

GAZETA DO OESTE

Ano MMXXIII Nº 6356 Rua Profº Folk Rocha, Nº130 - Sala 206 - Jardim Ouro Branco - Barreiras/Ba Tel.: 77 3612.7476 13 de setembro de 2023

ATOS OFICIAIS

Em cumprimento ao princípio constitucional e a Lei Nº 101/2000, estão publicados abaixo Atos Oficiais Administrativos de Prefeituras, Câmaras Municipais e outros Órgãos Oficiais, que zelando pela transparência das contas públicas municipais, coloca à disposição da população documentos diversos para a devida prestação de contas.

A publicação impressa e eletrônica de anexos dos relatórios da Lei de responsabilidade Fiscal-LRF é uma exigência da Constituição Federal que estabelece que o Poder Executivo os publicará, até trinta dias após o encerramento de cada bimestre e quadrimestre. O objetivo dessa periodicidade é permitir que, cada vez mais, os órgãos de controle externo e a sociedade, conheçam, acompanhem e analisem o desempenho da administração municipal.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA
CNPJ:13.654.447/0001-26

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2023. PROCESSO Nº 094/2023.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA, Estado da Bahia, torna público que no **dia 26 de setembro de 2023, às 09h00min**, na sua sede fará realizar licitação na Modalidade Pregão Presencial Nº 13/2023. OBJETO: **registro de preços buscando a futura contratação de pessoa jurídica especializada no fornecimento parcelado de material de construção para atender as demandas de todas as secretarias do município de Catolândia, estado da Bahia**, conforme Edital e seus Anexos que estarão disponíveis no site: <https://catolandia.ba.gov.br/>. Maiores informações, serão prestados pela Comissão de Licitação, nos dias de expediente, no horário da 08:00 às 12:00hs, na sede da Prefeitura Municipal de Catolândia, situada na Praça Municipal, s/n, centro – Catolândia – Bahia. Gêssica de Miranda Viana – Pregoeira, Portaria nº 065/2021. Catolândia (BA), 12 de setembro de 2023.

ATOS OFICIAIS



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA
CNPJ:13.654.447/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2023

REGISTRO DE PREÇOS BUSCANDO A FUTURA CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO PARCELADO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO PARA ATENDER AS DEMANDAS DE TODAS AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CATOLÂNDIA, ESTADO DA BAHIA.

ATOS OFICIAIS



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA
CNPJ:13.654.447/0001-26

EDITAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADM. Nº 94/2023
PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2023

PROTOCOLO DE ENTREGA DE EDITAL

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS BUSCANDO A FUTURA CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO PARCELADO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO PARA ATENDER AS DEMANDAS DE TODAS AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CATOLÂNDIA, ESTADO DA BAHIA.

Data: 26/09/2023

Horário: 09:00 horas (Horário do Estado da Bahia).

Local: Praça Municipal, s/n, centro – Catolândia-Ba.

Razão Social: _____

CNPJ nº _____

Endereço: _____ **Nº** _____

Bairro: _____

Cidade: _____ **Estado:** _____

Telefone: (____) _____ Fax (____) _____ Celular: (____) _____

E-mail: _____

Responsável: _____

Contato: _____

_____, _____ de _____ de 2023.

Assinatura

A formalização do interesse de participar nesta licitação, a empresa deverá repassar este FORMULÁRIO/RECIBO, devidamente preenchido antes da abertura do certame. Não sendo este, requisito para participação no presente certame.

ATOS OFICIAIS



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA
CNPJ:13.654.447/0001-26

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 94/2023

PREGÃO PRESENCIAL 13/2023

- **Base Legal:** Lei Federal nº 8.666/93 com suas alterações posteriores, Lei nº 10.520/02 e Decreto Municipal nº 43/2005.
- **Modalidade:** PREGÃO PRESENCIAL
- **Tipo de Licitação:** MENOR PREÇO POR LOTE
- **Forma de Fornecimento:** PARCELADO

1 PREÂMBULO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA, através de sua Pregoeira Oficial, Sra. Gêssica de Miranda Viana, e sua equipe de apoio composta pelos servidores: José divino Porto, Renata Abreu Porto e Fabiana da Silva Oliveira, designados pela Portaria nº 065/2021, faz saber que, **às 09:00 horas do dia 26 de setembro de 2023** estará recebendo, na Sala da Comissão Permanente de Licitações, em sua sede situada na Praça Municipal, s/n, Centro – Catolândia-Ba, a documentação e propostas referentes a futura contratação de empresa especializada através de “Registro de Preços”, visando o fornecimento parcelado de material de construção para atender as demandas de todas as Secretarias do Município de Catolândia, Estado da Bahia.

2 OBJETO

Constitui objeto desta Licitação (Pregão Presencial) o **REGISTRO DE PREÇOS BUSCANDO A FUTURA CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO PARCELADO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO PARA ATENDER AS DEMANDAS DE TODAS AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CATOLÂNDIA, ESTADO DA BAHIA**, conforme quantitativos e especificações indicados no Anexo I deste Edital.

2.1 A aquisição será parcelada, realizada conforme pedidos/requisições.

2.2 A contratação com o licitante vencedor obedecerá às condições constantes da Minuta do Contrato, no Anexo IV deste Edital.

3 CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1 Poderão participar da presente licitação as pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto desta licitação, e que satisfaçam às condições e exigências contidas neste Edital, e principalmente que tenham condições estruturais, legais e adequadas para a prestação dos serviços pretendidos.

3.2 Não poderão participar desta licitação:

3.2.1 Consórcio de empresas, qualquer que seja a sua forma de constituição, sendo vedada também a participação de firma cujo dirigente majoritário seja acionista de outra empresa do mesmo ramo, também concorrente nesta licitação;

3.2.2 Empresas concordatárias ou que hajam tido sua falência declarada, que se encontrem sob concurso de credores ou em dissolução ou em liquidação;

3.2.3 Empresas que, por qualquer motivo, estejam declaradas inidôneas ou punidas com suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal do Município de Catolândia.

3.2.4 Empresa que tenham sócios, diretores ou responsáveis técnicos que tenham vínculo empregatício com

ATOS OFICIAIS



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA

CNPJ:13.654.447/0001-26

a PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA/Bahia.

- 3.3** A participação neste certame implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.
- 3.4** Somente PESSOAS JURÍDICAS serão admitidas a participar desta licitação, **observadas as seguintes exigências:**
- 3.4.1** As empresas deverão comprovar **HABILITAÇÃO JURÍDICA, REGULARIDADE FISCAL E QUALIFICAÇÃO TÉCNICA** em obediência ao que estabelecem os artigos 27, 28, 29, 30 e 31 da Lei 8.666/93.

4 PROCEDIMENTO LICITATÓRIO (PREGÃO PRESENCIAL)

- 4.1** Observar-se-ão as disposições da Seção IV do Capítulo II da Lei 8.666/93, com as alterações decorrentes da Lei 8.883/94 e suas alterações posteriores, tudo combinado com o Art. 37, XXI da Constituição Federal, a Lei 10.520/02.

