III – Minuta do Contrato

Serra Dourada/BA, 14 de dezembro de 2021.

HERLANE JANISE DE SOUZA OLIVEIRA DOS ANJOS
Secretária Municipal de Saúde

Município de Serra Dourada
Secretaria Municipal de Saúde
Praça Pedro José de Aquino, centro – Serra Dourada-Ba – CEP: 47.740-000
Fone: (77) 3686-2080 / E-mail: secretariasaude.sd@gmail.com

ANEXO I
Termo de Referência

**OBJETO:**
Contratação de empresa para Fornecimento de 02 (duas) cadeiras odontológicas conforme discriminações e especificações em anexo (Termo de Referência).

**JUSTIFICATIVA**
A justificativa para a aquisição dos equipamentos odontológicos relacionados neste Edital, (Cadeira Odontológica) é de suprir as necessidades do Fundo Municipal de Saúde, no tocante ao cumprimento e execução das Atividades de Saúde, com a finalidade atendimento à população do município de Serra Dourada/Ba, sendo necessária para prestar atendimento de qualidade aos usuários do Serviço Público de Saúde e proporcionar ferramentas de trabalho adequadas e de qualidade aos servidores públicos municipais.

| ESPECIFICAÇÕES DO EQUIPAMENTO | MARCA | QTD | R$ UNIT | R$ TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| CADEIRA ODONTOLÓGICA, ESTRUTURA EM AÇO COM PINTURA ELETROSTÁTICA, EQUIPO ACOPLADO COM 2 BANDEJAS E TERMINAIS BORDEN. REFLETOR TIPO HALOGÊNIO. COMPONENTES ADICIONAIS: MOCHO. UNIDADE AUXILIAR: CUBA E 1 SUGADOR. TIPO REVESTIMENTO: PVC SEM COSTURAS. TIPO DE CONTROLE: CADEIRA ELÉTRICA 2 PEDAIS | | 02 | 16.739,91 | 33.479,82 |
| | | TOTAL | | 33.479,82 |

DA CONTRATAÇÃO DIRETA
O Estatuto de Licitações e Contrato (Lei Federal nº 14.133/2021), quando define os preceitos de contratação pela Administração Pública, determina que eventos dessa natureza sejam precedidos dos respectivos processos licitatórios, exceto em algumas hipóteses, quando essa ação pode ser realizada através de "dispensa de licitação" (art. 75). O mesmo estatuto de Licitações e Contrato (Lei Federal nº 14.133/2021), quando define os preceitos de contratação direta pela Administração Pública, determina que eventos dessa natureza sejam enquadrados nos limites de valores até o limite de 50.000,00 (cinquenta mil reais) para serviços comuns, onde ficou constatado o enquadramento nos três orçamentos aqui anexados.

Serra Dourada - BA, 13 de dezembro de 2021.

Herlane Janise de Souza Oliveira dos Anjos
Secretária Municipal de Saúde

Município de Serra Dourada
Secretaria Municipal de Saúde
Praça Pedro José de Aquino, centro – Serra Dourada-Ba – CEP: 47.740-000
Fone: (77) 3686-2080 / E-mail: secretariasaude.sd@gmail.com

ANEXO II
MINUTA DE CONTRATO DE FORNECIMENTO DE BENS.

CONTRATO nº __________. DISPENSA Nº ________.

CONTRATO PARA FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS QUE CELEBRAM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE SERRA DOURADA E _____________________.

O Município de Serra Dourada, pessoa jurídica de direito publico, CNPJ. 14.222.277/0001-73, situado na Praça Alpiniano José Alves, nº 11, nesta cidade de Serra Dourada – Estado da Bahia, neste ato representado pelo Prefeito, Senhor Auzenildo Souza Costa, brasileiro, casado, comerciante, portador do CPF. ___________,e RG __________-SSP/__, residente e domiciliado na Rua ____- Centro, nesta cidade de Serra Dourada, a seguir denominada CONTRATANTE, e ________________,_________, _______, __________, portador do CPF nº _____________ e RG. ___________ SSP/__, residente _______________, _______ – Bahia, a seguir denominada CONTRATADO, acordam e ajustam firmar o presente CONTRATO, de acordo com Processo Administrativo nº ___/2021, que originou a Dispensa de Licitação nº ___/2021, nos termos da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, definidora dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

1.0 - CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1- Tem por objetivo o presente instrumento de Contrato, a contratação de empresa especializada para XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Parágrafo Primeiro – Com Fundamento no Artigo 75, II da Lei 14.133/2021 fica o presente instrumento dispensado do processo licitatório, conforme Processo nº PA ___/2021 de DISPENSA nº ___/2021.

