

# GAZETA DO OESTE

Ano XXII Nº 5804

Rua Profº Folk Rocha, Nº130 - Sala 206 - Jardim Ouro Branco - Barreiras/Ba Tel .: 77 3612.7476 10 de março de 2022

## ATOS OFICIAIS

Em cumprimento ao princípio constitucional e a Lei Nº 101/2000, estão publicados abaixo Atos Oficiais Administrativos de Prefeituras, Câmaras Municipais e outros Órgãos Oficiais, que zelando pela transparência das contas públicas municipais, coloca à disposição da população documentos diversos para a devida prestação de contas.

A publicação impressa e eletrônica de anexos dos relatórios da Lei de responsabilidade Fiscal-LRF é uma exigência da Constituição Federal que estabelece que o Poder Executivo os publicará, até trinta dias após o encerramento de cada bimestre e quadrimestre. O objetivo dessa periodicidade é permitir que, cada vez mais, os órgãos de controle externo e a sociedade, conheçam, acompanhem e analisem o desempenho da administração municipal.



Estado da Bahia

### Município de Serra Dourada

CNPJ: 14.222.277/0001-73 – Rua Duque de Caxias, s/n – Tel, (77) 3686-2079  
CEP 47.740-000 - Serra Dourada - BA – [www.serradourada.ba.gov.br](http://www.serradourada.ba.gov.br)



#### AVISO DE CREDENCIAMENTO Nº 001/2022:

A Prefeitura Municipal de Serra Dourada, através da Comissão Permanente de Licitação (CPL) comunica que nos termos da CF art. 37, 196 a 200, Leis Federal 8080/90 e 8.666/93, Decreto Municipal nº 09/2012 e Decreto Municipal nº 19/2022, fará CREDENCIAMENTO para contratação de Pessoas Jurídicas, e/ou Microempreendedor Individual (MEI) e/ou Pessoa Físicas, para a prestação de serviços de Transporte Escolar de alunos da zona urbana e rural da Rede Pública Municipal de Ensino para o ano letivo de 2022, a ser realizado com ÔNIBUS, MICRO-ÔNIBUS, VANS e CARROS TIPO PASSEIO, em estradas vicinais pavimentadas, não pavimentadas, inclusive, as de difícil acesso, de acordo com as ROTAS constantes no TERMO DE REFERÊNCIA - Anexo I do Edital, atendendo a Recomendação nº 25/2018 do MPF e demais especificações técnicas anexas deste edital, contemplando os critérios técnicos específicos, os pré-requisitos e valores fixados para a realização da prestação dos serviços, de acordo com as necessidades, quantidades, condições e especificações constantes no Edital e anexos. O credenciamento ficará aberto pelo prazo de 12 (doze) meses. O edital está disponível em: [serradourada.ba.gov.br](http://serradourada.ba.gov.br), e no setor de licitação através do e-mail [cpl.pmsd.ba@gmail.com](mailto:cpl.pmsd.ba@gmail.com), telefone (77) 3686-2079. Serra Dourada/BA, 10 de março de 2022. Gelson C. dos Santos – Presidente CPL.

## ATOS OFICIAIS



Estado da Bahia

### Município de Serra Dourada

CNPJ: 14.222.277/0001-73 – R. Duque de Caxias, s/n – Tel. (77)3686-2079  
CEP 47.740-000 - Serra Dourada - BA – www.serradourada.ba.gov.br



### EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 001/2022

MODALIDADE: CREDENCIAMENTO Nº 001/2022  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 023/2022  
ÓRGÃO: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

#### 1. OBJETO:

1.1 O presente Regulamento tem por escopo o credenciamento de **Pessoas Jurídicas, Microempreendedor Individual (MEI) e Pessoa Físicas, para a** prestação de serviços de Transporte Escolar de alunos da zona urbana e rural da Rede Pública Municipal de Ensino para o ano letivo de 2022, a ser realizado com ÔNIBUS, MICRO-ÔNIBUS, VANS e CARROS TIPO PASSEIO, em estradas vicinais pavimentadas, não pavimentadas, inclusive, as de difícil acesso, de acordo com as ROTAS constantes no TERMO DE REFERÊNCIA - Anexo I deste Edital, atendendo a Recomendação nº 25/2018 do MPF e demais especificações técnicas anexas deste edital, contemplando os critérios técnicos específicos, os pré-requisitos e valores fixados para a realização da prestação dos serviços.

#### 2. DO PEDIDO DE INSCRIÇÃO:

2.1 As inscrições ficarão abertas do dia 11/03/2022 até o dia 10/03/2023, podendo ser prorrogado a critério da Administração Municipal.

2.2 Este Edital será divulgado através de extrato publicado no Diário Oficial da Prefeitura Municipal de Serra Dourada.

2.3 Outros esclarecimentos ou consultas ao Edital poderão ser obtidos no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Serra Dourada ou junto à Comissão Especial de Credenciamento do Transporte Escolar.

#### 3. DO PRAZO, VALIDADE E PARTICIPAÇÃO:

3.1 Este edital obedecerá aos seguintes prazos e validades:

a) validade do credenciamento: **12 (doze) meses**, prorrogável, a critério exclusivo de oportunidade e conveniência da Administração Municipal, por igual período, mediante a manutenção da documentação relacionada, pelo prazo máximo nunca superior a **60 (sessenta meses)**.

3.2 Poderão participar do procedimento de credenciamento todas as pessoas físicas ou jurídicas que militem no ramo pertinente ao objeto descrito.

3.3 É vedada a participação de participantes que:

a) não atendam às condições e exigências contidas no presente Edital;

b) tenham sofrido restrições de qualquer natureza resultantes de contratos firmados com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição;

## ATOS OFICIAIS



Estado da Bahia

### Município de Serra Dourada

CNPJ: 14.222.277/0001-73 – R. Duque de Caxias, s/n – Tel. (77)3686-2079  
CEP 47.740-000 - Serra Dourada - BA – www.serradourada.ba.gov.br



c) estejam em débito com o Município de Serra Dourada - BA.

3.4 As informações complementares que se fizerem necessárias referentes ao Edital serão prestadas pela Comissão Especial de Credenciamento do Transporte Escolar.

3.5 Esclarecimentos de dúvidas sobre os documentos serão atendidos mediante solicitação, por escrito, encaminhada à Comissão Especial de Credenciamento do Transporte Escolar, que poderão ser respondidas a todos os interessados que tenham retirado este Edital, inclusive pessoas físicas já credenciadas;

a) Não será levado em consideração qualquer consulta, pleito ou reclamação, que não tenha sido formulada por escrito e devidamente protocolizada na sala de licitações, sendo, ato contínuo, encaminhada à Comissão Especial de Credenciamento do Transporte Escolar.

#### 4. DA ENTREGA DOS ENVELOPES

4.1 O envelope contendo o Requerimento de Inscrição e a documentação necessária à análise do credenciamento do interessado deverá ser indevassável, hermeticamente fechado e entregue à Comissão Especial de Credenciamento do Transporte Escolar, na forma prevista neste Edital, conforme endereço e horário abaixo especificados:

a) local de entrega dos envelopes e realização do credenciamento: Salade Licitações da Prefeitura Municipal de Serra Dourada – BA;

b) horário para entrega dos envelopes: em dias úteis, 8:00h às 14:00h;

4.2 O envelope deverá ainda indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

**ENVELOPE PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA DOURADA-BA.**

**COMISSÃO ESPECIAL DE CREDENCIAMENTO DO TRANSPORTE ESCOLAR.**

**CREDENCIAMENTO DE PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA.**

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 001/2022**

**INTERESSADO: nome do interessado;**

**TELEFONE PARA CONTATO: (77) 3686-2079**

4.3 A PREFEITURA não se responsabilizará pelo envelope entregue em datas, locais e horários distintos daqueles indicados e definidos neste Edital.

#### 5. DO CREDENCIAMENTO

5.1- Será realizada coleta e análise dos documentos do item 7 referentes a habilitação física ou jurídica, regularidade fiscal e trabalhista e qualificação técnica de interessados no objeto descrito neste Edital, além do cumprimento de outras obrigações contidas na legislação aplicável e neste instrumento convocatório;

5.2- Observado o cumprimento de todas as obrigações estabelecidas neste Edital, o credenciamento de cada

## ATOS OFICIAIS



Estado da Bahia

### Município de Serra Dourada

CNPJ: 14.222.277/0001-73 – R. Duque de Caxias, s/n – Tel. (77)3686-2079  
CEP 47.740-000 - Serra Dourada - BA – www.serradourada.ba.gov.br



interessado dar-se-á com a homologação e posterior assinatura do termo contratual correspondente, sendo a sua eficácia condicionada à publicação de seu extrato no Diário Oficial da Prefeitura.

**5.3- Após a aprovação dos documentos e vistoria do veículo o credenciado ficará apto a prestar os serviços de transporte escolar, não ficando vinculado a nenhuma linha, sendo poder discricionário da administração indicar em qual linha o credenciado prestará os serviços, levando-se em conta, dentre outros, os seguintes fatores:**

- a) tipo de veículo credenciado;
- b) quantidade de alunos transportados por rota;
- c) residência do credenciado;
- d) ordem de entrega dos documentos para o credenciamento.

**5.3.1- Em caso de necessidade, oriunda de alteração no quantitativo de docentes e discentes, bem como, de mudança dos transportados a administração poderá modificar a rota originalmente estabelecida, devendo em todo caso respeitar o valordo quilômetro rodado e realizar novo georreferenciamento da rota a fim de possibilitar a fiscalização da distância percorrida pelos órgãos de controle.**

**5.3.2- As mudanças designadas pela administração referentes a linha que o credenciado deverá prestar os seus serviços devem observar uma proporcionalidade permitindo que, sempre que possível, todos os credenciados auferam ganhos equitativos.**

**5.4- Só serão permitidos veículos com idade de fabricação a partir do ano 2000.**

## **6. DA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO.**

**6.1-** Os documentos exigidos para habilitação no presente processo de credenciamento poderão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia, desde que devidamente autenticados por cartório competente ou, ainda, através de publicação da imprensa oficial, sendo vedada a fotocópia efetuada por fac-símile.

**6.1.1-** Os documentos poderão, também, ser apresentados em cópias simples, porém acompanhados dos originais para serem autenticados por membro da Comissão Especial de Credenciamento do Transporte Escolar;

**6.2-** As certidões de regularidade e outros documentos emitidos via internet deverão ser devidamente confirmadas e autenticadas pela Comissão Especial de Credenciamento do Transporte Escolar;

**6.3.** Não serão consideradas documentações apresentadas por fax ou e-mail;

**6.4.** Todos os documentos deverão estar dentro dos respectivos prazos de validade na data de entrega dos envelopes, de que trata o item 4 deste Edital;

**6.5.** Documentos que não tenham a sua validade expressa e/ou legal fixada pelo órgão emissor serão considerados válidos pelo prazo de **30 (trinta) dias**, contados a partir da data de sua emissão;

## **7. DA DOCUMENTAÇÃO**

**7.1.** Do interessado em se credenciar para prestação de serviços à Prefeitura Municipal de Serra Dourada - BAHIA será exigida, para fins de participação, a apresentação dos seguintes documentos:

## ATOS OFICIAIS



Estado da Bahia

### Município de Serra Dourada

CNPJ: 14.222.277/0001-73 – R. Duque de Caxias, s/n – Tel. (77)3686-2079  
CEP 47.740-000 - Serra Dourada - BA – www.serradourada.ba.gov.br



#### PESSOA FÍSICA

##### 7.2. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA AUTÔNOMOS:

- a) Cópia da Cédula de identidade e CPF;
- b) Cópia de comprovante de residência;
- c) Prova de regularidade com a Fazenda Federal através da apresentação de CND (Certidão Negativa de Débitos) conjunta emitida pela Receita Federal do Brasil, que engloba os seguintes objetos: Tributos Federais, Dívida Ativa da União;
- d) Prova de regularidade de débito com as fazendas estadual e municipal quando for o caso, da sede ou do domicílio da licitante ou outra prova equivalente, na forma da lei;
- e) Especificação do Veículo conforme Anexo IV deste edital;
- f) Carteira de habilitação do condutor do veículo (de acordo com tipo de veículo a ser conduzido). Caso esteja em processo de renovação poderá ser apresentada a carteira antiga com cópia do laudo ou outro documento de comprovação de que se encontra em processo de renovação;
- g) Em caso do condutor ser empregado, cópia do seu contrato de trabalho, ou de sua CTPS devidamente assinada;
- h) Em caso de transferência do veículo apresentar o DUT devidamente preenchido e com reconhecimento de firma;
- i) Documentos do veículo devidamente atualizados e com todos os impostos pagos – poderão ser apresentados cópia do CRLV, comprovante de pagamento ou consulta da situação do veículo no sitedo Detran;
- h) A documentação do veículo deverá estar em nome do pretense credenciado ou, caso o veículo seja alugado, cópia do contrato de locação.
- i) Preenchimento de Ficha Cadastral, conforme modelo ANEXO II (no ato da entrega dos documentos);

**Parágrafo Único** – Eventual substituição do condutor deverá ser precedida de comunicado expresso dirigido à administração pública devendo a pessoa física apresentar todos os documentos exigidos neste item, destacando-se ainda que a substituição só poderá ser feita após autorização expressa da empresa.