5 CREDENCIAMENTO

- 5.1** O proponente deverá apresentar-se para credenciamento junto ao Pregoeiro, pessoalmente ou por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente.
- 5.2** Os proponentes deverão se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por um representante devidamente munido de documento que o credencie a participar desta sessão pública.
- 5.3** Cada licitante far-se-á representar por seu titular ou mandatário constituído e somente estes serão admitidos a intervir nas fases do procedimento licitatório, respondendo, assim, para todos os efeitos, pelo representado.
- 5.4** Caso a procuração não seja pública, será necessário o reconhecimento da firma do subscritor, que deverá ter poderes para outorgá-la.
- 5.5** A procuração de que trata o item anterior deverá ser apresentada em conjunto com a cópia do Contrato Social ou equivalente da empresa.
- 5.6** Nos casos em que a empresa estiver representada por sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, o mesmo deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, devidamente acompanhada do documento original para autenticação na Sessão, ou cópia autenticada em cartório, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.
- 5.7** Para fins de credenciamento o licitante poderá adotar o modelo na forma prevista no **Anexo II** (Modelo de Credencial), acompanhado da devida identificação através de sua Carteira de Identidade ou outro documento, com foto, equivalente. Sendo que o Modelo de Credencial ou a Procuração deverá obrigatoriamente ser apresentada com reconhecimento de firma em cartório.
- 5.8** Juntamente com a procuração ou credencial, deverá ser apresentada **DECLARAÇÃO** do licitante dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação constantes do Edital, conforme **Anexo VI** (Modelo de Declaração de Atendimento às Condições de Habilitação), para fins de cumprimento do

ATOS OFICIAIS



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA

CNPJ:13.654.447/0001-26

disposto no art. 4º, inciso VII, da Lei Federal n.º 10.520/02 e anexo VII- (**modelo de declaração de inexistência de funcionário público no corpo da empresa**).

5.9 Quando na firma ou denominação social da microempresa ou da empresa de pequeno porte não constar, respectivamente, as abreviações “ME” ou “EPP”, juntamente com o credenciamento, será exigida, para fins de aplicação do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar n.º 123/06, a comprovação de tal enquadramento, mediante a apresentação de um dos seguintes documentos: condição de ouvintes.

a) declaração emitida pela Secretaria da Receita Federal;

b) declaração do imposto de renda da pessoa jurídica, relativa ao último exercício social, já exigível.

c) declaração do próprio licitante, atestando, sob as penas da lei, o seu enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte.

5.10 Após o encerramento da fase de credenciamento não será permitida a participação de retardatários, salvo na condição de ouvinte.

5.11 Concluída a fase de credenciamento, os licitantes deverão entregar ao Pregoeiro os envelopes das “Propostas de Preços” e dos “Documentos de Habilitação”, não sendo mais aceitas novas propostas.

5.12 A documentação de credenciamento mencionada no subitem anterior deverá ser entregue separadamente dos envelopes de “DOCUMENTAÇÃO” e de “PROPOSTA”.

5.13 A não apresentação dos documentos de credenciamento, ou a incorreção destes não inabilitará o licitante, mas o impedirá de propor lances verbais.

5.14 Na hipótese acima apontada, o licitante participará do certame competitivo com sua proposta escrita.

5.15 Iniciada a sessão pública do pregão, não cabe desistência de proposta.

6 APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS - ENVELOPE “B”

6.1 As Propostas de Preços e os documentos que as instruírem deverão ser entregues em original, datilografados ou digitados apenas no anverso, sem emendas, rasuras, ressalvas ou entrelinhas e assinados pelo respectivo representante legal ou mandatário especificadamente credenciado.

6.2 No caso de serem assinadas por mandatário, será necessária a juntada da procuração outorgada, com firma reconhecida e com especificação dessa finalidade.

6.3 As propostas deverão ser entregues em envelope opaco, lacrado e rubricado pelo representante legal da empresa ou por seu mandatário, identificado como “Proposta de Preços” e endereçado à Comissão de Licitação, com indicação do nome ou razão social da empresa proponente, modalidade e número da Licitação (Pregão Presencial).

6.4 Todas as páginas da proposta deverão ser rubricadas por sua signatária, devendo suas folhas serem **numeradas** e com carimbo do CNPJ.

6.5 Os valores das propostas terão como data base aquela em que se deu a lavratura do instrumento contratual, com validade mínima de 60 (sessenta) dias, ou o prazo indicado no contrato celebrado.

6.6 Conter declaração que nos preços propostos estão inclusas todas as parcelas relativas aos custos de

ATOS OFICIAIS



ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA

CNPJ:13.654.447/0001-26

fornecimento dos produtos, frete, seguro, embalagem, taxas, impostos e demais encargos incidentes, constituindo-se, portanto, na única remuneração devida pelo contratante para execução completa do contrato;

- 6.7** Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos incorretamente cotados ou omitidos da Proposta de Preço serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os materiais/serviços respectivos serem fornecidos à Prefeitura Municipal de Catolândia sem quaisquer ônus adicionais.
- 6.8** Para a correta elaboração da Proposta de Preços, deverá a empresa atender e aceitar integralmente todas as exigências de documentação deste Edital e seus anexos.
- 6.9** A aceitação da proposta será feita por menor preço por **LOTE**.
- 6.10** Serão **desclassificadas** as propostas que:
- 6.10.1** Não atendam às exigências do edital e seus anexos;
- 6.10.2** Contiverem emendas, borrões ou rasuras;
- 6.10.3** Apresentem cotação de opção de produto / material (proposta alternativa);

7 DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO - ENVELOPE "A"

7.1 Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições de habilitação.

7.2. No Envelope n.º 02 (Documentação) deverão constar os documentos exigidos para habilitação, apresentados em 01 (uma) via, **preferencialmente encadernadas, numeradas e organizadas por índice**, com todas as páginas rubricadas pelo representante legal e ordenadas, como critério de inabilitação, conforme listagem abaixo:

- 7.2.1** Registro comercial, no caso de empresa individual;
- 7.2.2** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- 7.2.3** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.
- 7.2.4** Documentação (Identidade e CPF) dos sócios ou proprietário.
- 7.3** **A Regularidade Fiscal será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:**
- 7.3.1** Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;
- 7.3.2** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do participante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 7.3.3** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante;
- 7.3.4** Prova de regularidade relativa à Fazenda Federal, inclusive Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (INSS e FGTS), com a apresentação da Certidão Negativa de Débitos – CND,

ATOS OFICIAIS



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA
CNPJ:13.654.447/0001-26

respectivamente;

- 7.3.5** Prova de regularidade relativa à Justiça do Trabalho, com a apresentação da Certidão Negativa de Débitos/CND;
- 7.3.6** Certidão Negativa no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por ato de Improbidade Administrativa (Acórdão Nº 1793/2011 – TCU – Plenário), emitida através do Portal do Conselho Nacional de Justiça em www.cnj.jus.br, em nome da empresa licitante, expedida a menos de 30(trinta) dias.
- 7.4** A **Qualificação Técnica** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:
- 7.4.1** Declaração, conforme o modelo a seguir, de que a empresa não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público ou suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Municipal.