2.0 - CLÁUSULA SEGUNDA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas para o pagamento deste contrato correrão por conta dos recursos da Dotação Orçamentária a seguir especificada:
Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

3.0 - CLÁUSULA TERCEIRA - VALOR

O valor global a ser pago é equivalente a R$ xxxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxx), pagos mediante Boletim de Medição assinado pelo Engenheiro Responsável Técnico do Município.

§ 1º - Nos preços computados neste Contrato, estão incluídos todos os custos com salários, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas, todo pessoal, fardamento, transporte de qualquer natureza, combustíveis, aluguéis, administração, impostos, taxas, emolumentos e quaisquer outros custos que, direta ou indiretamente, se relacione com o fiel cumprimento, pela contratada de suas obrigações.

4.0 - CLÁUSULA QUARTA - DO REAJUSTE

O valor do Contrato, não será reajustado.

5.0 - CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

2.1- Para efeito de pagamento, a CONTRATADA deverá apresentar os documentos abaixo relacionados:
a) Certidão Negativa de Débitos - CND, emitida pelo INSS - Instituto Nacional de Seguridade Social, devidamente atualizada (Lei Nº 8.212/90);
b) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, fornecido pela CEF - Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado (Lei Nº 8.036/90);
c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e Dívida Ativa da União, mediante a apresentação de Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais, expedido pela Secretaria da Receita Federal, do domicilio ou sede do proponente;
d) CNDT (Certidão Trabalhista);
e) Serão aceitas Certidões Positivas de débito com efeito de Negativa.

2.2- A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, o valor acima referido, calculado de acordo com a execução do serviço.
2.3- O pagamento dos serviços será efetuado em até 15 (quinze) dias após apresentação da fatura, acompanhada do Boletim de Medição, devidamente aceito e conferido pela Secretaria atestadas pelo executor do contrato.

Município de Serra Dourada
Secretaria Municipal de Saúde
Praça Pedro José de Aquino, centro – Serra Dourada-Ba – CEP: 47.740-000
Fone: (77) 3686-2080 / E-mail: secretariasaude.sd@gmail.com

2.4- O presente contrato será executado de forma indireta, sob o regime de EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL devendo os serviços, objeto deste contrato, serem desenvolvidos em conformidade com o edital, projetos, especificações fornecidas pela PMSD/BA, e Normas Técnicas da ABNT, segundo o disposto nos arts. da Lei nº 14.133/2021, e por profissionais habilitados conforme a lei, nos seus Conselhos Profissionais, e qualificados para as atividades a que se propõem.
2.5- O presente Contrato é de execução contínua e ininterrupta, até a conclusão do objeto.

6.0 - CLÁUSULA SEXTA - DO PRAZO

6.1- Este contrato tem um prazo de vigência e execução de xx (xxxx) meses, a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento, podendo ser prorrogado desde que observadas as disposições nos Artigos da Lei Federal 14.133/2021.