#### PESSOA JURÍDICA

##### 7.3 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual (ou cédula de identidade em se tratando de pessoa física);
- b) Ato constitutivo, estatuto social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

## ATOS OFICIAIS



Estado da Bahia

### Município de Serra Dourada

CNPJ: 14.222.277/0001-73 – R. Duque de Caxias, s/n – Tel. (77)3686-2079  
CEP 47.740-000 - Serra Dourada - BA – www.serradourada.ba.gov.br



- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b” deste subitem;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no cartório de Registros Cíveis de Pessoas Jurídicas, tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, devidamente arquivado em se tratando de empresas ou sociedades estrangeiras em funcionamento no País;

#### 7.3.1 REGULARIDADE FISCAL

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de regularidade de débito com as fazendas estadual e municipal quando for o caso, da sede ou do domicílio da licitante ou outra prova equivalente, na forma da lei;
- c) Prova de regularidade com a Fazenda Federal através da apresentação de CND (Certidão Negativa de Débitos) conjunta emitida pela Receita Federal do Brasil, que engloba os seguintes objetos: Tributos Federais, Dívida Ativa da União e regularidade das contribuições previdenciárias;
- d) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia, (FGTS);
- e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943.” (NR).

#### 7.3.2 -QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à data da entrega dos envelopes, expedidas pelo distribuidor do domicílio da pessoa física.
- b) Balanço patrimonial do último exercício social, já exigível e apresentado na forma da Lei, que demonstre a boa situação financeira da empresa na data da apresentação da proposta, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de três meses da data da apresentação da proposta. O índice aqui admitido será o IGPM - Índice Geral de Preços Médios, publicados pela Fundação Getúlio Vargas.

**C) Parágrafo Único:** As microempresas (ME, MEI) e empresas de pequeno porte (EPP) definidas, respectivamente, nos Incisos I e II do Art 3º, da Lei Complementar 123/2006, de 14/12/2006, interessadas em participar desta licitação, ficam dispensadas de apresentar o Balanço Patrimonial do último exercício social, em conformidade ao Art. 3º do Decreto Federal 6.204 de 05 de setembro de 2007.

#### 7.3.3 -QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Declaração formal assinada pelo concorrente ou representante legal, que dispõe dos veículos adequados e disponíveis, necessários à execução do objeto da presente licitação e de sua disponibilidade, acompanhada dos respectivos documentos dos veículos;

## ATOS OFICIAIS



Estado da Bahia

### Município de Serra Dourada

CNPJ: 14.222.277/0001-73 – R. Duque de Caxias, s/n – Tel. (77)3686-2079  
CEP 47.740-000 - Serra Dourada - BA – www.serradourada.ba.gov.br



- b) Declaração formal da licitante, declarando sobre sua responsabilidade em atender os pressupostos exigidos pelo código de Trânsito Brasileiro em seu capítulo XIII, sob as penas cabíveis, conforme prescreve o § 6º do Art. 30 da Lei 8.666/93;
- c) **Declaração de Proteção ao Trabalho do Menor**, em atendimento ao inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, para os fins do disposto no inciso V do art. 98 da Lei Estadual nº 9.433/05, de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 24 anos, ressalvado, se for o caso, o emprego de menor a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, conforme modelo constante do Anexo VI deste Edital.
- d) **Declaração assinada pelo licitante ou representante legal deste, devidamente identificada, com data recente, de que não está declarada inidônea ou suspensa, por qualquer órgão ou entidade da Administração pública Federal, Distrital, Estadual ou Municipal, direta ou indireta tendo em vista os Artigos 87 Inciso IV da Lei 8.666/93.**
- e) Preenchimento de Ficha Cadastral, conforme modelo ANEXO II (no ato da entrega dos documentos);
- f) A documentação do veículo deverá estar em nome do pretenso credenciado ou, caso o veículo seja alugado, cópia do contrato de locação.
- g) O pretenso credenciado deverá apresentar lista indicando motorista(s) com cópia autenticada da Carteira Nacional de Habilitação (CNH).

#### 8. DA ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO

- 8.1. Os documentos protocolizados, após os procedimentos de juntada ao processo administrativo pertinente, serão analisados pela Comissão Especial de Credenciamento do Transporte Escolar dentro do prazo estipulado para credenciamento neste edital, e permanecerão no cadastro reserva.
- 8.2. Os pedidos de credenciamento eventualmente indeferidos constarão de ata própria, na forma da legislação aplicável.
- 8.3. Das decisões proferidas pela Comissão Especial de Credenciamento caberá recurso, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de suas publicações na Imprensa Oficial do Município.
- 8.4. Havendo interposição de recurso contra decisão da Comissão Especial de Credenciamento será aberto o prazo de **5 (cinco) dias úteis** para que os demais interessados apresentem contrarrazões.
- 8.5. O recurso, devidamente protocolizado dentro do prazo legal, será encaminhado à Comissão Especial de Credenciamento do Transporte Escolar que poderá reconsiderar ou não sua decisão, ou encaminhá-lo ao Prefeito Municipal, para a decisão final;
- 8.6. A Comissão Especial de Credenciamento do Transporte Escolar, sempre que reconsiderar ou não sua decisão, o fará por escrito, de forma fundamentada, comunicando o fato, formalmente, aos interessados inscritos e participantes deste certame através de publicação no diário oficial do município.
- 8.7. Caso o número de credenciados excedam o número de linhas, será obedecido a ordem de entrega do credenciamento, permanendo estes no cadastro reserva pelo período estipulado deste edital.

## ATOS OFICIAIS



Estado da Bahia

### Município de Serra Dourada

CNPJ: 14.222.277/0001-73 – R. Duque de Caxias, s/n – Tel. (77)3686-2079  
CEP 47.740-000 - Serra Dourada - BA – www.serradourada.ba.gov.br



#### 9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

##### 9.1. Este edital deverá ser lido e interpretado na sua integralidade;

9.2. À Comissão Especial de Credenciamento do Transporte Escolar ou à Autoridade Superior é facultado, em qualquer fase, promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do procedimento, bem como solicitar a órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões;

9.3. As demais condições ou exigências pertinentes ao objeto deste Edital são aquelas constantes dos seus anexos, partes integrantes deste Instrumento;

9.4. O presente procedimento poderá ser revogado por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulado, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, hipóteses nas quais a administração necessariamente deverá motivar o ato;

9.5. A Comissão Especial de Credenciamento do Transporte Escolar, no interesse da Administração Pública, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura do procedimento;

9.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento;

9.7. A PREFEITURA poderá, a qualquer tempo, promover ajustes e modificações no Edital e/ou suas peças ou partes, em decorrência de alterações na legislação aplicável, promovendo a devida publicação na Imprensa Oficial do Município;

9.8. A prestação dos serviços somente poderá ocorrer em locais indicados pela PREFEITURA, conforme dispuser o termo de contrato.

9.9. A PREFEITURA atuará diuturnamente, de forma a garantir que os usuários dos serviços recebam atendimento de qualidade;

O credenciado deverá emitir Nota Fiscal acompanhada das certidões (no caso de pessoa jurídica) ou Nota Fiscal Avulsa/RPA no caso de pessoa física, constando número do CPF, do contrato e obrigatoriamente a identificação dos serviços prestados, o valor unitário e o valor total do pagamento pretendido, já incluído todos os impostos, taxas e encargos, além do nome e o número do banco, da agência e da conta corrente para crédito do pagamento, acostando ainda à mesma, relatório auxiliar detalhado, discriminando a prestação dos serviços e seus valores unitários, com a aprovação da Secretaria Municipal de Educação.

9.10. Os casos omissos serão decididos pela Comissão Especial de Credenciamento do Transporte Escolar, ficando assegurada a possibilidade de interposição de recurso a autoridade superior em caso de discordância com a decisão da comissão, no prazo de 05 (cinco) dias abrindo-se igual prazo para interposição de contrarrazões.

9.11. Fica eleito o foro da comarca de Serra Dourada - BA para dirimir quaisquer dúvidas oriundas deste credenciamento, com expressa renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja;



## ATOS OFICIAIS



Estado da Bahia

### Município de Serra Dourada

CNPJ: 14.222.277/0001-73 – R. Duque de Caxias, s/n – Tel. (77)3686-2079  
CEP 47.740-000 - Serra Dourada - BA – [www.serradourada.ba.gov.br](http://www.serradourada.ba.gov.br)



- 9.12.** Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:
- a) Anexo I – Especificação dos Veículos/Tabela de Preços;
  - b) Anexo II – Ficha Cadastral - Modelo de Requerimento de Inscrição;
  - c) Anexo III – Minuta De Contrato.
  - d) Anexo IV – Indicação do Veículo
  - e) Anexo V – Modelo de Procuração
  - f) Anexo VI – Declaração de Proteção ao Trabalho do Menor
  - g) Anexo VII - Declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte.

**Serra Dourada, 09 de março de 2022.**

Gelson Conceição dos Santos  
Presidente CPL  
Decreto nº 1 de 4/1/2022

PRESIDENTE DA COMISSÃO ESPECIAL DE CREDENCIAMENTO DO TRANSPORTE ESCOLAR

## ATOS OFICIAIS



Estado da Bahia

### Município de Serra Dourada

CNPJ: 14.222.277/0001-73 – R. Duque de Caxias, s/n – Tel. (77)3686-2079  
CEP 47.740-000 - Serra Dourada - BA – www.serradourada.ba.gov.br



### ANEXO I ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

#### EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº. 001/2022

- 1. ORGÃO/SETOR LICITANTE:** Secretaria Municipal de Educação de Serra Dourada - BA.
- 2. OBJETO DA CONTRATAÇÃO:** credenciamento de Pessoas Jurídicas e/ou Físicas, para a prestação de serviços de transporte escolar da rede municipal de ensino de Serra Dourada – BA.
- 3. JUSTIFICATIVA:** Considerando que, no âmbito da Administração Pública, as atividades acessórias, instrumentais ou complementares ao objetivo precípua da mesma, poderão ser objeto de execução indireta, o Município de Serra Dourada/BA, visando a eficiência na execução dos serviços de transporte de alunos, bem como, cumprimento dos requisitos legais relacionados às atividades do Poder Público Municipal, decidiu pela realização de credenciamento para consecução do objeto em comento. Para desempenhar corretamente a missão educacional a Rede Municipal de Ensino necessita de condições adequadas de logística, compreendendo neste aspecto veículos que são utilizados no transporte dos alunos. Neste sentido, o transporte para atendimento às necessidades logísticas dos alunos que estudam na Rede Municipal de Ensino – Zona Rural/Zona Urbana constitui requisito fundamental para prover segurança, conforto e qualidade, o que denota a necessidade pública vinculada ao respectivo objeto.
- 4. PERÍODO DO CONTRATO:** O contrato terá vigência de 01 (um) ano, contados da data de assinatura, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, até o limite de sessenta meses, a critério da Administração.
- 5. VALOR ESTIMADO: R\$ 1.496.004,00 (um milhão quatrocentos e noventa e seis mil e quatro reais)**

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**ÓRGÃO:** 06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E LAZER

Unidade Orçamentária: 0601 – Fundo Municipal de Educação

Projeto Atividade: 12.122.0003.2017 – Gestão das Ações Administrativas do Fundo Municipal de Educação.

Classificação Econômica: 3.3.90.36.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física

Classificação Econômica: 3.3.90.39.00 – Outros Serviços Terceiros – Pessoa Jurídica

Fonte de Recurso: 71010000, 0104000.

Projeto Atividade: 12.361.0005.2026 – Manutenção da Oferta do Transporte Escolar.

Classificação Econômica: 3.3.90.39.00 – Outros Serviços Terceiros – Pessoa Jurídica

Fonte de Recurso: 0115000, 0119000, 7101000, 8222000.

- 7. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** Embora não esteja previsto nos incisos do art. 25 da Lei n. 8.666/1993, tampouco nos incisos do art. 30, da Lei 13.303/2016, o credenciamento tem sido admitido pela doutrina e pela jurisprudência como hipótese de inexigibilidade inserida no caput dos referidos dispositivos legais, porquanto a inviabilidade de competição configura-se pelo fato de a Administração dispor-se a contratar todos os que tiverem

## ATOS OFICIAIS



Estado da Bahia

### Município de Serra Dourada

CNPJ: 14.222.277/0001-73 – R. Duque de Caxias, s/n – Tel. (77)3686-2079  
CEP 47.740-000 - Serra Dourada - BA – www.serradourada.ba.gov.br



interesse e que satisfaçam as condições por ela estabelecidas, não havendo, portanto, relação de exclusão. Ademais, oportuno ainda ressaltar que em consulta formulada ao Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia realizada pelo Município de Ibicuí, o Tribunal acenou positivamente a referida possibilidade (processo nº 00685-18, parecer nº 00162-18).

**8. LOCAIS DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:** Os serviços serão desempenhados na Área Urbana e Rural, em estradas pavimentadas ou não do Município de Serra Dourada, compreendendo Escolas e Creches da Rede Municipal de Ensino conforme consta na descrição dos lotes.

**9. CONDIÇÕES GERAIS DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:** Os serviços serão prestados em diferentes tipos de veículos os quais constam neste termo, de acordo com a necessidade e conveniência da Administração Municipal, considerando-se as particularidades e respectivas necessidades logísticas no transporte dos alunos, que estudam na Rede Municipal de Ensino. O serviço prestado deverá ocorrer nos horários, locais e itinerários especificados em cronograma a ser disponibilizado pela Secretaria Municipal de Educação na ordem de serviço, podendo ocorrer inclusive nos sábados, domingos e feriados.

**9.1.** O credenciado apresentará na época da contratação, ao fiscal do contrato, toda a documentação exigida do veículo e do motorista, como: CRV - Certificado de Registro de Veículos, CRLV - Certificado de Registro e Licenciamento de Veículos, em nome do credenciado, Vistoria do Veículo, Habilitação do motorista.