DECLARAÇÃO

A empresa, CNPJ nº, declara, sob as penas da lei, que, até a presente data, não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público ou suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Municipal.

Local e data.

Nome e assinatura do Diretor ou Representante Legal

- 7.4.2** Declaração, conforme modelo a seguir, de que a empresa não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre, como também não admite qualquer trabalho à menores de 16 anos, segundo determina o inciso V do artigo 27 da Lei 8.666/93 (com redação dada pela Lei nº 9.854/99), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei.

DECLARAÇÃO

A empresa, CNPJ nº, declara, sob as penas da lei, que não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre, como também não admite qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo determina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666/93 (com redação dada pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei.

Local e data.

Nome e assinatura do Diretor ou Representante Legal

- 7.4.3** Comprovação de que a empresa licitante esteja apta a emitir **NOTA FISCAL ELETRÔNICA**, consoante determinação do Decreto Estadual nº 9.265, de 14/12/04 e Resolução nº 956/05 do TCM.
- 7.4.4** **Comprovação de aptidão** para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, mediante atestado fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado. Não serão aceitos atestados emitidos por empresa do mesmo grupo empresarial do concorrente ou pelo próprio concorrente, ou por empresas das quais participem como sócios ou diretores do concorrente, ou ainda das empresas das quais o concorrente integre o seu quadro, bem como empresas que concorrem a esta licitação.
- 7.4.5** Declaração de sujeição ao Edital, conforme Modelo Anexo V.

ATOS OFICIAIS



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA

CNPJ:13.654.447/0001-26

7.5 A Qualificação Econômico-Financeira será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- 7.5.1. Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. Para empresa constituída há menos de um ano será aceita a substituição por Balancetes de Verificação referentes aos dois últimos meses anteriores à data de abertura dos envelopes.
- 7.5.2 O Balanço Patrimonial de todos os licitantes deverá ser transcrito no Livro Diário, acompanhado de seus respectivos Termos de Abertura e Encerramento, devidamente registrados na Junta Comercial ou Cartório de Títulos e Documentos.
- 7.5.3 Para empresa constituída há menos de um ano, deverá ser apresentado o balanço de abertura. A demonstração contábil deverá conter a assinatura do representante legal da empresa, do técnico responsável pela contabilidade, e a evidência de terem sido transcritos no livro diário, e este, necessariamente, registrado na Junta Comercial ou órgão equivalente. No caso de sociedades civis tais documentos poderão ser registrados em cartório competente. (TCU, 4ª edição, fls. 440 - STJ, REsp nº 1.381.152/RJ).
- 7.5.4 Em se tratando de licitante sujeitas ao regime estabelecido na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 – (Institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte), que instituiu o Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte “**SIMPLES NACIONAL**”, terá tratamento diferenciado, não exigindo apresentação de Balanço Patrimonial, mas a apresentação de **Documento que comprove** que a empresa licitante é Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte e optante pelo Simples Nacional, por meio da **Declaração de Informações Socioeconômicas e Fiscais - DEFIS**.
- 7.5.5. Certidão negativa de **falência e concordata**, expedida pelo distribuidor judicial da sede do licitante, com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias anteriores à data de abertura da Licitação.
- 7.5.6. Alvará de Localização e Funcionamento, em vigor na data da sua apresentação, expedido pela Prefeitura Municipal Municipal da jurisdição fiscal da pessoa jurídica.

8 ORDEM DOS TRABALHOS

- 8.1 Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, ao Pregoeiro declarará aberta a sessão do Pregão, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes contendo as Propostas de Preços e os Documentos de Habilitação, somente dos participantes devidamente credenciados.

9 ABERTURA DOS ENVELOPES

- 9.1 Deverá ocorrer no dia, hora e local previamente designado no **PREÂMBULO** do presente Edital.
- 9.2 A Pregoeiro fará, primeiramente, a abertura do envelope “B” (Proposta de Preços), conferindo as propostas nele contidas, bem como a autenticidade das empresas, exibindo-os a todos os presentes.
- 9.3 A Pregoeira julgará as propostas e declarará o vencedor, restituindo, fechados, aos respectivos prepostos, os envelopes “A” (Documentação), daqueles considerados desclassificados.
- 9.4 Uma vez proclamada a classificação, não poderão os licitantes retirar as propostas apresentadas, ficando esclarecido que a desistência posterior acarretará nas sanções previstas no Capítulo IV, da Lei 8.666/93, com as alterações da Lei 8.883/94.
- 9.5 A Pregoeira franqueará a palavra aos licitantes para que registrem em ata os protestos ou impugnações que entenderem cabíveis, podendo os mesmos serem apreciados e decididos de imediato, salvo quando envolverem aspectos que exijam análise mais apurada.

ATOS OFICIAIS



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA

CNPJ:13.654.447/0001-26

- 9.6 Não havendo registro de protestos ou impugnações, e, se os houver, forem decididos de imediato, a Comissão prosseguirá no andamento dos trabalhos, com a abertura dos envelopes "A" (Documentação), dos licitantes classificados, desde que haja declaração expressa, de todos os participantes, de renúncia a recurso.
- 9.7 Em nenhuma hipótese serão recebidas propostas de licitantes retardatários.
- 9.8 O prazo de validade da Proposta de Preços é de 60 (sessenta) dias, a contar da data da entrega da proposta, ficando os licitantes, após essa data, liberados dos compromissos assumidos.

10 LANCES VERBAIS

- 10.1 A fase de lances será extensiva a todos os licitantes presentes, independente do que dispõem os incisos VIII e IX da Lei 10.520/02, como forma de permitir maior disputa entre os participantes, objetivando melhores condições de fornecimento e preços para a PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA. **Na elaboração do contrato será observada a porcentagem de desconto a ser aplicado sobre o valor global de cada lote indicado na proposta do licitante vencedor, donde será atribuído o novo preço para cada um dos itens constantes do lote.**
- 10.2 Para contratação, o licitante vencedor deverá encaminhar, no prazo de até 02 (dois) dias úteis após o encerramento da sessão, nova planilha de preços com os valores readequados ao que foi ofertado na etapa dos lances verbais.

11 DOS RECURSOS E IMPUGNAÇÕES

- 11.1 Até 02 (dois) dias úteis anterior a data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão, mediante protocolo no setor de licitação situado na Praça municipal, S/N, centro, Catolândia – Ba, CEP: 47.845-000.
- 11.2 Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de até 01 (um) dia útil.
- 11.3 Acolhida a petição contra o ato convocatório, ao Pregoeiro terá o prazo de 03 (três) dias úteis, para decidir o recurso, para a realização do certame.
- 11.4 Declarado o licitante vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados a apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.
- 11.5 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante para recorrer da decisão do Pregoeiro importará na preclusão do direito de recurso e conseqüentemente na adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

12 CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

- 12.1 Será de **MENOR PREÇO POR LOTE.**
- 12.2 Serão desclassificadas as propostas que apresentarem preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato.