6.2- O prazo de vigência será contado a partir de sua assinatura até o dia xx de xxxx de 2021.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DO FORNECIMENTO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DOS MATERIAIS**
Os equipamentos serão entregues, de acordo com as necessidades, quantidades, horários e locais determinados por esta Secretaria Municipal de Saúde, sempre condicionado à solicitação do setor responsável.
§ 1º - A solicitação será feita pelo Contratante à Contratada, após assinatura do Contrato de Fornecimento Parcelado e emissão de Nota de Empenho, mediante Solicitação de Fornecimento;
§ 2º **–** Os materiais serão entregues parceladamente, de acordo com as solicitações do setor responsável, em caráter semanal e/ou mensal, de acordo com as necessidades, quantidades, pesos, horários e locais determinados pela Secretaria Municipal de Saúde.
§ 3º - Em se tratando de materiais de entrega diária, estes devem ser pré-determinados, em horários, locais e quantitativos e pesos previamente acordado com o setor responsável, e em se tratando de entrega periódica, estes devem ser entregues conforme Ordem de Solicitação de Materiais no prazo de 10 (dias) dias corridos, após a solicitação, contados da data de recebimento desta, em horários de expediente da Contratante, da seguinte forma:
**– Provisoriamente –** pelo responsável pelo recebimento, na Secretaria Municipal de saúde, para posterior comprovação da conformidade da qualidade, quantidade do objeto com as especificações constantes das propostas, mediante relação de entrega, assinada pelas partes;
**– Definitivamente** – pelo servidor designado para esse fim e responsável pela Secretaria de saúde, após comprovação da qualidade, e quantidade do objeto e consequente aceitação, impreterivelmente no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da data da entrega, mediante análise específica que ateste sua conformidade com os padrões estabelecidos neste contrato e no Edital e seus Anexos;
§ 4º **–** Os materiais que no ato da entrega se apresentarem desconformes com as exigências requisitadas, terão devolução imediata, com notificação por escrito à Licitante, sem ônus para o Órgão requisitante;
§ **5º –** Os itens recusados deverão ser substituídos no prazo máximo de 02 (dois) dias corridos, contados da notificação do Órgão.
§ **6 º –** Se, a qualquer tempo, vier a ser constatado que o equipamento fornecido foi em desacordo com as especificações licitadas, em decorrência desse fato, observar-se qualquer tipo de dano, o reparo ou, se for o caso, a substituição, será de inteira responsabilidade do fornecedor, nos termos da lei pertinente.
§ **7º -** Os materiais requisitados deverão ser entregues DE ACORDO COM O SOLICITADO na licitação e entregues na proposta, sendo estes contados a partir da sua entrega.
§ **8º -** Este contrato de fornecimento não implica em obrigatoriedade de entregar a quantidade total contratada estabelecida no anexo I, deste instrumento.

**CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

A CONTRATADA se obriga, ainda, ao transporte, por sua conta e risco, sem qualquer custo ou responsabilidade para a CONTRATANTE, dos materiais apropriados com as condições mínimas exigidas.

A CONTRATADA, ainda, obriga-se a:
a) Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução do presente contrato.
b) Executar a entrega do objeto deste contrato, quando solicitados através de requisições emitidas pela Secretaria Municipal de Saúde.
c) Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitado pela CONTRATANTE;
d) Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração praticada por seus empregados seja qual for, ainda que no recinto da CONTRATANTE;
e) Ressarcir a Administração do equivalente a todos os danos decorrentes de paralisação ou interrupção da entrega dos objetos contratados, exceto quando isso ocorrer por exigência da Contratante ou ainda por caso fortuito ou força maior, circunstâncias devidamente comunicadas à contratante no prazo de 48 (quarenta e oito horas), após a sua ocorrência.

Município de Serra Dourada
Secretaria Municipal de Saúde
Praça Pedro José de Aquino, centro – Serra Dourada-Ba – CEP: 47.740-000
Fone: (77) 3686-2080 / E-mail: secretariasaude.sd@gmail.com

f) manter durante toda a execução do futuro contrato, todas as condições de habilitação e as exigências de qualificação, especialmente, no que se refere à regularidade fiscal e especificação do objeto deste instrumento, sob pena de ser declarada a inexecução do pacto e aplicadas as penalidades previstas na lei, sem prejuízo de ressarcimento de eventuais danos materiais à contratante.

**CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

Receber os materiais adjudicados, nos termos, prazos, quantidade, qualidade, pesos e condições estabelecidas neste edital;

**§ 1º –** Os materiais serão recusados e devolvidos nas seguintes hipóteses:

**a)** Nota fiscal com especificação e quantidades em desacordo com o discriminado no item 16 do edital:
**b)** Entregues em desacordo com as especificações dos requisitos obrigatórios do edital;

**c)** Apresentem vícios de qualidade ou impropriedade para o uso.

**§ 2º –** O recebimento provisório dar-se-á pelo recebedor dos materiais na Secretaria Municipal de Saúde, através da entrega dos materiais, juntamente com a sua relação e da Nota Fiscal pela adjudicatária.

**§ 3º –** O recebimento provisório do produto adjudicado não implica sua aceitação;

**I –** O recebimento definitivo dar-se-á pelo Servidor responsável pela Secretaria Municipal de Saúde, responsável para recebimento dos materiais, após a verificação do cumprimento das especificações dos materiais, nos termos deste Edital e seus anexos e da proposta adjudicatária, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento provisório.

**II –** Efetuar o pagamento, após o recebimento definitivo dos materiais, através de depósito em conta da empresa em moeda corrente até o 30°(trigésimo) dia, contado a partir do recebimento da Fatura/Nota Fiscal comum e/ou eletrônica, e devidamente atestado.