**9.2. - Mediante requisição da Comissão Especial de Credenciamento do Transporte Escolar, todos os veículos que pretendam ser utilizados na prestação dos serviços deverão ser apresentados para serem vistoriados;**

**9.2.1 – Para vistoria dos veículos, o pretense credenciado deverá apresentar:**

- a) Cópia do Documento de Licenciamento do Veículo com data de validade vigente;
- b) Cópia da Documentação do Condutor do Veículo (CNH na Categoria “D” ou “E”);
- c) Documentos do veículo devidamente atualizados e com todos os impostos pagos –cópia do CRLV, comprovante de pagamento ou consulta da situação do veículo no site do Detran. Em caso de transferência do veículo apresentar o DUT devidamente preenchido e com reconhecimento de firma
- d) Guia de requisição de vistoria expedida pelo Presidente da Comissão Especial de Credenciamento do Transporte Escolar do município de Serra Dourada – BA.

**9.2.3 - O não cumprimento dos itens 9.1 e 9.2 pelo pretense credenciado caracteriza a sua desclassificação automática;**

**9.3.** É dever do Credenciado substituir o veículo por outro que possua as mesmas características, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas contados da solicitação pelo fiscal do contrato, caso ocorra algum imprevisto no veículo licitado que impeça o transporte ou coloque em risco os passageiros, sob pena de pagamento de multa no valor de 1% (um por cento) do valor do contrato por dia de inadimplência. A multa poderá ser dispensada mediante apresentação de justificativa idônea fundamentada e apresentada por escrito a administração;

## ATOS OFICIAIS



Estado da Bahia

### Município de Serra Dourada

CNPJ: 14.222.277/0001-73 – R. Duque de Caxias, s/n – Tel. (77)3686-2079  
CEP 47.740-000 - Serra Dourada - BA – www.serradourada.ba.gov.br



**9.3.1.** Antes de passar o serviço o carro substituído terá que passar por Vistoria da Comissão Especial de Credenciamento do Transporte Escolar;

**9.4.** Durante a execução dos serviços a contratante poderá alterar o roteiro, e, por conseguinte a quilometragem, para mais ou para menos, devendo ser respeitado o equilíbrio econômico – financeiro decorrento de acréscimo ou supressão;

**9.5.** A medição da quilometragem deverá ser feita a partir do primeiro ponto de embarque até o ponto de desembarque dos alunos (escola) e vice-versa, a medição terá como parâmetro o georreferenciamento realizado pela Secretaria Municipal de Educação.

#### **10. DO PREPOSTO:**

**10.1.** A CONTRATADA deverá manter preposto aceito pela Administração, durante o período de vigência do contrato, para representá-la administrativamente, sempre que for necessário, o qual deverá ser indicado mediante declaração em que deverá constar o nome completo, nº do CPF e do documento de identidade, além dos dados relacionados à sua qualificação profissional.

**10.2.** O preposto deverá estar apto a esclarecer as questões relacionadas às faturas dos serviços prestados.

#### **11. DAS SANÇÕES**

**11.1.** A licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato, deixar de entregar documentação exigida no Edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, **ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Serra Dourada/BA**, pelo prazo de até **05 (cinco) anos**, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais;

**11.2.** Pela inexecução total ou parcial do objeto da licitação, a Administração aplicará à CONTRATADA, as seguintes sanções:

**a)** Advertência por escrito;

**b)** Multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da contratação devidamente atualizado, na hipótese de recusa injustificada da licitante vencedora em celebrar o contrato, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após regularmente convocada, caracterizando inexecução total das obrigações acordadas;

**c)** Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura referente ao mês em que for constatado o descumprimento de qualquer obrigação prevista neste Termo de Referência ou no termo contratual, ressalvadas aquelas obrigações para as quais tenham sido fixadas penalidades específicas;

**d)** Consideram-se infrações contratuais leves, imputadas ao contratado, puníveis com advertência escrita e multa de 0,25% do valor do contrato:

**I** - Utilizar veículo fora da padronização;

## ATOS OFICIAIS



Estado da Bahia

### Município de Serra Dourada

CNPJ: 14.222.277/0001-73 – R. Duque de Caxias, s/n – Tel. (77)3686-2079  
CEP 47.740-000 - Serra Dourada - BA – www.serradourada.ba.gov.br



- II - Fumar ou conduzir acesos cigarros e assemelhados;
- III - Conduzir o veículo trajado inadequadamente;
- e) Consideram-se infrações contratuais médias, imputadas ao contratado, puníveis com advertência escrita e multa de 0,5% do valor do contrato:
  - I - Desobedecer às orientações da fiscalização;
  - II - Faltar com educação e respeito para com os alunos transportados e o público em geral;
  - III - Abastecer o veículo, quando estiver transportando usuários;
  - IV - Deixar de realizar a vistoria no prazo estabelecido;
  - V - Manter o veículo em más condições de conservação e limpeza;
  - VI - Deixar de comunicar à Administração as alterações de endereço e telefone do contratado;
- f) **Consideram-se infrações contratuais graves, imputadas ao contratado, puníveis com advertência escrita e multa de 1% do valor do contrato:**
  - I - Operar sem o selo de vistoria, ou com selo de vistoria vencido;
  - II - Alterar ou rasurar o selo de vistoria;
  - III - Confiar a direção dos veículos a motoristas que não estejam devidamente autorizados pela Administração;
  - IV - Negar a apresentação dos documentos à fiscalização;
  - V - Não providenciar as vistorias veiculares determinadas pela Administração;
  - VI - Transportar passageiros não autorizados pela Administração;
  - VII - Trafegar com veículos em condições que comprometam a segurança;
  - VIII - Conduzir veículos com imprudência ou negligência;
  - IX - Não cumprir com os horários e rotas determinadas pela Secretaria Municipal de Educação.
- g) **Consideram-se infrações contratuais gravíssimas, imputadas ao contratado, puníveis com advertência escrita, multa de 20% (vinte por cento) e rescisão contratual:**
  - I - Deixar de operar os trajetos sem motivo justificado pelo período de 02 (dois) dias letivos;
  - II - Colocar em operação veículo não autorizado, sem motivo justificado;
  - III - Trafegar com portas abertas;
  - IV - Conduzir veículos sob efeito de bebida alcoólica, independentemente do nível de alcoolemia, ou sob efeito de drogas ilícitas ou sob qualquer condição que comprometa a plena saúde física e mental, inclusive quando em decorrência de medicamentos;

## ATOS OFICIAIS



Estado da Bahia

### Município de Serra Dourada

CNPJ: 14.222.277/0001-73 – R. Duque de Caxias, s/n – Tel. (77)3686-2079  
CEP 47.740-000 - Serra Dourada - BA – www.serradourada.ba.gov.br



- V - Operar com veículos que não contém os requisitos legais para o transporte de escolar;
- VI - Conduzir veículos sem a habilitação e os demais requisitos exigidos para o transporte de escolar;
- VII - Assediar sexual ou moralmente os usuários do transporte escolar;
- VIII - Conduzir veículos com operações de alto risco para os usuários;
- IX - A prática de qualquer ato não condizente não condizente com os princípios que regem a Administração Pública ou a prestação dos serviços públicos.

**h) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, nos casos de rescisão contratual por culpa da CONTRATADA.**

**11.3.** As irregularidades ou ilegalidades detectadas na prestação dos serviços serão processadas mediante abertura de processo administrativo, oportunizando a defesa e demais recursos de acordo com a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e demais disposições aplicáveis;

**11.4.** A Administração poderá unilateralmente, com despacho fundamentado e por motivo considerado relevante, levando em consideração a gravidade do fato, a prestação dos contratados na solução dos problemas apontados, o histórico de infrações, e, principalmente, o grau de risco a que os usuários foram expostos, afastar imediatamente o contratado ou exigir o afastamento do condutor e, até solução do processo administrativo.

**11.5.** As sanções previstas neste Edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis;

**11.6.** A multa, aplicada após regular processo administrativo, poderá ser descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração;

**11.7.** Se a multa for de valor superior ao do pagamento devido, a CONTRATADA continuará efetivando os descontos nos meses subsequentes, até que seja atingido o montante atribuído à penalidade, ou, se entender mais conveniente, poderá descontar o valor remanescente da eventual garantia prestada, ou ainda, quando for o caso, realizar a cobrança judicialmente.

**11.8.** Não será aplicada multa se, comprovadamente, o atraso na prestação do serviço/fornecimento dos produtos advier de caso fortuito ou motivo de força maior.

**11.9.** As sanções aplicadas à CONTRATADA serão obrigatoriamente registradas no SICAD, nos termos dos procedimentos inerentes ao Município de Serra Dourada/BA.

### **12. DAS NORMAS TÉCNICAS – CONDUTORES:**

**12.1.** Para desempenho das atividades objeto do presente Termo de Referência serão necessários os seguintes profissionais, com experiência/formação e atribuições mínimas relacionadas abaixo.

**12.2.** Motorista devidamente habilitado nas categorias D ou E para transporte escolar de alunos, atendendo o quanto dispõe o art. 138 do CTB, quais sejam:

## ATOS OFICIAIS



Estado da Bahia

### Município de Serra Dourada

CNPJ: 14.222.277/0001-73 – R. Duque de Caxias, s/n – Tel. (77)3686-2079  
CEP 47.740-000 - Serra Dourada - BA – www.serradourada.ba.gov.br



- I - Ter idade superior a vinte e um anos;
- II - Ser habilitado na categoria D (para veículos Ônibus ou Microônibus) e B ou C (Veículos pequenos);
- III - Não ter cometido nenhuma infração grave ou gravíssima, ou serreincidente em infrações médias durante os doze últimos meses;

**12.3.1** A comprovação de que os condutores pertencem ao quadro da empresa deverá ser feita através de uma das seguintes formas:

- a) Carteira de Trabalho;
- b) Contrato de prestação de serviços;
- c) Contrato de Trabalho registrado na DRT.FORMA DE PAGAMENTO E REAJUSTE:

#### **13.0 DOS PAGAMENTOS –**

**13.1** Os pagamentos pela execução dos serviços serão efetuados após análise e conferência da medição da quilometragem rodada e dias trabalhados, tendo como parâmetro o georreferenciamento realizado, por representante designado pela Secretaria Municipal de Educação. Será efetuado em até 30 (trinta) dias corridos após a prestação de serviço e emissão da Nota Fiscal, e somente após assinatura do contrato.

#### **14.0 DOS TRIBUTOS**

**14.1** O CONTRATANTE reserva o direito de recolher e/ou reter, no valor pago, tributos que sejam de sua competência ou dos quais seja responsável ou substituto tributário;

**14.2** O preço aqui pactuado será fixo, podendo ser reajustado após 12 meses, conforme o Índice Nacional de Preço ao Consumidor – INPC, salvo quando, por algum fato ou motivo excepcional, imprevisível, superveniente ou previsível de consequências incalculáveis, devidamente comprovado junto ao CONTRATANTE, as obrigações para uma das partes tornem-se demasiadamente onerosas, constatando-se deste modo, uma quebra do equilíbrio econômico-financeiro do contrato;

**14.3** Caso ocorra o fato descrito na sub cláusula “**14.2**” a CONTRATADA deverá solicitar formalmente ao CONTRATANTE o reajuste do valor pactuado, acostando os devidos documentos que sustentem a procedência do pleito;

**14.4** Munida da solicitação e documentos, e após estudo de mercado que comprove a situação fática descrita, o setor responsável encaminhará o processo à Procuradoria Geral do Município para parecer jurídico.

**14.5** Qualquer erro ou omissão ocorrido na documentação fiscal será motivo de correção por parte do CONTRATANTE e haverá, em consequência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado.

#### **15. PRAZO PARA INÍCIO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

**15.1** O credenciado deverá estar apto a prestar os serviços no prazo de até 48 horas após a divulgação do

## ATOS OFICIAIS



Estado da Bahia

### Município de Serra Dourada

CNPJ: 14.222.277/0001-73 – R. Duque de Caxias, s/n – Tel. (77)3686-2079  
CEP 47.740-000 - Serra Dourada - BA – www.serradourada.ba.gov.br



extrato do contrato no Diário Oficial do Município de Serra Dourada - BA

#### 16. DOS VEÍCULOS E VISTORIA

**16.1** Deverão ser observadas, especialmente, as especificações dos arts. 136 a 139 do Código de Trânsito Brasileiro, bem como às especificações dos itens.

**16.2** Os veículos deverão estar com a documentação em dia, o que se comprova mediante a exibição do Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo – CRLV, atualizado.

**16.3** Serão vistoriados apenas os veículos que atendem as especificações do Edital;

#### 17. DOS EQUIPAMENTOS:

**17.1** Os veículos destinados ao transporte escolar terão seus equipamentos obrigatórios previstos em legislação específica, consoante art. 4º da Resolução CONTRAN (Conselho Nacional de Trânsito) nº. 14/98, alterada pelo art. 3º, Resolução do CONTRAN nº. 87/99;

**17.2** **Lanternas: luz branca, fosca ou amarela, dispostas nas extremidades da parte superior dianteira e lanternas de luz vermelha dispostas na extremidade superior da parte traseira CTB, art. 136, V;**

**17.3** **Cintos de segurança: em número igual à lotação, conforme art.136, inc. VI do CTB e Res. 49/98, anexo, nº 2, item 3.1.4 da resolução;**

**17.4.** **Pneus em condições de segurança conforme Res. CONTRAN nº. 14/98;**

**17.5.** **Para os escolares:** pintura de faixa horizontal na cor amarela, com quarenta centímetros de largura, à meia altura, em toda a extensão das partes laterais e traseira da carroceria, com o dístico ESCOLAR, em preto, sendo que, em caso de veículo de carroceria pintada na cor amarela, as cores aqui indicadas devem ser invertidas; equipamento registrador instantâneo inalterável de velocidade e tempo; lanternas de luz branca, fosca ou amarela dispostas nas extremidades da parte superior dianteira e lanternas de luz vermelha dispostas na extremidade superior da parte traseira; cintos de segurança em número igual à lotação; outros requisitos e equipamentos obrigatórios estabelecidos pelo CONTRAN (CTB, art. 136).