ATOS OFICIAIS



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA

CNPJ:13.654.447/0001-26

- 12.3** No caso de empate entre duas ou mais propostas, o Pregoeiro selecionará todas as propostas em condições de igualdade para a etapa competitiva de lances verbais.
- 12.4** Havendo apenas uma proposta e desde que atenda a todas as condições do edital e estando o seu preço compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita, devendo o Pregoeiro negociar, visando a obtenção de preço melhor.
- 12.5** Encerrada a fase dos lances verbais, serão analisados os envelopes contendo os documentos exigidos para habilitação, podendo a Comissão responsável abrir prazo de até uma hora para apresentação de documentos pelas empresas participantes, que não estejam no envelope.

13 DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS

- 13.1** Julgada a licitação, após homologada a decisão deste Pregão, o licitante vencedor do certame será notificado para assinatura da Ata de Registro de Preços, observado o disposto no art. 11 do Decreto 7.892/2013, conforme modelo anexo a este Edital, na presença de 2 (duas) testemunhas, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de decair do direito ao ajuste, sem prejuízo das sanções previstas na legislação em vigor.
- 13.2** É facultado à Administração, quando o proponente vencedor não atender à convocação para assinar a Ata de Registro de Preços ou instrumento equivalente, dentro do prazo e condições estabelecidos neste Edital e seus Anexos, convocar remanescentes, na ordem de classificação, nos termos do art. 4º, inciso XXIII da Lei Federal nº 10.520/2002, ou revogar a licitação.
- 13.3** A Ata de Registro de Preços implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, conforme disposto no artigo 14 do Decreto n.º 7.892/2013.
- 13.4** A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.
- 13.5** O prazo de validade da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, incluídas eventuais prorrogações, contado da data da sua assinatura, excluído o dia do começo e incluído o do vencimento.
- 13.6** Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/1993.
- 13.7** Nessa hipótese, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.
- 13.8** O cancelamento do registro ocorrerá, por iniciativa da Administração, quando:
- a) o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aos praticados no mercado;
 - b) o fornecedor deixar de cumprir qualquer condição de habilitação exigida no processo licitatório;
 - c) houver razões de interesse público, devidamente comprovadas e justificadas;
 - d) não forem cumpridas as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;
 - e) o fornecedor não comparecer ou se recusar a assinar, no prazo estabelecido, o termo contratual decorrente da Ata de Registro de Preços

ATOS OFICIAIS



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA
CNPJ:13.654.447/0001-26

- 13.9** Em qualquer das hipóteses anteriores, concluído o processo, o Município de Catolândia fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos fornecedores registrados a nova ordem de classificação.

14 CONTRATAÇÃO

- 14.1** O adjudicatário da presente licitação será convocado para assinatura do contrato, na forma da Lei, após a homologação, se não houver interposição de recurso. Havendo interposição de recurso, o adjudicatário deverá aguardar o esgotamento de todos os prazos, até que a decisão final seja publicada em jornal de grande circulação no município ou estado.
- 14.2** Para a assinatura do contrato o adjudicatário deverá se fazer representar por:
- 14.2.1** Sócio que tenha poderes de administração, apresentando o contrato social e suas alterações, além de comunicação expressa da empresa onde mencione qual o sócio que assinará o contrato;
- 14.2.2** Procurador com poderes específicos.
- 14.3** Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da assinatura do contrato, ou recuse-se a assiná-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato.
- 14.4** O representante legal da proposta vencedora deverá assinar o contrato, dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da comunicação para tal, através de fax ou correio eletrônico.
- 14.5** O contrato a ser firmado obedecerá a Minuta constante do Anexo IV deste Edital.
- 14.6** A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do Contrato, com a devida atualização.

15 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 15.1** As despesas para aquisição do objeto licitado correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

0202000 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
2005 - GESTÃO DAS AÇÕES DA SEC.MUN. DE ADM. PLANEJ. E FINANÇAS.
0203000 - SECRETARIA DE CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO
2018 - GESTÃO DAS AÇÕES DA SEC. DE CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO.
0204000 - SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS
2011 - GESTÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA MUN. DE INFRAESTRUTURA, SERV.PÚBLICOS E SANEAMENTO.
0206001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
2034 - GESTÃO DAS AÇÕES DOS SERVIÇOS DE SAÚDE - REC. PRÓPRIOS (15%).
2035 - GESTÃO DO BLOCO DE MANUT. DAS ASPS
2037 - GESTÃO DO BLOCO DE MANUT. DAS ASPS - VIGILÂNCIA EM SAÚDE
2041 - GESTÃO DAS AÇÕES DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE - UBS
2046 GESTÃO DAS AÇÕES DOS SERVIÇOS DE SAÚDE - REC VINCULADOS
0205001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
2050 - GESTÃO DAS AÇÕES DO FUNDO MUN. DE ASSIST. SOCIAL - REC. PRÓPRIOS.
2052 - GESTÃO DOS REC.DO BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA
2054 GESTÃO DOS REC. DO BLOCO DO SUAS
2055 - GESTÃO DOS RECURSOS DOS PROGRAMAS DO FNAS
2058 - GESTÃO DOS RECURSOS TRANSF. DO ESTADO (FEAS)
0203002 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
2021 - GESTÃO DAS AÇÕES DO ENSINO INFANTIL - MDE 25%
2022 - GESTÃO DAS AÇÕES DO ENSINO FUNDAMENTAL - MDE 25%
2027 - GESTÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA SALÁRIO EDUCAÇÃO - QSE
2031 - GESTÃO DAS AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ATOS OFICIAIS



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA

CNPJ:13.654.447/0001-26

ELEMENTO: 3.3.9.0.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO.

FONTES: 1500 - RECURSOS ORDINARIOS - NÃO VINC. DE IMPOSTOS, 1510 - EDUCACAO 25%, 1520 - SAUDE 15%, 1600, 1621 – SUS, 1660 – FNAS, 1661 - FEAS - FUNDO ESTADUAL DE ASSIST. SOCIAL.

16 CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 16.1** O pagamento devido ao contratado será efetuado através de depósito bancário nominal à empresa, em até 10 (dez) dias úteis, a partir do início do mês subsequente ao do fornecimento do objeto, após a emissão da Nota Fiscal/Fatura (referente ao consumo mensal) devidamente atestada pelo setor competente.
- 16.2** A liberação de cada Nota Fiscal/Fatura só será feita após a apresentação de todas as autorizações de fornecimento encaminhadas ao fornecedor pelo servidor indicado. Para liberação do pagamento a fatura deverá conter o visto da Controladoria.
- 16.3** Se por qualquer motivo as Notas Fiscais/Faturas forem rejeitadas, estas serão devolvidas ao licitante vencedor para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido no subitem 15.1, a partir da data de sua reapresentação ao setor competente.
- 16.3.1** A devolução da fatura não aprovada pela Controladoria em hipótese alguma servirá de pretexto para que a empresa contratada suspenda a entrega do objeto licitado.
- 16.4** A contratada deverá encaminhar junto a Nota fiscal, documento em papel timbrado da empresa informando a Agência Bancária e o número de Conta a ser depositado o pagamento, bem como, devolver a Ordem de Fornecimento/Serviço original enviada pela gerência solicitante. Não será aceita a emissão de boletos bancários para efetuar o pagamento das Notas Fiscais e/ou Faturas.
- 16.5** O pagamento só será efetuado após a comprovação pela contratada de que se encontra em dia com as suas obrigações, apresentado as certidões fiscais exigidas por Lei.