**III –** O licitante contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, em até 25% (vinte e cinco por cento), do valor inicial atualizado do contrato.

**§ 4º** - Em havendo alteração unilateral do contrato que aumente os encargos do contratado, a Administração restabelecerá, por aditamento, o equilíbrio econômico-financeiro inicial, após seis meses de sua assinatura.

10.0-CLÁUSULA DÉCIMA – ALTERAÇÃO

10.1- A alteração de quaisquer das cláusulas ou condições contidas neste contrato, só poderá ser procedida através de termo aditivo assinado pelas partes, resguardado o disposto no art. da Lei n.º 14.133/2021.
10.2- A CONTRATADA obriga-se a aceitar, quando solicitado pela CONTRATANTE, nas mesmas condições e dentro do prazo contratual estabelecido, os acréscimos de até 25% (vinte e cinco por cento) nos serviços contratados e as supressões resultantes de acordo celebrado entre a contratante, de acordo com a Lei 14.133/2021.
10.3- A CONTRATADA se obriga a realizar suas atividades utilizando profissionais especializados, em número suficiente, cabendo-lhe total e exclusiva responsabilidade pelo integral atendimento de toda legislação que rege os negócios jurídicos e que lhe atribua responsabilidades, com ênfase na trabalhista, previdenciária, tributária e cível.
10.4- A CONTRATADA obriga-se a reembolsar a CONTRATANTE todas as despesas que este tiver, decorrentes de:
10.5- Indenização, inclusive a terceiros, em consequência de eventuais danos, materiais ou institucionais, causados pela CONTRATADA, ou seus prepostos na execução do objeto do presente contrato.
10.6- As despesas acima citadas deverão ser reembolsadas através de desconto sobre os valores faturados, limitados a um percentual, por fatura, de até 60% (sessenta por cento), do valor total da mesma. Caso haja saldo, deverá ser deduzido de faturas subsequentes.

11.0-CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – FISCALIZAÇÃO

11.1- A Fiscalização dos serviços será exercida diretamente pela PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA DOURADA - BAHIA através de Executor formalmente designado na forma da Lei N° 14.133/2021, a quem compete acompanhar a execução dos trabalhos, observando o contrato e os documentos que o integram.
11.7- A CONTRATADA declara aceitar integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela CONTRATANTE.
11.8- A fiscalização por parte da CONTRATANTE não exime, nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA no cumprimento dos seus encargos.

Município de Serra Dourada
Secretaria Municipal de Saúde
Praça Pedro José de Aquino, centro – Serra Dourada-Ba – CEP: 47.740-000
Fone: (77) 3686-2080 / E-mail: secretariasaude.sd@gmail.com

12.0-CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – SANÇÕES

12.1- A CONTRATADA, sujeitar-se-á no caso de inadimplemento de suas obrigações, às seguintes sanções, sem prejuízo de sanções civis e criminais, se for o caso, de acordo com a Lei n.º 14.133/2021, após o prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório constitucionais.

12.2- Quanto ao Prazo de Execução do Serviço:
a) atraso até 05 (cinco) dias, multa de 2% (dois por cento);
b) a partir do 6º (sexto) até o limite do 10º (décimo) dia, multa de 4% (quatro por cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 11º (décimo primeiro) dia de atraso.
12.3- Sem prejuízo das sanções cominadas nos artigos da Lei 14.133/2021, pela inexecução total ou parcial do objeto adjudicado, a Prefeitura Municipal de SERRA DOURADA poderá, garantida prévia e ampla defesa, aplicar à contratada multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado;
12.4- Se a CONTRATADA recusar-se a retirar a nota de empenho injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da feitura da mesma, garantida a prévia e ampla defesa, sujeita-se às seguintes penalidades:
12.5- Multa de até 10% sobre o valor adjudicado;
12.6- Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA DOURADA, por prazo de até 02 (dois) anos, e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública;
12.7- As multas, eventualmente impostas à CONTRATADA, serão automaticamente descontada da fatura a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Caso a CONTRATADA não tenha nenhum valor a receber desta Prefeitura, ser-lhe-á concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados de sua última intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao órgão competente para que seja inscrita na Dívida Ativa do Município, podendo, ainda a Prefeitura proceder a cobrança judicial da multa;
12.8- As multas previstas nesta seção não eximem a CONTRATADA da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar ao órgão;
12.9- Somente será concedida prorrogação do prazo para a prestação dos serviços, no todo ou em parte, caso a empresa efetivamente demonstre e comprove, em pedido fundamentado, fato superveniente imprevisível ou de difícil previsão, impeditivo da execução no prazo estipulado na proposta;
12.10- Os danos e prejuízos serão ressarcidos à CONTRATANTE no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contado da notificação administrativa à CONTRATADA, sob pena de multa.