**17.6.** **Veículo em estado que ofereça conforto e segurança aos usuários, mantendo-os sempre limpos e higienizados;**

**17.7.** **Idade da frota dos veículos conforme especificação do ITEM 5.5 deste edital.**

**18.** **A cada renovação do contrato os veículos deverão permanecer com a idade da frota especificada nesse edital.**

#### 19. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

**19.1.** Prestar serviço de transporte de alunos, na forma prevista neste edital, nas normas técnicas aplicáveis e no contrato;



## ATOS OFICIAIS



Estado da Bahia

### Município de Serra Dourada

CNPJ: 14.222.277/0001-73 – R. Duque de Caxias, s/n – Tel. (77)3686-2079  
CEP 47.740-000 - Serra Dourada - BA – www.serradourada.ba.gov.br



- 19.2. Manter, durante o prazo contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital relativo à licitação da qual decorreu o presente ajuste, nos termos do art. 55, inc. XIII, da Lei nº 8.666/1993, inclusive as condições de cadastramento no SICAD, o qual será observado mensalmente, quando dos pagamentos.
- 19.3. Zelar pelas condições plenas de segurança e higiene dos veículos, bem como segurá-los adequadamente, na forma prescrita em lei e neste termo;
- 19.4. Observar os roteiros e horários determinados pelo Município, inclusive quando houver alteração dos mesmos, durante a vigência do contrato;
- 19.5. Empregar pessoal devidamente qualificado.
- 19.6. Designar Preposto, por meio de Carta de Preposição, com amplos poderes para representá-la formalmente durante a prestação dos serviços, em todos os assuntos operacionais e administrativos relativos ao objeto do contrato.
- 19.7. Substituir o empregado por outro que atenda às mesmas exigências feitas com relação ao substituído, de forma a evitar a interrupção dos serviços, qualquer empregado cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios, no prazo máximo de até 24 horas.
- 19.8. Comunicar a Secretaria de Educação quando houver substituição de motoristas, o mesmo deverá ter a capacitação exigida no contrato. O não cumprimento acarretará em multa de 1% (um por cento) do valor do contrato por dia por inadimplência.
- 19.9. Manter os seus empregados, quando da prestação do serviço objeto do contrato usando uniforme e crachá de identificação com foto do motorista.
- 19.10. Orientar o condutor do veículo de transporte escolar, que é de inteira responsabilidade dele a exigência do uso do cinto de segurança pelos usuários transportados, conforme consta nos Artigos 65 e 167 do Código de Trânsito Brasileiro.
- 19.11. Observar, adotar, cumprir e fazer cumprir todas as normas de segurança e prevenção de acidentes no desempenho de cada etapa dos serviços.
- 19.12. Manter vínculo empregatício com os seus empregados, sendo responsável pelo pagamento de salários e pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias, inclusive as decorrentes de acidentes, indenizações, multas, bem como quaisquer outros oriundos, derivados ou conexos com este contrato, ficando ainda, para todos os efeitos legais, declarado pela **LICITANTE VENCEDORA**, a inexistência de qualquer vínculo empregatício entre seus empregados e o Município de Serra Dourada - BA.
- 19.13. Manter arquivo com toda a documentação relativa à execução dos serviços contratados, inclusive às concernentes ao cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias, que quando solicitadas deverão ser encaminhadas à Secretaria Municipal de Educação para consulta.
- 19.14. Sujeitar-se à fiscalização ampla e irrestrita do Município de Serra Dourada, prestando os

## ATOS OFICIAIS



Estado da Bahia

### Município de Serra Dourada

CNPJ: 14.222.277/0001-73 – R. Duque de Caxias, s/n – Tel. (77)3686-2079  
CEP 47.740-000 - Serra Dourada - BA – www.serradourada.ba.gov.br



esclarecimentos solicitados e atendendo prontamente às reclamações formuladas;

- 19.15. Cumprir as determinações formais ou instruções complementares da FISCALIZAÇÃO;
- 19.16. Cumprir os prazos previamente estabelecidos com a FISCALIZAÇÃO para a execução de serviços;
- 19.17. Comunicar por escrito à contratante todas as ocorrências que possam vir embarçar os serviços contratados e prestar os esclarecimentos que julgar necessários;
- 19.18. Dar ciência à Fiscalização do Contrato de qualquer anormalidade que verificar na execução do serviço.
- 19.19. Entregar cópia da documentação regular (CRLV, habilitação do motorista, entre outros que possam vir a ser necessários) no momento da contratação e sempre que solicitado no setor de transportes da Secretaria Municipal de Educação;
- 19.20. A utilização de caronas em quaisquer dos veículos legalmente contratados é terminantemente proibida durante a execução dos serviços demandados pela Rede Municipal de Ensino.
- 19.21. Fiscalizar a conduta de seus respectivos motoristas na ação de dirigir e demais ações relativas ao trabalho executado, de forma a manter a segurança dos passageiros, quanto aos níveis de velocidade nas vias e ruas, acatando as reclamações levadas ao seu conhecimento, ocasião em que tomará as providências necessárias para a regularização da situação e não repetição dos fatos que gerarem as reclamações.
- 19.22. Substituir os veículos quebrados ou defeituosos no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas após a constatação do fato, a contar da comunicação efetuada pela Contratante, providenciando imediatamente meios compatíveis para complementação do traslado interrompido.
- 19.23. Só será permitido o contrato de comodato, em caso de necessidade de manutenção de veículo, por um período máximo de 30 dias, desde que seja com prévia e expressa autorização do Fiscal do Contrato, assim como, deverá ser observado todas as exigências previstas no presente termo de referência e no contrato a ser assinado.

## 20 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 20.1. Disponibilizar o local e os meios para a execução dos serviços.
- 20.2. Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados.
- 20.3. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato por meio de um representante especialmente designado, nos termos do art. 67 da Lei n.º 8.666/1993.
- 20.4. Notificar, por escrito, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção.
- 20.5. Proporcionar meios para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro dos prazos e condições estabelecidas no contrato;

## 21 DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

## ATOS OFICIAIS



Estado da Bahia

### Município de Serra Dourada

CNPJ: 14.222.277/0001-73 – R. Duque de Caxias, s/n – Tel. (77)3686-2079  
CEP 47.740-000 - Serra Dourada - BA – www.serradourada.ba.gov.br



**21.1** A responsabilidade para fiscalização dos serviços prestados ficará a cargo de servidor designado pelo contratante, que irá acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, nos termos do art. 67 da Lei nº8.666/93, sob os aspectos qualitativos e quantitativos, procedendo ao atesto das respectivas faturas, devendo rejeitar, no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com as respectivas especificações, com as ressalvas e/ou glosas que se fizerem necessárias, não eximindo a CONTRATADA de total responsabilidade quanto à execução dos serviços;

- a. Comunicar oficialmente à CONTRATADAS quaisquer falhas verificadas no curso do fornecimento da prestação do serviço, determinando o que for necessário à sua regularização;
- b. Receber, conferir e aprovar ficha de medição;
- c. Indicar as áreas com respectivos endereços de localização onde os serviços serão executados;
- d. Solicitar à CONTRATADA todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços;
- e. Solicitar a substituição do empregado da CONTRATADA que não estiver desempenhando suas atividades a contento, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência;
- f. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA ou por seus prepostos;
- g. Autorizar a emissão da Nota fiscal, realizar conferência da mesma e encaminhar para pagamento;
- h. Suspender o pagamento da nota fiscal/fatura sempre que houver obrigação contratual pendente por parte da empresa contratada, até a completa regularização;
- i. Aplicar à CONTRATADA as penalidades legais e contratuais cabíveis.

## **22 DETERMINAÇÕES ADICIONAIS**

**22.1** O valor total estimado do credenciamento é fixado pela soma das rotas e leva em conta planilha de composição de custos elaborada pela administração pública levando em conta o valor do combustível, o valor do salário do condutor, os impostos devidos pela prestação de serviços, o preço médio, a manutenção e depreciação do veículo, referenciados no respectivo Termo de Referência.

**22.2** A quilometragem prevista constitui uma estimativa, podendo haver acréscimo ou diminuição nos limites previstos em Lei, bem como alteração ou extinção das rotas, considerando as mudanças constantes nas demandas da unidade requisitante, sobretudo, levando-se em conta a inclusão ou o desligamento de novos discentes durante a vigência do credenciamento.

**22.3** Na eventualidade de serem criadas linhas regulares que atendam as rotas, objeto desta Licitação, e/ou no caso de aquisição de veículos próprios pela Prefeitura Municipal para este fim, ficará interrompida a prestação do serviço, devendo, entretanto, os contratados serem informados com antecedência mínima de 30 (trinta) dias corridos, sem direito a receberem qualquer tipo de indenização.

**22.4** Caberá à Secretaria Municipal de Educação ou demais órgãos da administração pública especializados no serviço de transporte, a responsabilidade de fiscalizar os veículos, objeto desse Edital, no

## ATOS OFICIAIS



Estado da Bahia

### Município de Serra Dourada

CNPJ: 14.222.277/0001-73 – R. Duque de Caxias, s/n – Tel. (77)3686-2079  
CEP 47.740-000 - Serra Dourada - BA – www.serradourada.ba.gov.br



decorrer da prestação dos serviços, fazer a vistoria nos veículos contratados com a finalidade de verificar se permanecem nas condições originais de segurança e bom estado de manutenção.

**22.5** Os serviços serão executados em veículos que trafegarão em estradas pavimentadas ou não e deverão apresentar bom estado de uso e conservação e estarem disponíveis para execução dos serviços, após a comunicação formal da Secretaria Municipal requisitante da licitação, sendo que os serviços serão executados nos dias, horários e locais estabelecidos pela Secretaria Requisitante, podendo haver alterações dos mesmos, desde que haja necessidade.

**22.6** Os serviços deverão ser executados também aos Sábados, Domingos e Feriados, quando assim for requisitado, atendendo as necessidades e ao calendário de atividades determinado pela Secretaria Municipal de Educação.

**22.7** Todas as despesas inerentes à realização dos serviços, tais como: combustíveis, manutenção, seguros, taxas, impostos, salários, encargos trabalhistas, sociais e outros que resultarem do fiel cumprimento dos serviços propostos, será inteiramente de responsabilidade da empresa ou autônomo contratada(o).

**22.7.1** O valor estimado para cada um dos Itinerários relacionados pela Unidade Requisitante será obtido através de valor total mensal, observando a quilometragem ou diária, conforme o caso, prevista para cada item, determinado pela Secretaria Municipal requisitante da licitação;

**22.7.2** Serão desclassificadas as propostas que apresentarem valor por quilômetro superior ao teto financeiro (valor por quilômetro) determinado pela Secretaria Municipal requisitante da licitação e relacionados, respectivamente em cada Lote, conforme Anexo – Dos Lotes / Especificações dos serviços objeto dos serviços de transporte;

**22.7.3** O valor constante do subitem anterior será pago, mensalmente, à contratada, em até 30 (trinta) dias corridos após a emissão da nota fiscal.

**22.7.4** A contratada deverá manter as Certidões Negativas de Débito atualizadas as quais deverão ser apresentadas juntamente com a Nota Fiscal.

**22.8** Assistirá a Contratante o direito de rejeitar qualquer empregado da Contratada e solicitar sua substituição, caso o mesmo não apresente comportamento condizente com suas funções e com as normas estabelecidas, obrigando-se esta a respeitar e acatar as decisões da Contratante.

**22.9.** A Contratada garantirá o comportamento moral e profissional de seus empregados, cabendo aquela responder integral e incondicionalmente por todos os danos e/ou atos ilícitos resultantes de ação ou omissão destes, inclusive por inobservância de ordens e normas da Contratante.

**22.10.** Caso a Contratada cause danos à administração ou esta seja condenada a indenizar terceiros por danos causados por prepostos da Contratada, o valor da indenização será descontado dos créditos da Contratada, na ocasião do seu pagamento, o que fica desde já pactuado, observado o direito à ampla defesa e contraditório.

**22.11.** A Contratada deverá, obrigatoriamente, alocar um preposto que permanecerá em período normal de expediente à disposição, para representá-la junto à Contratante, o qual terá amplos poderes para responder pelos

## ATOS OFICIAIS



Estado da Bahia

### Município de Serra Dourada

CNPJ: 14.222.277/0001-73 – R. Duque de Caxias, s/n – Tel. (77)3686-2079  
CEP 47.740-000 - Serra Dourada - BA – www.serradourada.ba.gov.br



serviços a serem contratados, sendo responsável pela coordenação, administração e supervisão do seu pessoal e por qualquer comunicação junto à Contratante. Em hipótese alguma, qualquer funcionário da Contratada que não o preposto ou o representante legal, poderá reivindicar decidir ou manifestar-se por atos ou decisões da Contratada e/ou Contratante.

**22.12.** Faltas sem justificativa plausível (acidente, saúde, etc.) que ocorrerem nas sextas, segundas-feiras, nas vésperas ou no pós- feriados, serão descontadas da CONTRATADA em dobro e estarão passíveis de notificação e todos os demais trâmites de punição previstos no contrato;

**22.13.** Os carros contratados poderão ser solicitados para vistoria, apreciação e averiguação de irregularidade a qualquer tempo.