17 DO PRAZO DE CONTRATAÇÃO E DE FORNECIMENTO

- 17.1** O fornecimento do objeto licitado será iniciado em até 03 (três) dias após o pedido/requisição emitido do Setor de Compras da PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA, devendo ocorrer parceladamente conforme contrato, em até 12 (doze) meses após a data de assinatura do mesmo.
- 17.2** Os materiais a serem fornecidos deverão ser entregue no local da execução dos serviços, podendo ocorrer tanto na zona urbana como rural do Município.

18 REAJUSTAMENTO

- 18.1** Em decorrência da vigência de novas bases da política monetária do País, a partir de 1º de julho de 1994, com a implantação da atual moeda, o Real (R\$), a ocorrência de qualquer reajustamento de preço estará condicionada à eventualidade de virem a ser editados, e passarem a vigor, dispositivos legais específicos.

19 REGIME DE EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO CONTRATO

- 19.1** A Contratante procederá ao acompanhamento e à fiscalização do cumprimento do contrato, como pactuado, na forma da Lei 8.666/93.
- 19.2** A Prefeitura Municipal de Catolândia designará o fiscal de contratação responsável pelo acompanhamento da execução do contrato.

ATOS OFICIAIS



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA
CNPJ:13.654.447/0001-26

19.3 A fiscalização, exercida pela Prefeitura Municipal não exclui e nem reduz a responsabilidade da empresa contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade e, na sua ocorrência, não implica em corresponsabilidade do poder público ou de seus agentes e prepostos, salvo quanto a estes, se decorrente de ação ou omissão funcional, apurada na forma da legislação vigente.

20 SANÇÕES POR INADIMPLEMENTO

20.1 A inexecução parcial ou total do contrato sujeitará a contratada à suspensão ou à declaração de sua inidoneidade para licitar ou contratar com o Município de Catolândia.

20.2 A multa por descumprimento do contrato corresponderá a 20% (vinte por cento) do valor do mesmo.

20.3 A CONTRATADA estará sujeita às seguintes penalidades:

20.3.1 Advertência por escrito, sempre que verificadas pequenas irregularidades para as quais tenha concorrido;

20.3.2 Multa, na forma prevista nesta cláusula;

20.3.3 Suspensão do direito de licitar num prazo de até 02 (dois) anos, dependendo da gravidade da falta;

20.3.4 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar nos casos de falta grave.

21 RESCISÃO

21.1 O presente contrato poderá ser rescindido nos seguintes casos:

21.1.1 Por ato unilateral, escrito, do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII, do art. 78, da Lei 8.666/93 e suas alterações;

21.1.2 Amigavelmente por acordo das partes, mediante formalização de aviso prévio com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, não cabendo indenização a qualquer uma das partes, resguardado o interesse público;

21.1.3 Judicialmente, nos termos da legislação vigente.

21.2 O descumprimento, por parte da CONTRATADA, de suas obrigações legais e/ou contratuais, assegura à CONTRATANTE o direito de rescindir o contrato a qualquer tempo, independentemente de aviso, interpelação judicial e/ou extrajudicial.

21.3 A rescisão do contrato, com base no subitem anterior, sujeita à CONTRATADA multa rescisória de 10% (dez por cento) sobre o seu saldo, na data da rescisão, independentemente de outras multas aplicadas à CONTRATADA por infrações anteriores.

21.4 Na aplicação destas penalidades e das demais previstas neste instrumento, salvo as mencionadas no item 19, serão admitidos os recursos previstos em Lei e garantido o contraditório e a ampla defesa.

22 REVOGAÇÃO/ANULAÇÃO

22.1 A presente licitação (Pregão Presencial) poderá ser revogada ou anulada nos termos do artigo 49 da Lei 8.666/93, com as alterações inclusas na Lei 8.883/94.

23 DISPOSIÇÕES GERAIS

ATOS OFICIAIS



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA
CNPJ:13.654.447/0001-26

- 23.1** É facultado a Pregoeira, em qualquer fase da licitação (Pregão Presencial), a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo Licitatório.
- 23.2** A Pregoeira poderá, em qualquer fase da Licitação, suspender os trabalhos, devendo promover o registro da suspensão e a convocação dos participantes para a continuidade dos trabalhos.
- 23.3** No ato da aquisição do Edital o interessado deverá observar, cuidadosamente, se o seu exemplar está completo e acompanhado dos seguintes anexos:
- 23.3.1** ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS – ANEXO I;
- 23.3.2** MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO – ANEXO II;
- 23.3.3** MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS – ANEXO III;
- 23.3.4** MINUTA DO CONTRATO – ANEXO IV;
- 23.3.5** MODELO PARA DECLARAÇÃO DE SUJEIÇÃO ÀS CONDIÇÕES DO EDITAL DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO – ANEXO V;
- 23.3.5** MODELO CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO– ANEXO VI;
- 23.3.6** MODELO DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FUNCIONÁRIO PÚBLICO – ANEXO VII;
- 23.3.7** MODELO DE TRATAMENTO DIFERENCIADO– ANEXO VIII.
- 23.4** A qualquer tempo, antes da data fixada para a apresentação das propostas, poderá a Pregoeira, se necessário, modificar o Edital, hipótese em que deverá proceder à nova divulgação, com renovação de todos os prazos exigidos em Lei.
- 23.5** Os encargos de natureza tributária, social e parafiscal são de exclusiva responsabilidade das empresas a serem contratadas.
- 23.6** A apresentação das propostas implica para a licitante a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste edital, sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação (Pregão Presencial).
- 23.7** As informações e esclarecimentos necessários ao perfeito conhecimento do objeto desta licitação serão prestados pela Comissão de Licitação, nos dias de expediente, em horário comercial, na sede da PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA, situada na, Catolândia-Ba, ou pelos telefones: (77)3619-2030.

24 DO FORO

- 24.1** Fica eleito o Foro da Comarca de São Desiderio, estado da Bahia, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente, renunciando-se a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Catolândia, 12 de setembro de 2023.

Géssica de Miranda Viana
Pregoeira Oficial

ATOS OFICIAIS



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA

CNPJ:13.654.447/0001-26

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1 O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa através da futura **contratação de pessoa jurídica no fornecimento parcelado de material de construção para atender as demandas de todas as Secretarias do Município de Catolândia, Estado da Bahia.**

2. JUSTIFICATIVA

2.1 JUSTIFICAMOS a realização de abertura de Processo Licitatório para a futura **contratação de pessoa jurídica no fornecimento parcelado de material de construção para atender as demandas de todas as Secretarias do Município de Catolândia**, Estado da Bahia, em decorrência da necessidade dos materiais relacionados neste Termo de Referência para que se proceda as eventuais reformas e reparos nas repartições públicas municipais, Unidades Básicas de Saúde, secretarias e prédio da Prefeitura Municipal.