13.0 CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – RESCISÃO

13.1- A inexecução total ou parcial dos serviços objeto deste contrato ensejará a sua rescisão, com as consequências contratuais previstas e as previstas na Lei 14.133/2021.
13.2- A CONTRATANTE poderá rescindir administrativamente o presente contrato, nas hipóteses previstas nos artigos da Lei 14.133/2021.

14.0-CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – RESILIÇÃO

14.1- A resilição do presente contrato se dará por conveniência da Administração Municipal, devidamente motivada.

15.0-CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – CESSÃO, TRANSFERÊNCIA OU SUBCONTRATAÇÃO.

15.1– É vedada a subcontratação, cessão ou transferência, no todo ou em parte, dos serviços Licitados, salvo motivos comprovadamente relevantes e convincentes para que, a exclusivo juízo da CONTRATANTE, esta possa aceitar quaisquer das situações acima, o que se formalizará por escrito.

16.0-CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – RESPONSABILIDADES

16.1- A CONTRATADA assume como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes do fornecimento de mão-de-obra, necessárias à boa e perfeita execução dos serviços contratados. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados e ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados a CONTRATANTE ou a terceiros.
16.2- A CONTRATANTE não responderá por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculadas à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária e decorrentes.
16.3- Da execução do presente contrato, cujo cumprimento e responsabilidade caberão exclusivamente à CONTRATADA.
16.4- A CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda vinculados a execução do presente contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados prepostos ou subordinados.

17.0-CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – INCIDÊNCIAS FISCAIS

Município de Serra Dourada
Secretaria Municipal de Saúde
Praça Pedro José de Aquino, centro – Serra Dourada-Ba – CEP: 47.740-000
Fone: (77) 3686-2080 / E-mail: secretariasaude.sd@gmail.com

17.1- Os tributos, emolumentos, contribuições sociais, fiscais e parafiscais que sejam devidos em decorrência direta ou indireta do presente Contrato, serão de exclusiva responsabilidade do contribuinte, assim definido na Norma Tributária.
17.2- O ISS devido à Fazenda Municipal, em razão do faturamento de serviços, deverá ser retido na fonte pagadora (Secretaria Municipal da Fazenda - SEFAZ), por se tratar de responsabilidade tributária por definição legal, na ocasião do pagamento da fatura.
17.3- As contribuições previdenciárias serão retidas na fonte, conforme disposto no Decreto 3.048 de 06/05/1999, regulamentado pelo Capítulo V, artigos 99 a 129 da Instrução Normativa 71 de 10/05/2002, alterada pela Instrução Normativa 80 de 27/08/2002.

18.0-CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FACULDADE DE EXIGIBILIDADE

18.1- Fica estabelecido que na hipótese da CONTRATANTE deixar de exigir da CONTRATADA qualquer condição deste contrato, tal faculdade não importará em novação, não se caracterizando como renúncia de exigi-la em oportunidades futuras.

19.0 CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO
14.1 – Fica eleito o foro da Comarca de Serra Dourada, Estado da Bahia, para conhecimento das questões relacionadas com o presente contrato que não forem resolvidos pelos meios administrativos.

E, assim, inteiramente acordados nas cláusulas e condições retro estipuladas, as partes contratantes assinam o presente instrumento, em duas vias de igual teor, para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

Serra Dourada-Ba, em ___de _____ de 2021.

AUZENILDO SOUZA COSTA
Prefeito Municipal
CONTRATANTE

_____
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
CONTRATADA

_____
XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Assessor jurídico

Testemunhas: I –_____ II - _____

Assinado de forma digital por INSIGHT PUBLICIDADE E PROPAGADA EIRELI:07053173000117
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, st=BA, l=Barreiras, ou=AC SOLUTI Multipla v5, ou=12290274000141, ou=Presencial, ou=Certificado PJ A3, cn=INSIGHT PUBLICIDADE E PROPAGADA EIRELI:07053173000117