### 23. VISITA TÉCNICA

a) Será permitida visita técnica das linhas licitadas, realizada por profissional responsável pela empresa, acompanhado por servidor determinado pela Coordenação de Transporte da Secretaria Municipal de Educação, a fim de maiores conhecimentos dos roteiros licitados;

b) A visita ao local das linhas licitadas deverá ser agendada pelo telefone com a Comissão Especial de Credenciamento do Transporte Escolar;

c) Todos os custos associados à visita técnica serão de inteira responsabilidade do Concorrente;

d) A realização da visita técnica não se consubstancia em condição para a participação na licitação, ficando, contudo, as licitantes cientes de que após apresentação das propostas não serão admitidas, em hipótese alguma, alegações posteriores.

### 24. LINHAS:

ITEM 1						
Rota	Especificações Detalhadas dos Percursos	Tipo de Veículo	Km dia	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL POR DIA	PREÇO TOTAL DE 200 DIAS LETIVOS
1	<b>Período Vespertino:</b> (Ida e Volta) Itinerário: Saindo de Edvan, passando por Queimadas, Lagoa do Meio, Poço do Cedro, Morrinhos II, voltando até o Povoado de Morrinhos, num total de 82 Km/dia, não pavimentados.	Ônibus Capacidade Mínima de 40 passageiros sentados	82	4,68	383,76	76.752,00
				<b>TOTAL</b>		<b>76.752,00</b>

ITEM 2						
Rota	Especificações Detalhadas dos Percursos	Tipo de Veículo	Km dia	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL POR DIA	PREÇO TOTAL DE 200 DIAS LETIVOS
1	<b>Período Vespertino,</b> Itinerário: Saindo de Luiz Martins, passando pela casa de Joao de Ventura, Rodeador, Lagoa Nova Fazenda do Valdete até o Povoado de Porteirias de Stª Cruz, num total de 54 Km/dia, não pavimentados.	Ônibus Capacidade Mínima de 40 passageiros sentados	54	4,68	252,72	50.544,00
				<b>TOTAL</b>		<b>50.544,00</b>

## ATOS OFICIAIS



Estado da Bahia

### Município de Serra Dourada

CNPJ: 14.222.277/0001-73 – R. Duque de Caxias, s/n – Tel. (77)3686-2079  
CEP 47.740-000 - Serra Dourada - BA – www.serradourada.ba.gov.br



ITEM 3						
Rota	Especificações Detalhadas dos Percurso	Tipo de Veículo	Km dia	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL POR DIA	PREÇO TOTAL DE 200 DIAS LETIVOS
1	<b>Período Matutino e Vespertino, (Ida e Volta)</b> Itinerário: Saindo de Barrinha, Torradas, passando por Escopim, Bom Sucesso, Buritis, até o Povoado de Porteiras de Stª Cruz, num total de 60 Km/dia, não pavimentados.	Micro Ônibus, Capacidade Mínima de 20 passageiros sentados	60	4,29	257,40	51.480,00
<b>TOTAL</b>						<b>51.480,00</b>

ITEM 4						
Rota	Especificações Detalhadas dos Percurso	Tipo de Veículo	Km dia	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL POR DIA	PREÇO TOTAL DE 200 DIAS LETIVOS
1	<b>Período Matutino e Vespertino: (Ida e Volta)</b> Itinerário: Saindo de Atoleiro, passando por Riachão, Morrinhos II até o Povoado de Morrinhos, num total de 59 Km/dia, não pavimentados.	Veículo tipo Van, Capacidade Mínima de 16 passageiros sentados	59	3,96	233,64	46.728,00
<b>TOTAL</b>						<b>46.728,00</b>

ITEM 5						
Rota	Especificações Detalhadas dos Percurso	Tipo de Veículo	Km dia	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL POR DIA	PREÇO TOTAL DE 200 DIAS LETIVOS
1	<b>Período Matutino: (Ida e Volta)</b> Itinerário: Saindo do Flamenguinho passando pela casa de Edvan até o Povoado de Morrinhos, num total de 36 Km/dia, não pavimentados.	Veículo tipo Van, Capacidade Mínima de 16 passageiros sentados	36	3,96	142,56	28.512,00
<b>TOTAL</b>						<b>28.512,00</b>

ITEM 6						
Rota	Especificações Detalhadas dos Percurso	Tipo de Veículo	Km dia	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL POR DIA	PREÇO TOTAL DE 200 DIAS LETIVOS
1	<b>Período Vespertino:</b> Itinerário: Saindo do Povoado do Ciriaco, passando por Represa, Lagoa de Candido, Lagoa de Stª Maria, Barreiro do Vital até o Distrito de Traíras, num total de 107 Km/dia, não pavimentados.	Micro Ônibus, Capacidade Mínima de 20 passageiros sentados	107	4,29	459,03	91.806,00
<b>TOTAL</b>						<b>91.806,00</b>

ITEM 7						
Rota	Especificações Detalhadas dos Percurso	Tipo de Veículo	Km dia	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL POR DIA	PREÇO TOTAL DE 200 DIAS LETIVOS
1	<b>Período Matutino:</b> Itinerário: Saindo da Fazenda São Geraldo até Cedro, indo até o povoado de Olhos D'água (ida e volta) num total de 32 Km/dia, não pavimentados.	Veículo tipo - CARRO de PASSEIO: com capacidade Mínima 05 lugares sentados, incluindo o motorista.	32	3,23	103,36	20.672,00
<b>TOTAL</b>						<b>20.672,00</b>

## ATOS OFICIAIS



Estado da Bahia

### Município de Serra Dourada

CNPJ: 14.222.277/0001-73 – R. Duque de Caxias, s/n – Tel. (77)3686-2079  
CEP 47.740-000 - Serra Dourada - BA – www.serradourada.ba.gov.br



ITEM 8						
Rota	Especificações Detalhadas dos Percurso	Tipo de Veículo	Km dia	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL POR DIA	PREÇO TOTAL DE 200 DIAS LETIVOS
1	Período Vespertino: Itinerário: Saindo do Povoado de Marinheiros passando por Baixa do Gado até o povoado de Lagoa do Lora, num total de 50 Km/dia, não pavimentados.	Veículo tipo - CARRO de PASSEIO: com capacidade Mínima 05 lugares sentados, incluindo o motorista.	50	3,23	161,50	32.300,00
				<b>TOTAL</b>		<b>32.300,00</b>

ITEM 9						
Rota	Especificações Detalhadas dos Percurso	Tipo de Veículo	Km dia	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL POR DIA	PREÇO TOTAL DE 200 DIAS LETIVOS
1	Período Matutino: Itinerário: Saindo do Povoado de Barreiro Grande até o Lagoa do Lora, num total de 17 Km/dia, não pavimentados.	Veículo tipo - CARRO de PASSEIO: com capacidade Mínima 05 lugares sentados, incluindo o motorista.	17	3,23	54,91	10.982,00
				<b>TOTAL</b>		<b>10.982,00</b>

ITEM 10						
Rota	Especificações Detalhadas dos Percurso	Tipo de Veículo	Km dia	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL POR DIA	PREÇO TOTAL DE 200 DIAS LETIVOS
1	Período Matutino: Itinerário: Saindo do Povoado de Baixa do Gado, passando pelo Barro Branco, Quixaba, Pindoba até a Sede, num total de 62 Km/dia, sendo 10 km pavimentados e 52 não pavimentados.	Ônibus Capacidade Mínima de 40 passageiros sentados	62	4,68	290,16	58.032,00
				<b>TOTAL</b>		<b>58.032,00</b>

ITEM 11						
Rota	Especificações Detalhadas dos Percurso	Tipo de Veículo	Km dia	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL POR DIA	PREÇO TOTAL DE 200 DIAS LETIVOS
1	Período Matutino: Itinerário: Saindo do Povoado da Lagoa da Onça, passando pelo Jacú, Lagoa do Lóra, Barreiro Grande, Alagadiço, Pindoba até a Sede, num total de 80 Km/dia, sendo 10 km pavimentados e 70 não pavimentados.	Ônibus Capacidade Mínima de 40 passageiros sentados	80	4,68	374,40	74.880,00
				<b>TOTAL</b>		<b>74.880,00</b>

ITEM 12						
Rota	Especificações Detalhadas dos Percurso	Tipo de Veículo	Km dia	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL POR DIA	PREÇO TOTAL DE 200 DIAS LETIVOS

## ATOS OFICIAIS



Estado da Bahia

### Município de Serra Dourada

CNPJ: 14.222.277/0001-73 – R. Duque de Caxias, s/n – Tel. (77)3686-2079  
CEP 47.740-000 - Serra Dourada - BA – www.serradourada.ba.gov.br



1	<b>Período Matutino e Vespertino:</b> Itinerário: Saindo do Povoado de Montes do Zezé, passando pelo Umbuzeiro Doce, até o Poço do Juá, num total de 68 Km/dia, não pavimentados.	Micro Ônibus, Capacidade Mínima de 20 passageiros sentados	68	4,29	291,72	58.344,00
<b>TOTAL</b>						<b>58.344,00</b>

#### ITEM 13

Rota	Especificações Detalhadas dos Percursos	Tipo de Veículo	Km dia	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL POR DIA	PREÇO TOTAL DE 200 DIAS LETIVOS
1	<b>Período Vespertino:</b> Itinerário: Saindo do Povoado de Bois, passando por Toá, Tauá, Boqueirão, Jacaré, Charco até a Sede, num total de 60 Km/dia, não pavimentados	Micro Ônibus, Capacidade Mínima de 20 passageiros sentados	60	4,29	257,40	51.480,00
<b>TOTAL</b>						<b>51.480,00</b>

#### ITEM 14

Rota	Especificações Detalhadas dos Percursos	Tipo de Veículo	Km dia	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL POR DIA	PREÇO TOTAL DE 200 DIAS LETIVOS
1	<b>Período Vespertino:</b> Itinerário: Saindo da Fazenda 600, passando por lagoa da Onça, Jacú até o Distrito de Traíras, num total de 88 Km/dia, não pavimentados.	Ônibus Capacidade Mínima de 40 passageiros sentados	88	4,68	411,84	82.368,00
<b>TOTAL</b>						<b>82.368,00</b>

#### ITEM 15

Rota	Especificações Detalhadas dos Percursos	Tipo de Veículo	Km dia	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL POR DIA	PREÇO TOTAL DE 200 DIAS LETIVOS
1	<b>Período Matutino:</b> Itinerário: Saindo da Casa do Sr. Firmino passando pela Fazenda Santa Isabel, Fazenda 600 Até o Povoado de Ciriaco, num total de 65 Km/dia, não pavimentados.	Veículo tipo - CARRO de PASSEIO: com capacidade Mínima 05 lugares sentados, incluindo o motorista.	65	3,23	209,95	41.990,00
<b>TOTAL</b>						<b>41.990,00</b>

#### ITEM 16

Rota	Especificações Detalhadas dos Percursos	Tipo de Veículo	Km dia	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL POR DIA	PREÇO TOTAL DE 200 DIAS LETIVOS
1	<b>Período Matutino:</b> Itinerário: Saindo do Povoado do Poço do Juá, passando pela Alagoinhas, Porteiras, Tamboril até a Sede, num total de 39 Km/dia, sendo 30 km pavimentados e 09 não pavimentados.	Micro Ônibus, Capacidade Mínima de 20 passageiros sentados	39	4,29	167,31	33.462,00
<b>TOTAL</b>						<b>33.462,00</b>

#### ITEM 17

Rota	Especificações Detalhadas dos Percursos	Tipo de Veículo	Km dia	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL POR DIA	PREÇO TOTAL DE 200 DIAS LETIVOS
1	<b>Período Vespertino:</b> Itinerário: Saindo do Povoado de Sertão, passando por lagoa do	Ônibus Capacidade	88	4,68	411,84	82.368,00



## ATOS OFICIAIS



Estado da Bahia

### Município de Serra Dourada

CNPJ: 14.222.277/0001-73 – R. Duque de Caxias, s/n – Tel. (77)3686-2079  
CEP 47.740-000 - Serra Dourada - BA – www.serradourada.ba.gov.br



	Lora, Michila até o Distrito de Traíras, num total de 88 Km/dia, não pavimentados.	Mínima de 40 passageiros sentados				
<b>TOTAL</b>						<b>82.368,00</b>

#### ITEM 18

Rota	Especificações Detalhadas dos Percursos	Tipo de Veículo	Km dia	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL POR DIA	PREÇO TOTAL DE 200 DIAS LETIVOS
1	<b>Período Matutino e Vespertino:</b> Itinerário: Saindo do Povoado de Jurema, Quixaba, Chico Mineiro Sr. Bias até Pedro Vaqueiro, num total de 100 Km/dia, não pavimentados.	Micro Ônibus, Capacidade Mínima de 20 passageiros sentados	100	4,29	429,00	85.800,00
<b>TOTAL</b>						<b>85.800,00</b>

#### ITEM 19

Rota	Especificações Detalhadas dos Percursos	Tipo de Veículo	Km dia	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL POR DIA	PREÇO TOTAL DE 200 DIAS LETIVOS
1	<b>Período Matutino e Vespertino:</b> Itinerário: Saindo da Fazenda Paulicéia, passando pela Lagoa do Rufino, largas até o Distrito de Traíras, num total de 56 Km/dia, não pavimentados	Veículo tipo Van, Capacidade Mínima de 16 passageiros sentados	56	3,96	221,76	44.352,00
<b>TOTAL</b>						<b>44.352,00</b>