2.2 A necessidade de realizar processo licitatório para compra de construção em suma será para manutenção e conservação de prédios e logradouros públicos, dentre os outros, bens patrimoniais. Ressaltamos também que o presente objeto aqui solicitado é essencial para a continuidade dos trabalhos inseridos no Planejamento Plurianual voltados a infraestrutura do município, permitindo aos habitantes desfrutar, plenamente, do espaço que é considerado público, de uso comum e posse de todos os períodos do dia com acessibilidade, principalmente em calçamento estruturado e com os devidos reparos em suas rachaduras e deterioração.

2.3 Essa aquisição de materiais também se destina para manutenção e pequenas reformas, que serão realizadas pelos próprios funcionários da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras, sem a qual poderá prejudicar as necessidades desenvolvidas nas vias públicas.

2.4 **DO QUANTITATIVO** de materiais que versa sobre o Termo de Referência, vale esclarecer que o escopo do quantitativo apontado é de abastecer a prefeitura municipal de Catolândia, como forma de prever as demandas de material sendo resultado da consolidação das quantidades planejadas e informadas pelos secretarias partícipes: Secretaria Municipal de Infraestrutura, Obras e Serv. Públicos, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria de Assistência Social, Secretaria Municipal de Administração e Secretaria Municipal de Educação. A prefeitura obedece ainda à utilização de uma margem de segurança dos estoques, para evitar o desabastecimento de materiais considerados essenciais para as atividades administrativas.

2.5 Cabe aqui salientar que a opção da Administração pelo **JULGAMENTO DE MENOR PREÇO POR LOTE** decorre da semelhança e compatibilidade entre os itens, sendo a divisão por lotes econômica e tecnicamente viável mantendo a competitividade necessária a disputa e mantendo a integralidade do objeto pretendido, a celeridade e a vantajosidade na contratação.

2.6 Contudo, uma manutenção preventiva, adequada e eficiente é uma forma racional de aplicar os recursos destinado para a melhoria das ruas do Município de Catolândia ficando clara a necessidade da Administração Municipal atuar com agilidade e eficiência na execução da conservação da infraestrutura do município, uma vez que é seu dever e responsabilidade organizar e prestar os serviços de interesse local, sendo que a infraestrutura se constitui como uma das principais atribuições da Administração Municipal.

3. DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. Será adotado o Sistema de Registro de Preços, haja vista a conveniência do fornecimento do objeto com previsão de serem de forma parcelados conforme a necessidade, visando minimizar os riscos de desabastecimento e reduzir os custos necessários. Pois, esse possui uma vasta gama de vantagens, principalmente ao permitir a evolução significativa do planejamento das atividades de infraestrutura da Administração Ademais, a opção pelo Sistema de Registro de Preço originário de Pregão Presencial, é a mais viável, pois possui características vantajosas para a administração pública, por exemplo o fato da existência de facultatividade na contratação dos produtos e serviços do objeto licitado, sendo assim, a Administração tem a discricionariedade de agir conforme suas necessidades, podendo flexibilizar suas despesas, com a devida adequação aos recursos disponíveis.

3.2. Nesse sentido, justifica-se ainda a motivação para utilização do Sistema de Registro de Preços em razão da demanda ser eventual e futura, sendo utilizado o registro de acordo com a necessidade dos produtos demandados, levando em consideração o desgaste natural. Outro ponto que merece destaque é o emprego de recursos financeiros somente para o atendimento imediato da demanda.

4. JUSTIFICATIVA PREGÃO PRESENCIAL

ATOS OFICIAIS



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA
CNPJ:13.654.447/0001-26

4.1. Em atendimento à determinação contida no § 4º do art.1º do Decreto nº 10.024/2019 que admite, excepcionalmente, mediante prévia justificativa, a utilização da forma de pregão presencial, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, **JUSTIFICAMOS** a utilização do pregão presencial, de forma excepcional, neste procedimento licitatório pelos motivos a seguir expostos:

É de conhecimento também a limitação de considerável número de potenciais e pretensos licitantes que não estão adaptados e aptos para a participação em certames através da forma eletrônica. Ademais, o software de gestão pública utilizado por este Município não tem compatibilidade plena com os demais sistemas utilizados no pregão eletrônico, ainda é de suma importância destacar que o município é precário no que diz a sinal de internet que dê suporte para realização de pregão eletrônico, tornando inviável para o mesmo. Nestes termos comprovada a inviabilidade técnica e a desvantagem para a administração na realização da forma eletrônica, justifica, nos termos da Lei nº. 10.520/2002 e do Decreto nº. 10.024/2019 a realização do presente procedimento Licitatório na modalidade de Pregão Presencial. Por fim, sabe –se que o município de Catolândia, Bahia, possui menos que 4 (quatro mil) habitantes, justificando o pregão presencial.

5. NECESSIDADE E OBJETIVOS

5.1. Neste bojo cabe salientar que a realização desta contratação, neste caso, se demonstra técnica e economicamente viável, e visa assegurar a administração segura da contratação e, principalmente, assegurar, não só a mais ampla competição necessária em um processo licitatório, mas também a atingir a sua finalidade e efetividade, de atender a contento às necessidades da Administração Pública Municipal.

5.2 A licitação será realizada em lotes, por entender que será mais satisfatória do ponto de vista da eficiência técnica, por manter a qualidade do empreendimento. Nesse ponto, as vantagens seriam o maior nível de controle pela Administração na execução dos serviços, a maior interação entre as diferentes fases do empreendimento, a maior facilidade no cumprimento do cronograma preestabelecido e na observância dos prazos. Argumentam, ademais, que haveria um grande ganho para a Administração na economia de escala, que aplicada na execução de determinado empreendimento, implicaria em aumento de quantitativos e, conseqüentemente, numa redução de preços a serem pagos pela Administração.

6. ESPECIFICAÇÕES

LOTE 01 – BASE E ESTRUTURA			
Item	Descrição do item	Unidade	Quant.
1º	Areia lavada grossa 36	M³	1.000
2º	Bloco de cerâmica 8 furos	Unid.	40.000
3º	Brita 3/4	M³	350
4º	Brita zero	M³	350
5º	Canaleta para base grossa "cimento + pó brita + areia"	Unid.	800
6º	Canaleta para cima fina "cimento + pó brita + areia"	Unid.	800
7º	Cimento de 50 kg	Unid.	2.500
LOTE 02 – FERRAGENS			
Item	Descrição do item	Unidade	Quant.
1º	Arame galvanizado nº 18	Kg	50
2º	Arame galvanizado nº 20	Kg	50
3º	Arame recozido nº 18	Kg	1.200
4º	Coluna armada 3/8 com 6 metros	Unid.	250
5º	Coluna armada 5/16 com 6 metros	Unid.	300
6º	Metalon 30x30#14	Unid.	80
7º	Metalon 30x30#18	Unid.	80
8º	Metalon 40x30#14	Unid.	200
9º	Metalon 40x30#18	Unid.	200
10º	Metalon 50x30#14	Unid.	150