#### ITEM 20

Rota	Especificações Detalhadas dos Percursos	Tipo de Veículo	Km dia	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL POR DIA	PREÇO TOTAL DE 200 DIAS LETIVOS
1	<b>Período Matutino:</b> Itinerário: Saindo do Povoado de Represa, passando por Lagoa do Candido, Lagoa Sta Maria até o Distrito de Traíras, num total de 50 Km/dia, não pavimentados	Micro Ônibus, Capacidade Mínima de 20 passageiros sentados	50	4,29	214,50	42.900,00
<b>TOTAL</b>						<b>42.900,00</b>

#### ITEM 21

Rota	Especificações Detalhadas dos Percursos	Tipo de Veículo	Km dia	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL POR DIA	PREÇO TOTAL DE 200 DIAS LETIVOS
1	<b>Período Matutino:</b> Itinerário: Saindo do Povoado de Lagoa Nova passando pelo Morrinhos I e II, Riachão, Tamboril, Faz. Hawai, Caraíbas, Damásio, Canafistula até a Sede, num total de 72 Km/dia, sendo 60 km pavimentados e 12 não pavimentados.	Ônibus Capacidade Mínima de 40 passageiros sentados	72	4,68	336,96	67.392,00
<b>TOTAL</b>						<b>67.392,00</b>

#### ITEM 22

Rota	Especificações Detalhadas dos Percursos	Tipo de Veículo	Km dia	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL POR DIA	PREÇO TOTAL DE 200 DIAS LETIVOS
1	<b>Período Vespertino:</b> Itinerário: Saindo do Povoado do povoado de Mixila, passando pelo Jacú, sertão (casa de Vanir), até a Escola de Mixila num total de 50 Km/dia, não pavimentados.	Veículo tipo - CARRO de PASSEIO: com capacidade Mínima 05 lugares sentados, incluindo o motorista.	50	3,23	161,50	32.300,00
<b>TOTAL</b>						<b>32.300,00</b>

## ATOS OFICIAIS



Estado da Bahia

### Município de Serra Dourada

CNPJ: 14.222.277/0001-73 – R. Duque de Caxias, s/n – Tel. (77)3686-2079  
CEP 47.740-000 - Serra Dourada - BA – www.serradourada.ba.gov.br



ITEM 23						
Rota	Especificações Detalhadas dos Percurso	Tipo de Veículo	Km dia	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL POR DIA	PREÇO TOTAL DE 200 DIAS LETIVOS
1	<b>Período Matutino:</b> Itinerário: Saindo da Ciriaco passando por Joao Capistrano até o Distrito de Traíras, num total de 20 Km/dia, não pavimentados.	Micro Ônibus, Capacidade Mínima de 20 passageiros sentados	20	4,29	85,80	17.160,00
<b>TOTAL</b>						<b>17.160,00</b>

ITEM 24						
Rota	Especificações Detalhadas dos Percurso	Tipo de Veículo	Km dia	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL POR DIA	PREÇO TOTAL DE 200 DIAS LETIVOS
1	<b>Período Matutino e Vespertino:</b> Itinerário: Saindo de Tamboril, passando pelo Riachão até o Povoado de Morrinhos, num total de 95 Km/dia, não pavimentados.	Veículo tipo Van, Capacidade Mínima de 16 passageiros sentados	95	3,96	376,20	75.240,00
<b>TOTAL</b>						<b>75.240,00</b>

ITEM 25						
Rota	Especificações Detalhadas dos Percurso	Tipo de Veículo	Km dia	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL POR DIA	PREÇO TOTAL DE 200 DIAS LETIVOS
1	<b>Período Matutino:</b> Itinerário: Saindo do Povoado de Pé do Ladeira até o Povoado de Boqueirão, num total de 22 Km/dia, não pavimentados.	Veículo tipo - CARRO de PASSEIO: com capacidade Mínima 05 lugares sentados, incluindo o motorista.	22	3,23	71,06	14.212,00
<b>TOTAL</b>						<b>14.212,00</b>

ITEM 26						
Rota	Especificações Detalhadas dos Percurso	Tipo de Veículo	Km dia	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL POR DIA	PREÇO TOTAL DE 200 DIAS LETIVOS
1	<b>Período Vespertino e Matutino:</b> Itinerário: Saindo Da Casa do Uilson do Lerinho passando pelo Povoado do Tipí, Alagoinhas até o Distrito de Poço do Juá, Baixa do Sumidouro até Poço do Juá num total de 37 Km/dia, não pavimentados.	Veículo tipo - CARRO de PASSEIO: com capacidade Mínima 05 lugares sentados, incluindo o motorista.	37	3,23	119,51	23.902,00
<b>TOTAL</b>						<b>23.902,00</b>

ITEM 27						
Rota	Especificações Detalhadas dos Percurso	Tipo de Veículo	Km dia	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL POR DIA	PREÇO TOTAL DE 200 DIAS LETIVOS
1	<b>Período Vespertino:</b> Itinerário: Saindo do povoado de Queimadas passando pelos Lêdos, Lagoa do Arroz até o povoado de Morrinhos, num total de 42 Km/dia, não pavimentados.	Veículo tipo - CARRO de PASSEIO: com capacidade Mínima 05 lugares sentados, incluindo o motorista.	42	3,23	135,66	27.132,00
<b>TOTAL</b>						<b>27.132,00</b>

## ATOS OFICIAIS



Estado da Bahia

### Município de Serra Dourada

CNPJ: 14.222.277/0001-73 – R. Duque de Caxias, s/n – Tel. (77)3686-2079  
CEP 47.740-000 - Serra Dourada - BA – www.serradourada.ba.gov.br



ITEM 28						
Rota	Especificações Detalhadas dos Percursos	Tipo de Veículo	Km dia	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL POR DIA	PREÇO TOTAL DE 200 DIAS LETIVOS
1	<b>Período Matutino:</b> Itinerário: Saindo do Povoado de Cutuvelo passando pela Caixa D'água, Jacú até o Povoado de Lagoa da Onça, num total de 28 Km/dia, não pavimentados.	Veículo tipo Van, Capacidade Mínima de 16 passageiros sentados	28	3,96	110,88	22.176,00
				<b>TOTAL</b>		<b>22.176,00</b>

ITEM 29						
Rota	Especificações Detalhadas dos Percursos	Tipo de Veículo	Km dia	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL POR DIA	PREÇO TOTAL DE 200 DIAS LETIVOS
1	<b>Período Matutino:</b> Itinerário: Saindo do Povoado de Poço do Mato, passando por Porteiras de Serra Dourada, até a sede num total de 38 Km/dia, não pavimentados.	Veículo tipo Van, Capacidade Mínima de 16 passageiros sentados	38	3,96	150,48	30.096,00
				<b>TOTAL</b>		<b>30.096,00</b>

ITEM 30						
Rota	Especificações Detalhadas dos Percursos	Tipo de Veículo	Km dia	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL POR DIA	PREÇO TOTAL DE 200 DIAS LETIVOS
1	<b>Período Matutino e Vespertino:</b> Itinerário: Saindo do Povoado do Pega Pega, passando por Zé Ferreira até a o Distrito de Traíras, num total de 30 Km/dia, não pavimentados (Vespertino). Saindo da casa do Zé Ferreira até a o Povoado de Morrinhos, num total de 20 Km/dia, não pavimentados (Matutino).	Veículo tipo - CARRO de PASSEIO: com capacidade Mínima 05 lugares sentados, incluindo o motorista.	50	3,23	161,50	32.300,00
				<b>TOTAL</b>		<b>32.300,00</b>

ITEM 31						
Rota	Especificações Detalhadas dos Percursos	Tipo de Veículo	Km dia	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL POR DIA	PREÇO TOTAL DE 200 DIAS LETIVOS
1	<b>Período Matutino e Vespertino:</b> Itinerário: Saindo da Fazenda Pajeuzinho passando na Faz. São Francisco até o povoado de Riachão, num total de 30 Km/dia, não pavimentados.	Veículo tipo - CARRO de PASSEIO: com capacidade Mínima 05 lugares sentados, incluindo o motorista.	30	3,23	96,90	19.380,00
				<b>TOTAL</b>		<b>19.380,00</b>

ITEM 32						
Rota	Especificações Detalhadas dos Percursos	Tipo de Veículo	Km dia	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL POR DIA	PREÇO TOTAL DE 200 DIAS LETIVOS
1	<b>Período Matutino e Vespertino:</b> Itinerário: Saindo da Antiga Escola da Ponta D'água passando por várzea de baixo até a Sede, num total de 48 Km/dia, não pavimentados.	Microônibus, Capacidade Mínima de 20 passageiros sentados	48	4,29	205,92	41.184,00
				<b>TOTAL</b>		<b>41.184,00</b>

## ATOS OFICIAIS



Estado da Bahia

### Município de Serra Dourada

CNPJ: 14.222.277/0001-73 – R. Duque de Caxias, s/n – Tel. (77)3686-2079  
CEP 47.740-000 - Serra Dourada - BA – www.serradourada.ba.gov.br



#### ITEM 33

Rota	Especificações Detalhadas dos Percursos	Tipo de Veículo	Km dia	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL POR DIA	PREÇO TOTAL DE 200 DIAS LETIVOS
1	<b>Período Matutino:</b> Itinerário: Saindo do Povoado de Lagoa Seca, Pega Pega, passando por Zé Ferreira e Larga até a o Distrito de Traíras, num total de 43 Km/dia, não pavimentados (Matutino).	Veículo tipo - CARRO de PASSEIO: com capacidade Mínima 05 lugares sentados, incluindo o motorista.	43	3,23	138,89	27.778,00
				<b>TOTAL</b>		<b>27.778,00</b>
<b>TOTAL GERAL ESTIMADO</b>						<b>1.502.274,00</b>

#### PLANILHA RESUMIDA MÊS

ORD	Tipo de Veículo de Transporte Escolar	Total Km dia Estimativa	Dias Letivos Mês Estimado	Valor KM rod.	Valor Total Mês R\$
01	Ônibus Capacidade Mínima de 40 passageiros sentados.	526	*20	4,68	49.233,60
02	Microônibus, Capacidade Mínima de 20 passageiros sentados	552	*20	4,29	47.361,60
03	Veículo tipo Van, Capacidade Mínima de 16 passageiros sentados	312	*20	3,96	24.710,40
04	Veículo tipo - CARRO de PASSEIO: com capacidade Mínima 05 lugares sentados, incluindo o motorista.	438	*20	3,23	28.294,80
	<b>TOTAL ESTIMADO NO MÊS</b>	<b>1.828</b>			<b>149.600,40</b>

\*Obs. A quantidade de dias por mês é meramente estimada, podendo variar de acordo com os dias letivos composto no cronograma Escolar para 2022 elaborado pela Secretaria de Educação deste Município.

#### PLANILHA RESUMIDA contrato 200 dias letivos

ORD	Tipo de Veículo de Transporte Escolar	Total Km 200 DIAS LETIVOS	Valor KM rod.	Valor Total R\$
01	Ônibus.	105.200	4,68	492.336,00
02	Microônibus.	110.400	4,29	473.616,00
03	Veículo tipo Van.	62.400	3,96	247.104,00
04	Veículo tipo - CARRO de PASSEIO:	87.600	3,23	282.948,00
	<b>Total Estimado Global do Contrato 200 dias</b>			<b>1.496.004,00</b>

**OBS: OS CARROS PEQUENOS SÓ SERÃO ACEITOS COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 4 (QUATRO) PASSAGEIROS SENTADOS.**

JOSIANE RODRIGUES MOREIRA  
Secretária Municipal de Educação,  
Cultura, Desporto e Lazer

## ATOS OFICIAIS



Estado da Bahia

**Município de Serra Dourada**

CNPJ: 14.222.277/0001-73 – R. Duque de Caxias, s/n – Tel. (77)3686-2079  
CEP 47.740-000 - Serra Dourada - BA – www.serradourada.ba.gov.br



### ANEXO II

#### MODELO DE REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO

#### EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 001/2022

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA DOURADA**

**Para a atenção da Comissão Especial de Credenciamento.**

Referência: Edital de Credenciamento nº 001/2022

(Nome ou Razão social) .....

CNPJ ou CPF nº .....

Email:.....,

Por seu representante legal, senhor (a) ....., (nacionalidade)....., RG nº ....., expedido por \_\_\_\_\_, CPF nº ....., residente à ..... nº....., apto. nº ....., Bairro: \_\_\_\_\_, (cidade)...../(UF)....., CEP:....., celular:....., requer sua inscrição no processo de credenciamento de veículos com motoristas para o transporte escolar, mediante adesão às condições previstas no Edital de Credenciamento nº. 001/2022.

**Serra Dourada - Bahia, ..... de ..... de.....**

\_\_\_\_\_  
(Assinatura )

## ATOS OFICIAIS



Estado da Bahia

### Município de Serra Dourada

CNPJ: 14.222.277/0001-73 – R. Duque de Caxias, s/n – Tel. (77)3686-2079  
CEP 47.740-000 - Serra Dourada - BA – www.serradourada.ba.gov.br



### ANEXO III MINUTA DE CONTRATO

**CONTRATO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ..... QUE CELEBRAM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE SERRA DOURADA – BA E A EMPRESA.....**

**O MUNICÍPIO DE SERRA DOURADA (BA)**, estabelecida à XXXXXXXXXXXXXXXX, nº. XXXXX, XXXXX, Serra Dourada – BA, inscrita no CNPJ sob n.º 14.222.277/0001-73, neste ato representado pelo Ilm.º XXXXXXXXXXXXXXXX, Prefeito Municipal denominado CONTRATANTE, e a Empresa.....,

CNPJ nº ....., Inscrição Estadual nº ....., situado à ....., vencedora do processo licitatório na modalidade Credenciamento nº XXXX, Processo Administrativo nº.\_\_\_\_\_/2022, neste ato representado pelo Sr. ...., portador do documento de identidade nº ....., emitido por ....., doravante denominada apenas CONTRATADA, resolvem celebrar o presente Contrato que se regerá pelas Leis Federais nº 8.666/93 e 10.520/02, mediante as cláusulas e condições a seguir ajustadas:

#### I - CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

**1.1** - Constitui objeto deste Contrato a contratação de empresa para prestar o serviço de Transporte Escolar no Município de Serra Dourada-BA, de acordo com as especificações constantes do Edital e Anexos, referente ao Credenciamento nº\_/2022, conforme abaixo transcrita:

ITEM	ROTA	QUANTIDADE	PREÇO POR KM	VALOR MENSAL
01				

§ 1º - A Contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições deste contrato, acréscimos ou supressões na aquisição dos materiais objeto do presente contrato, de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme Art. 65 da Lei nº 8.666/93 e suas posteriores alterações.