ATOS OFICIAIS



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA
CNPJ:13.654.447/0001-26

11º	Metalon 50x30#18	Unid.	150
12º	Perfil 100x40#14 enrijecido	Unid.	150
13º	Perfil 100x40#14 simples	Unid.	200
14º	Perfil 68x30#14 simples	Unid.	120
15º	Perfil 75x40#14 enrijecido	Unid.	200
16º	Perfil 75x40#14 simples	Unid.	120
17º	Perfil 93x40#14 simples	Unid.	150
18º	Tela (malha) soldada 2x3 - 10x10 3.4	Unid.	25
19º	Tela (malha) soldada 2x3 - 10x10 4.2	Unid.	25
20º	Tela (malha) soldada 2x3 - 15x15 3.4	Unid.	25
21º	Tela (malha) soldada 2x3 - 15x15 4.2	Unid.	25
22º	Treliça com 6 metros	Unid.	500
23º	Vergalhão 12.5 - vara com 12 metros	Unid.	30
24º	Vergalhão 3/8 - vara com 12 metros	Unid.	500
25º	Vergalhão 4.2 - vara com 12 metros	Unid.	600
26º	Vergalhão 5.0 - vara com 12 metros	Unid.	650
27º	Vergalhão 5/16 - vara com 12 metros	Unid.	300
28º	Vergalhão 6.3 - vara com 12 metros	Unid.	150
LOTE 03 - MADEIRA			
Item	Descrição do item	Unidade	Quant.
1º	Caibro de madeira mista 6cm x 4cm	Unid.	1.000
2º	Linha de madeira mista 14 cm x 6 cm	Unid.	300
3º	Linha de madeira mista 20 cm x 6 cm	Unid.	200
4º	Madeirite compensado 9 mm 2,10 m x 1,10 m	Unid.	40
5º	Madeirite compensado 10 mm 2,10 m x 1,10 m	Unid.	40
6º	Madeirite laminado 9 mm 2,10 m x 1,10 m	Unid.	40
7º	Madeirite laminado 10 mm 2,10 m x 1,10 m	Unid.	40
8º	Ripa de madeira mista	Unid.	3.000
9º	Tábua de madeira pinus 10 cm x 2 cm de 3 m	Unid.	200
10º	Tábua de madeira pinus 15 cm x 2 cm de 3 m	Unid.	200
11º	Tábua de madeira pinus 25 cm x 2 cm de 3 m	Unid.	100
12º	Tábua de madeira pinus 30 cm x 2 cm de 3 m	Unid.	500
LOTE 04 - FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS			
Item	Descrição do item	Unidade	Quant.
1º	Alavanca aço liso 7/8 por 1 1/2 com duas pontas (furar/cavar)	Unid.	10
2º	Ancinho (rastelo de ferro) com cabo de madeira e 14 dentes	Unid.	50
3º	Arrebite repuxo 4,0 X 12 mm	Unid.	400
4º	Arrebite repuxo 4,0 X 14 mm	Unid.	400
5º	Arrebite repuxo 4,0 X 15 mm	Unid.	400
6º	Balde preto para obra de 15 litros	Unid.	50
7º	Broca de VIDEA para concreto 06 mm	Unid.	30

ATOS OFICIAIS



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA
CNPJ:13.654.447/0001-26

8º	Broca de VIDEA para concreto 08 mm	Unid.	30
9º	Broca de VIDEA para concreto 10 mm	Unid.	30
10º	Broca de VIDEA para concreto 12 mm	Unid.	30
11º	Broca para Ferro 04 mm	Unid.	40
12º	Broca para Ferro 05 mm	Unid.	40
13º	Broca para Ferro 06 mm	Unid.	40
14º	Broca para Ferro 07 mm	Unid.	30
15º	Broca para Ferro 08 mm	Unid.	30
16º	Broca para Ferro 09 mm	Unid.	30
17º	Broca para Ferro 10 mm	Unid.	30
18º	Broca para Ferro 11 mm	Unid.	30
19º	Broca para Ferro 12 mm	Unid.	30
20º	Broxa Trincha de 15 cm	Unid.	30
21º	Bucha parede N: 06	Unid.	500
22º	Bucha parede N: 08	Unid.	500
23º	Bucha parede N: 10	Unid.	500
24º	Bucha parede N: 12	Unid.	500
25º	Cadeado E-25	Unid.	50
26º	Cadeado E-35	Unid.	50
27º	Cadeado E-45	Unid.	50
28º	Canaleta para fio com fita dupla face 20 X 10 mm com 2 metros	Unid.	100
29º	Canaleta para fio com fita dupla face 20 X 12 mm com 2 metros	Unid.	100
30º	Canaleta para fio comum 20 X 10 mm com 2 metros	Unid.	60
31º	Carrinho de mão reforçado com pneu e câmara ar com aço galvanizado, 60 litros	Unid.	50
32º	Cavadeira articulada com cabo de madeira	Unid.	20
33º	Cavador de aço com cabo de madeira	Unid.	20
34º	Colher de pedreiro nº 09	Unid.	20
35º	Colher de pedreiro nº 10	Unid.	20
36º	Corda 08 mm	Metro	1.000
37º	Corda 10 mm	Metro	700
38º	Corda 12 mm	Metro	500
39º	Corda 14 mm	Metro	300
40º	Desempenadeira de aço para reboco dentada	Unid.	10
41º	Disco de cortar cerâmica 10 cm	Unid.	50
42º	Disco de corte para ferro 04 polegadas	Unid.	30
43º	Disco de corte para ferro 07 polegadas	Unid.	60
44º	Disco de corte para ferro 09 polegadas	Unid.	30
45º	Disco dentado de 04 polegadas	Unid.	30
46º	Disco dentado de 07 polegadas	Unid.	30
47º	Disco desbaste metal 04 polegadas	Unid.	10

ATOS OFICIAIS



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA
CNPJ:13.654.447/0001-26

48º	Disco desbaste metal 07 polegadas	Unid.	20
49º	Eléttodos 2,5 mm	Unid.	100
50º	Eléttodos 3,5 mm	Unid.	100
51º	Enxada com cabo de madeira	Unid.	50
52º	Estopa para polimento e limpeza embalagem de 100 g	Unid.	100
53º	Lâmina de Serra	Unid.	100
54º	Lixa para Ferro Nº 60	Unid.	200
55º	Lixa para Ferro Nº 80	Unid.	200
56º	Lixa para Ferro Nº 100	Unid.	200
57º	Lixa para Ferro Nº 150	Unid.	200
58º	Lixa para parede Nº 50	Unid.	500
59º	Lixa para parede Nº 100	Unid.	500
60º	Lixa para parede Nº 120	Unid.	500
61º	Lixa para parede Nº 150	Unid.	500
62º	Lixa para parede Nº 180	Unid.	500
63º	Lixa para parede Nº 200	Unid.	500
64º	Lona preta ou branca, 4X4.	Metro	500
65º	Marreta com cabo 1,5 kg	Unid.	20
66º	Marreta com cabo 2 kg	Unid.	20
67º	Marreta com cabo 5 kg	Unid.	10
68º	Martelo com cabo 25 mm	Unid.	20
69º	Pá com cabo de madeira	Unid.	50
70º	Parafuso Brocante 4.8 X 38	Unid.	2.000
71º	Parafuso Brocante 5,5 X 1.1/2	Unid.	2.000
72º	Parafuso Brocante 5,5 X 3/4	Unid.	2.000
73º	Parafuso N: 06	Unid.	500
74º	Parafuso N: 08	Unid.	500
75º	Parafuso N: 10	Unid.	500
76º	Parafuso N: 12	Unid.	500
77º	Parafuso para Telhas Onduladas tipo Eternit 1/4x110mm	Unid.	800
78º	Parafuso para Telhas Onduladas tipo Eternit 5/16x110mm	Unid.	800
79º	Peneira de areia 55 cm	Unid.	50
80º	Picareta Alvião com cabo de madeira de 90 cm	Unid.	30
81º	Prego 15 X 15 - saco de 1Kg	Pacote	80
82º	Prego 17 X 21 - saco de 1Kg	Pacote	80
83º	Prego 17 X 27 - saco de 1Kg	Pacote	80
84º	Prego 18 X 30 - saco de 1Kg	Pacote	80
85º	Prego 19 X 36 - saco de 1Kg	Pacote	80
86º	Prego 19 X 39 - saco de 1Kg	Pacote	80
87º	Prego 22 X 48 - saco de 1Kg	Pacote	50