§ 2º - A presente contratação está sendo formalizada de forma direta, por Modalidade Credenciamento nº 001/2022.

#### II - CLÁUSULA SEGUNDA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**2.1** - As despesas com a contratação, para a execução do objeto licitado, correrão por conta dos recursos municipais das Dotações Orçamentárias a seguir especificadas:

**ÓRGÃO:** 06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E LAZER  
Unidade Orçamentária: 0601 – Fundo Municipal de Educação

Projeto Atividade: 12.122.0003.2017 – Gestão das Ações Administrativas do Fundo Municipal de Educação.  
Classificação Econômica: 3.3.90.36.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física  
Classificação Econômica: 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica  
Fonte de Recurso: 71010000, 0104000.

Projeto Atividade: 12.361.0005.2026 – Manutenção da Oferta do Transporte Escolar.  
Classificação Econômica: 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica  
Fonte de Recurso: 0115000, 0119000, 7101000, 8222000.

#### III - CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**3.1** - O Preço Total para a prestação dos serviços será de

## ATOS OFICIAIS



Estado da Bahia

### Município de Serra Dourada

CNPJ: 14.222.277/0001-73 – R. Duque de Caxias, s/n – Tel. (77)3686-2079  
CEP 47.740-000 - Serra Dourada - BA – www.serradourada.ba.gov.br



R\$.....resultante das quantidades constantes da Planilha Orçamentária e da proposta de Preços, objeto do Credenciamento N°./2022.

**3.2 - O pagamento efetivar-se-á, após entrega planilha de execução dos serviços, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da expedição da nota fiscal e da conclusão dos serviços de cada mês, de acordo com as especificações;**

**§ 1º** - Nos preços ofertados na proposta do Contratado já estão inclusos todos os custos e despesas decorrentes de transportes, seguros, impostos, taxas de qualquer natureza e outros quaisquer que, direta ou indiretamente, impliquem ou venham a implicar no fiel cumprimento deste instrumento.

**§ 2º - O pagamento será efetuado, em até 30 (trinta) dias úteis após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura e/ ou Recibo devidamente atestado a quantidade de viagens efetuadas.**

**§ 3º** - Quando houver erro de qualquer natureza na emissão da Nota Fiscal/ e/ ou Recibo, o referido documento será imediatamente devolvido para substituição e/ou emissão de Nota de Correção, ficando estabelecido que esse intervalo de tempo não será considerado para efeito de qualquer reajuste ou atualização do valor contratual.

**§ 4º** - Pelos serviços prestados objeto desta contratação, salientamos que as despesas serão computadas da seguinte forma – 30% serão computados em pessoal e 70% serão computados em insumos.

**3.3-** Os Preços ofertados serão fixos e reajustados anualmente.

**3.4-** Os preços constantes na proposta ou orçamento poderão sofrer revisões objetivando manter o equilíbrio econômico financeiro pela variação do custo da produção – efetivamente comprovado pelo fabricante do produto – até a data do faturamento de cada remessa, conforme determina o art. 65, letra “d” da Lei Federal n.º 8.666/93.

**3.5** - Os preços serão reajustados, na vigência do contrato e de suas eventuais prorrogações.

**3.6** - A aplicação do disposto no item acima, sobre o reajustamento dos preços, sujeita-se à suspensão temporária estipulada no artigo 11 da Lei nº 8.880/94, de 27/05/94, adotando-se automaticamente, a partir de sua vigência, independentemente de manifestação das partes, as máximas reduções dos prazos de suspensão admitidos em atos previstos no seu parágrafo primeiro, editados ou que a qualquer tempo venham a ser editados, em especial a Medida Provisória número 910 de 22/02/95.

**3.7** - O valor dos créditos expressos nos documentos de cobrança do Contratante, será atualizado financeiramente no período decorrido entre o adimplemento da parcela a que se refere e a data do efetivo pagamento, mediante a variação do IPCr (Índice de Preços ao Consumidor), nos termos da Lei nº 8.880/94, de 27/05/94 aplicando-se aqui o também disposto no item anterior (item 3.4).

**3.8** - Na ocorrência de eventuais atrasos de pagamento, serão devidos ao CONTRATADO, além da atualização monetária estipulada no item anterior (item 3.5), juros de mora de 1% (um por cento) ao mês, calculados “pro rata tempore” sobre o valor do documento de cobrança pelo número de dias de atraso.

**3.9** - Na ocorrência de eventuais antecipações de pagamento, serão concedidos pela CONTRATADA à CONTRATANTE descontos de 1% (um por cento) ao mês, calculado “pro rata tempore” sobre o valor do documento de cobrança, pelo número de dias de antecipação.

## ATOS OFICIAIS



Estado da Bahia

### Município de Serra Dourada

CNPJ: 14.222.277/0001-73 – R. Duque de Caxias, s/n – Tel. (77)3686-2079  
CEP 47.740-000 - Serra Dourada - BA – www.serradourada.ba.gov.br



#### **IV - CLÁUSULA QUARTA - DA FISCALIZAÇÃO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

- 4.1** - A prestação dos serviços, objeto desta licitação, obedecerá às normas fixadas das Leis nº 10.520/02 e nº 8.666/93, e as demais disposições constantes desse contrato.
- 4.2** - Competirá ao Contratante proceder ao acompanhamento e fiscalização da execução do objeto e registrar todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à contratada, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.
- 4.3** - O acompanhamento da prestação dos serviços será realizado por Servidor da Prefeitura, que realizará verificação da conformidade do objeto com as especificações do edital.
- 4.4** - A Prestação dos serviços será nos locais vistoriados e outros conforme termo de referência/planilha orçamentária.
- 4.5** - A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do contratante, não eximirá à contratada de total responsabilidade na execução do contrato.
- 4.6** - O contrato será celebrado com duração de 05 (cinco) meses contados da data de sua assinatura podendo ser prorrogado desde que observadas as disposições dos Parágrafos 1º e 2º do art. 57 da Lei nº 8.666/93.

#### **V - CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

##### **5.1 - A CONTRATADA OBRIGA-SE A:**

- a)** A CONTRATADA deverá apresentar as Notas Fiscais / Faturas em nominativo em 02 (duas) vias, e serão separadas conforme requisições emitidas pelo Departamento de Compras até 02 (dois) dias úteis antes da data do pagamento.
- b)** A CONTRATADA deverá indicar formalmente, no ato da assinatura deste Contrato, os representantes legais e técnico, devidamente credenciados, para desempenhar junto à CONTRATANTE, a gestão contratual, cabendo aos mesmos gerir todas as obrigações legais e técnicas inerentes ao contrato e ainda, servir de elo constante de ligação entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA. A qualquer substituição do gestor contratual, a CONTRATADA deverá comunicar o fato por escrito à CONTRATANTE, com antecedência mínima de 03 (três) dias corridos;
- c)** A CONTRATADA será legal e financeiramente responsável por todas as obrigações e compromissos contraídos com terceiros, para a execução deste Contrato, bem como, pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, securitários, comerciais e outros afins, a eles não se vinculando a CONTRATANTE a qualquer título, nem mesmo ao de solidariedade;
- d)** A CONTRATADA assume inteira responsabilidade pelos danos ou prejuízos causados à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de dolo ou culpa, negligência, imperícia ou imprudência, na execução do objeto deste Contrato, diretamente, por seus propositos e/ou empregados, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização ou acompanhamento feito pela CONTRATANTE ou por seus prepostos;
- e)** A CONTRATADA assumirá a responsabilidade total pela execução dos serviços, objeto deste Contrato, bem como também dos eventualmente executados por seus subcontratados;
- f)** A CONTRATADA obriga-se a recompor todo e qualquer serviço condenado pela Fiscalização da



## ATOS OFICIAIS



Estado da Bahia

### Município de Serra Dourada

CNPJ: 14.222.277/0001-73 – R. Duque de Caxias, s/n – Tel. (77)3686-2079  
CEP 47.740-000 - Serra Dourada - BA – www.serradourada.ba.gov.br



CONTRATANTE, após a devida defesa, em tempo hábil, sem prejuízo do prazo final.

#### A CONTRATADA ainda deverá:

- a) Responsabilizar-se pelos danos causados à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento pela Contratante
- b) Responsabilizar-se por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas seus empregados e prepostos, quando nas dependências Contratante, ou em qualquer outro local onde estejam prestando os serviços objeto desta licitação, devendo adotar as providências que, a respeito, exigir a legislação em vigor.
- c) Solucionar todos os eventuais problemas pertinentes ou relacionados com a execução dos serviços objeto da licitação, mesmo que para isso outra solução não prevista neste, tenha que ser apresentada, para aprovação e implementação, sem ônus adicionais para a Contratante.
- d) Responsabilizar-se por todas as despesas com impostos, seguros, taxas, tributos, incidências fiscais e contribuições de qualquer natureza ou espécie, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, salários e quaisquer outros encargos necessários à perfeita execução do objeto desta licitação.
- e) Apresentar os profissionais alocados na prestação dos serviços com pontualidade, devidamente identificados e uniformizados.
- f) Pagar, pontualmente, aos seus fornecedores, o valor dos recursos materiais e serviços disponibilizados nos Fóruns, ficando estabelecido que a Contratante não responde solidária ou subsidiariamente por esses pagamentos, que são de única e inteira responsabilidade da empresa contratada.
- g) Cumprir e fazer cumprir as normas de segurança e medicina do trabalho, previstas na legislação pertinente.
- h) Só divulgar informações acerca da prestação dos serviços, objeto desta licitação, que envolva o nome da Contratante, mediante sua prévia e expressa autorização.
- i) Prestar esclarecimentos a Contratante sobre eventuais atos ou fatos noticiados que envolvam a Contratada, independentemente de solicitação;
- j) Cumprir todas as leis e posturas, Federais, Estaduais e Municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa.
- k) Administrar e executar todos os contratos, tácitos ou expressos, firmados com terceiros, bem como responder por todos os efeitos desses contratos perante terceiros e a própria Contratante.
- l) Cumprir a legislação trabalhista em relação a seus funcionários, e quando for o caso, com relação a funcionários de terceiros contratados;
- m) Responsabilizar-se por recolhimentos indevidos ou pela omissão total ou parcial nos recolhimentos de tributos que incidam ou venham a incidir sobre os serviços contratados;
- n) Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos e/ou contratados, bem como obrigar-se por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionadas com o cumprimento do presente contrato;

## ATOS OFICIAIS



**Estado da Bahia**  
**Município de Serra Dourada**

CNPJ: 14.222.277/0001-73 – R. Duque de Caxias, s/n – Tel. (77)3686-2079  
CEP 47.740-000 - Serra Dourada - BA – www.serradourada.ba.gov.br



- o)** Se houver ação trabalhista envolvendo os serviços prestados, a contratada adotará as providências necessárias no sentido de preservar a Contratante e de mantê-la a salvo de reivindicações, demandas, queixas ou representações de qualquer natureza e, não o conseguindo, se houver condenação, reembolsará a Contratante das importâncias que este tenha sido obrigado a pagar, dentro do prazo improrrogável de 10 (dez) dias úteis a contar da data do efetivo pagamento.
- p)** Cumprir, fielmente, as obrigações assumidas, de modo que os serviços contratados se realizem com esmero e perfeição, executando-os sob sua inteira responsabilidade;
- q)** Deverá manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme previsto no Art 55, inciso XII da Lei nº 8.666/93.

### **VI - CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- a)** Publicar o resumo do Contrato e os Aditamentos que houver, no Diário Oficial do Município, até o quinto dia útil do mês seguinte ao da sua assinatura contanto que isto ocorra dentro de 20 dias a contar da referida assinatura, conforme art.61, §1º da Lei nº 8.666/93 e suas posteriores alterações;
- b)** Pagar conforme estabelecido no Edital, as obrigações financeiras decorrentes do presente Contrato, na integralidade dos seus termos;
- c)** Designar, no ato da assinatura deste contrato, preposto para acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, com poderes plenos para gerenciar técnica e administrativamente o mesmo;
- d)** Fornecer, em tempo hábil, à CONTRATADA todos os elementos técnicos e administrativos, necessários à execução dos serviços, bem como entregar livre e desimpedidas as áreas onde serão realizados os serviços, objeto deste contrato.

### **VII - CLÁUSULA SÉTIMA – DO REGIME E DA FORMA DE EXECUÇÃO**

- 7.1** - O Regime de Execução do presente Contrato é de Menor Preço Global, conforme Planilha Orçamentária de Preços apresentada pela CONTRATADA, em obediência ao Edital do Credenciamento N° \_\_\_\_/2022 e seus Anexos, que a este integra, independentemente de transcrição, e à Lei Federal N° 8.666 de 21/06/1993, e suas alterações introduzidas pela Lei Federal N° 8.883/94.
- 7.2** - A Prestação dos serviços serão diário por km ou por locação mensal, conforme cronograma da Contratante.

**§ único** - O recebimento definitivo do objeto deste Contrato, só se concretizará após adotados pela Contratante, todos os procedimentos do art. 73, inc. II, da Lei nº 8.666/93 e suas posteriores alterações.

### **VIII - CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES**

- 8.1** - Ao CONTRATADO que incidir nas hipóteses abaixo relacionadas, serão aplicadas as seguintes sanções, graduadas conforme a gravidade da infração, sem prejuízo de sanções civis e criminais, após o prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório:
- 8.2** - Advertência sempre que forem constatadas infrações leves.
- 8.3** - Multa por atraso imotivado do fornecimento do Produto, nos prazos abaixo definidos:

## ATOS OFICIAIS



Estado da Bahia

### Município de Serra Dourada

CNPJ: 14.222.277/0001-73 – R. Duque de Caxias, s/n – Tel. (77)3686-2079  
CEP 47.740-000 - Serra Dourada - BA – www.serradourada.ba.gov.br



- a) 10% (dez por cento) sobre o valor da compra, em caso de: atraso na entrega superior a 5 (cinco) dias, desistência na entrega do material;
- b) até 30 (trinta) dias: 0,3% ao dia, sobre o valor da fatura do fornecimento do produto;
- c) superior a 30 (trinta) dias, nos casos em que não tenha havido o cancelamento da nota de empenho ou documento correspondente: 10% a 15% sobre o valor da fatura do fornecimento do produto;
- d) superior a 30 (trinta) dias, nos casos em que haja o cancelamento da nota de empenho ou documento correspondente: 20% sobre o valor da fatura do fornecimento do produto.
- 8.4** - Suspensão nos prazos abaixo definidos:
- a) de até 12 (doze) meses quando praticar ato ilícito visando frustrar os objetivos do contrato, no âmbito da Administração Pública Municipal;
- b) suspensão de até 12 (doze) meses e multa sobre o valor do contrato, a depender do prejuízo causado à Administração Pública Municipal;
- 8.5** - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública Municipal quando o licitante incorrer por duas vezes nas suspensões elencadas no subitem 8.3 e 8.4.
- 8.6** - A suspensão temporária do fornecedor cujo contrato com a Administração Pública Municipal esteja em vigor, impedirá o mesmo de participar de outras licitações e contratações no âmbito do município até o cumprimento de penalidades que lhe foi imposta
- 8.7** - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração Pública Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de ocorrido o prazo de penalidade aplicada.
- 8.8** - As multas aplicadas deverão ser pagas espontaneamente e no prazo máximo de 05 (cinco) dias ou serão deduzidas do valor correspondente ao valor do fornecimento, após prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório ou, ainda, cobradas judicialmente, a critério da Secretaria Municipal de Administração.
- 8.9** - Caso o valor da multa seja superior ao valor da garantia prestada, o contratado deverá recolher a multa por meio de depósito em Conta Corrente em nome da Prefeitura, ou responderá pela sua diferença a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou ainda, cobrada judicialmente.
- 8.10** - A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais penalidades, e depender do grau da infração cometida pelo contratado e dos prejuízos causados à Administração Pública Municipal, não impedindo que a Administração rescinda unilateralmente o contrato.
- 8.11** - As sanções previstas no item 08 deste edital são de competência exclusiva do titular da Secretaria Municipal, permitida a delegação para as sanções previstas no subitem 8.4 facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas.
- 8.12** - Os danos e prejuízos serão ressarcidos à contratante no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório, contado da notificação administrativa à

## ATOS OFICIAIS



Estado da Bahia

### Município de Serra Dourada

CNPJ: 14.222.277/0001-73 – R. Duque de Caxias, s/n – Tel. (77)3686-2079  
CEP 47.740-000 - Serra Dourada - BA – www.serradourada.ba.gov.br



Contratada, sob pena de multa.

**8.13** - Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso os prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista do processo.

#### **IX - CLÁUSULA NONA - DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO**

**9.1** - A CONTRATANTE poderá rescindir, unilateralmente, este Contrato, independente de interpelação judicial ou extrajudicial, sempre que ocorrer por parte da CONTRATADA, conforme art. 78 da lei 8.666/93:

**9.1.1** - O não cumprimento, ou cumprimento irregular, de cláusulas contratuais, especificações ou prazos;

**9.1.2** - A lentidão do seu cumprimento, levando a CONTRATANTE a comprovar a impossibilidade da entrega dos produtos adquiridos, nos prazos e condições estipulados;

**9.1.3** - O atraso injustificado no início da entrega;

**9.1.4** - A paralisação dos serviços, sem justa causa e prévia comunicação à CONTRATANTE;

**9.1.5** - A subcontratação total ou parcial do objeto deste contrato, a associação da CONTRATADA com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação sem a prévia autorização por escrito da CONTRATANTE;

**9.1.6** - O desatendimento pela CONTRATADA das determinações regulares da Fiscalização da CONTRATANTE, bem como dos seus superiores;

**9.1.7** - O cometimento reiterado de faltas na execução dos serviços, anotadas na forma do parágrafo primeiro do artigo 67 da Lei número 8666/93 de 21/06/93;

**9.1.8** - A decretação de falência, insolvência ou concordata da CONTRATADA;

**9.1.8.1** - No caso de concordata é facultado à CONTRATANTE manter o contrato, com a CONTRATADA, assumindo ou não o controle das atividades que julgar necessárias, a seu exclusivo juízo, de forma a permitir a conclusão da entrega dos produtos sem prejuízo à Administração;

**9.1.9** - A dissolução da CONTRATADA;

**9.1.10** - A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da CONTRATADA, que prejudique a execução do contrato;

**9.1.11** - Ocorrendo a rescisão nos termos do item 8.1 acima citado, acarretará para a CONTRATADA, as consequências contidas no artigo 80 da Lei Nº 8666/93 de 21/06/93, sem prejuízo de outras sanções previstas na citada Lei.

**9.2** - A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento, ficando no ato da assinatura deste contrato reconhecido pelas partes os direitos da Administração Pública, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 e seguinte da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

**9.3** - A rescisão contratual poderá também ocorrer das seguintes formas:

## ATOS OFICIAIS



Estado da Bahia

### Município de Serra Dourada

CNPJ: 14.222.277/0001-73 – R. Duque de Caxias, s/n – Tel. (77)3686-2079  
CEP 47.740-000 - Serra Dourada - BA – www.serradourada.ba.gov.br



**9.3.1** - Determinada por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, nos casos acima enumerados nos itens de 9.1.1 a 9.1.10, ou outros contidos na Lei Nº. 8666/93;

**9.3.2** - Amigável, por acordo entre as partes CONTRATANTES, desde que haja conveniência para a CONTRATANTE;

**9.3.2.1** - A rescisão amigável ou administrativa deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente da CONTRATANTE;

**9.3.2.2** - Quando a rescisão ocorrer, sem culpa da CONTRATADA, será ressarcido a este os prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo direito a:

**a)** Devolução da garantia;

**b)** Pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão;

**c)** Pagamento do custo de desmobilização;

**9.3.3** - Judicial, nos termos da legislação em vigor.

**Parágrafo Único - No caso de rescisão deste Contrato, a Contratada receberá, apenas, o pagamento relativo ao objeto fornecido à Contratante.**

#### **X - CLÁUSULA DÉCIMA - COBRANÇA JUDICIAL**

10.1 - As importâncias devidas pela Contratada serão cobradas através de processo de execução, constituindo este Contrato, título executivo extra judicial, ressalvada a cobrança direta, mediante retenção ou compensação de créditos, sempre que possível.

#### **XI - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

11.1 - É vedado à CONTRATADA transferir este Contrato a terceiros.

11.2 - Após a assinatura deste Contrato, toda comunicação entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA será feita através de correspondência devidamente registrada.

11.3 - São partes integrantes deste Contrato o Edital do Credenciamento 001/2022 e seus Anexos, incluindo as condições ali estabelecidas e as correções e esclarecimentos feitos durante o processo licitatório, bem como as Propostas de Preço da CONTRATADA.

#### **XII - CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - FORO**

**12.1** - As partes elegem o Foro da Cidade de Serra Dourada - BA, que prevalecerá sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Contrato, das testemunhas.

**12.2** - E, por estarem assim justos e contratados, firmam o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma na presença, que subscrevem depois de lido e achado conforme.

Serra Dourada-Bahia, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

---

## ATOS OFICIAIS

---



Estado da Bahia

### Município de Serra Dourada

CNPJ: 14.222.277/0001-73 – R. Duque de Caxias, s/n – Tel. (77)3686-2079  
CEP 47.740-000 - Serra Dourada - BA – www.serradourada.ba.gov.br



**AUZENILDO SOUZA COSTA**  
**Prefeito do Município de Serra Dourada-BA**

CONTRATADA

---

CNPJ/MF Nº

Testemunhas:

Nome:  
CPF nº

Nome:  
CPF nº

## ATOS OFICIAIS



Estado da Bahia

**Município de Serra Dourada**

CNPJ: 14.222.277/0001-73 – R. Duque de Caxias, s/n – Tel. (77)3686-2079  
CEP 47.740-000 - Serra Dourada - BA – www.serradourada.ba.gov.br



### ANEXO IV

#### CRENCIAMENTO 001/2022

#### INDICAÇÃO DO VEÍCULO

CRENCIADO: (Nome da pessoa física, microempreendedor individual ou pessoa jurídica), ( ) inscrito(a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, ( ) inscrito no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, ( ) domiciliado(a) na \_\_\_\_\_, ( ) com sede na \_\_\_\_\_.

Em atenção ao quanto disposto no edital nº 001/2022, indico o(s) seguinte(s) veículo(s) como apto(s) a ser(em) credenciado(s) para prestação dos serviços de transporte escolar:

- 1 – (marca/modelo, ano de fabricação, cor do veículo, placa policial, número do RENAVAM);
- 2 – (marca/modelo, ano de fabricação, cor do veículo, placa policial, número do RENAVAM);

Informo ainda que o(s) mesmo(s) atende(m) aos requisitos do Código de Trânsito Brasileiro, estando aptos a prestar os referidos serviços, fato este que deverá ser atestado pela vistoria realizada pelo ente público.

Serra Dourada - Ba, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

(ASSINATURA)

\_\_\_\_\_  
NOME DA PESSOA FÍSICA OU RAZÃO SOCIAL COM IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE  
CPF OU CNPJ

## ATOS OFICIAIS



Estado da Bahia

**Município de Serra Dourada**

CNPJ: 14.222.277/0001-73 – R. Duque de Caxias, s/n – Tel. (77)3686-2079  
CEP 47.740-000 - Serra Dourada - BA – www.serradourada.ba.gov.br



### ANEXO V

#### MODELO DE PROCURAÇÃO PARA A PRÁTICA DE ATOS CONCERNENTES AO CERTAME

Através do presente instrumento, nomeamos e constituímos o(a) Senhor(a) , (nacionalidade, estado civil, profissão), portador do Registro de Identidade nº ....., expedido pela ....., devidamente inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda, sob o nº ....., residente à rua ....., nº ..... como nosso mandatário, a quem outorgamos amplos poderes para praticar todos os atos relativos ao procedimento indicado acima, conferindo-lhe poderes para: (apresentar proposta de preços, formular ofertas e lances, interpor recursos e desistir deles, contrarrazoar, assinar contratos, negociar preços e demais condições, confessar, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame etc.).

Serra Dourada-Ba, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

RAZÃO SOCIAL OU NOME DO AUTÔNOMO CNPJ OU CPF

NOME DO REPRESENTANTE LEGALE ASSINATURA



## ATOS OFICIAIS



Estado da Bahia

**Município de Serra Dourada**

CNPJ: 14.222.277/0001-73 – R. Duque de Caxias, s/n – Tel. (77)3686-2079  
CEP 47.740-000 - Serra Dourada - BA – www.serradourada.ba.gov.br



### ANEXO VI

#### CRENCIAMENTO 001/2022

##### MODELO DE DECLARAÇÃO DE PROTEÇÃO AO TRABALHO DO MENOR

Declaramos, sob as penas da lei, em atendimento ao quanto previsto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, para os fins do disposto no inciso V do art. 98 da Lei Estadual 9.433/05, que não empregamos menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ( ) nem menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

Serra Dourada-Ba, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

RAZÃO SOCIAL OU NOME DO AUTÔNOMO CNPJ OU CPF

NOME DO REPRESENTANTE LEGALE ASSINATURA

## ATOS OFICIAIS



Estado da Bahia

### Município de Serra Dourada

CNPJ: 14.222.277/0001-73 – R. Duque de Caxias, s/n – Tel. (77)3686-2079  
CEP 47.740-000 - Serra Dourada - BA – www.serradourada.ba.gov.br



### ANEXO VII

#### CRENCIAMENTO 001/2022

#### MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Para fins do disposto no Edital de Credenciamento nº 001/2022, declaro, sob as penas da lei, que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ no \_\_\_\_\_, cumpre os requisitos legais para a qualificação como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte estabelecidos pela Lei Complementar no 123, de 14.12.2006, em especial quanto ao seu art. 3º, estando apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido nessa Lei Complementar e no Decreto nº 6.204, de 05.09.2007.

Declaro, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, e que se compromete a promover a regularização de eventuais defeitos ou restrições existentes na documentação exigida para efeito de regularidade fiscal, caso seja declarada vencedora do certame.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

RAZÃO SOCIAL CNPJ

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL ASSINATURA

OBS: Essa Declaração não precisa ser apresentada pelos MEI'S

---

## ATOS OFICIAIS

---