ATOS OFICIAIS



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA
CNPJ:13.654.447/0001-26

88º	Régua reforçada de pedreiro 2X1 de 2 metros	Unid.	20
89º	Rolo de lã 23cm com suporte embutido	Unid.	50
90º	Rolo para pintura com largura de 9cm	Unid.	50
91º	Silicone Incolor Simples 280 g	Unid.	50
92º	Silicone PU 270 g	Unid.	50
93º	Tesoura para jardim 8 mm 24	Unid.	10
94º	Trincha pincel Nº 1.1/2	Unid.	30
95º	Trincha pincel Nº 2.2/5	Unid.	30
96º	Trincha pincel Nº 4	Unid.	30
97º	Vassoura rastelo para grama com cabo de madeira de 120 cm, metálica com 22 dentes	Unid.	60
98º	Vassourão reforçado 60 cm para Gari	Unid.	50
99º	Veda Calha 280 ml	Unid.	30
LOTE 05 – TUBOS E CONEXÕES			
Item	Descrição do item	Unidade	Quant.
1º	Anéis de Vedação de esgoto branco PVC 100mm	Unid.	700
2º	Anéis de Vedação de esgoto branco PVC 150mm	Unid.	20
3º	Anéis de Vedação de esgoto branco PVC 200mm	Unid.	20
4º	Anéis de Vedação de esgoto branco PVC 40mm	Unid.	400
5º	Anéis de Vedação de esgoto branco PVC 50mm	Unid.	700
6º	Anéis de Vedação de esgoto branco PVC 75mm	Unid.	400
7º	Caixa d'água de fibra 1000 litros	Unid.	20
8º	Caixa d'água de fibra 2000 litros	Unid.	10
9º	Caixa d'água de fibra 250 litros	Unid.	15
10º	Caixa d'água de fibra 500 litros	Unid.	15
11º	Cap. de esgoto branco PVC 100mm	Unid.	50
12º	Cap. de esgoto branco PVC 150mm	Unid.	5
13º	Cap. de esgoto branco PVC 200mm	Unid.	5
14º	Cap. de esgoto branco PVC 40mm	Unid.	50
15º	Cap. de esgoto branco PVC 50mm	Unid.	50
16º	Cap. de esgoto branco PVC 75mm	Unid.	50
17º	Cap. Soldável de 100mm	Unid.	20
18º	Cap. Soldável de 20mm	Unid.	100
19º	Cap. Soldável de 25mm	Unid.	100
20º	Cap. Soldável de 32mm	Unid.	50
21º	Cap. Soldável de 50mm	Unid.	50
22º	Cap. Soldável de 75mm	Unid.	50
23º	Cola adesivo plástico de 175g	Unid.	120
24º	Cola para cano de 1kg adesivo	Unid.	50
25º	Curva de 45º de esgoto branco PVC 100mm	Unid.	150
26º	Curva de 45º de esgoto branco PVC 150mm	Unid.	5
27º	Curva de 45º de esgoto branco PVC 200mm	Unid.	5

ATOS OFICIAIS



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA
CNPJ:13.654.447/0001-26

28º	Curva de 45º de esgoto branco PVC 40mm	Unid.	100
29º	Curva de 45º de esgoto branco PVC 50mm	Unid.	150
30º	Curva de 45º de esgoto branco PVC 75mm	Unid.	30
31º	Curva de 45º Soldável marrom liso 20mm	Unid.	200
32º	Curva de 45º Soldável marrom liso 32mm	Unid.	80
33º	Curva de 45º Soldável marrom liso 40mm	Unid.	80
34º	Curva de 45º Soldável marrom liso 50mm	Unid.	100
35º	Curva de 45º Soldável marrom liso 60mm	Unid.	30
36º	Curva de 45º Soldável marrom liso 75mm	Unid.	50
37º	Curva de 45º Soldável marrom liso 25mm	Unid.	200
38º	Curva de 90º de esgoto branco PVC 100mm	Unid.	200
39º	Curva de 90º de esgoto branco PVC 150mm	Unid.	5
40º	Curva de 90º de esgoto branco PVC 200mm	Unid.	5
41º	Curva de 90º de esgoto branco PVC 40mm	Unid.	100
42º	Curva de 90º de esgoto branco PVC 50mm	Unid.	200
43º	Curva de 90º de esgoto branco PVC 75mm	Unid.	30
44º	Curva de 90º Soldável marrom liso 20mm	Unid.	20
45º	Curva de 90º Soldável marrom liso 25mm	Unid.	20
46º	Curva de 90º Soldável marrom liso 32mm	Unid.	50
47º	Curva de 90º Soldável marrom liso 40mm	Unid.	50
48º	Curva de 90º Soldável marrom liso 50mm	Unid.	80
49º	Curva de 90º Soldável marrom liso 60mm	Unid.	20
50º	Curva de 90º Soldável marrom liso 75mm	Unid.	30
51º	Fita veda rosca 50 metros	Unid.	200
52º	Joelho de 45º de esgoto branco PVC 100mm	Unid.	100
53º	Joelho de 45º de esgoto branco PVC 150mm	Unid.	5
54º	Joelho de 45º de esgoto branco PVC 200mm	Unid.	5
55º	Joelho de 45º de esgoto branco PVC 40mm	Unid.	100
56º	Joelho de 45º de esgoto branco PVC 50mm	Unid.	200
57º	Joelho de 45º de esgoto branco PVC 75mm	Unid.	30
58º	Joelho de 45º Soldável marrom liso 20mm	Unid.	200
59º	Joelho de 45º Soldável marrom liso 32mm	Unid.	70
60º	Joelho de 45º Soldável marrom liso 40mm	Unid.	70
61º	Joelho de 45º Soldável marrom liso 50mm	Unid.	100
62º	Joelho de 45º Soldável marrom liso 60mm	Unid.	30
63º	Joelho de 45º Soldável marrom liso 75mm	Unid.	30
64º	Joelho de 45º Soldável marrom liso 25mm	Unid.	200
65º	Joelho de esgoto branco PVC 100mm	Unid.	300
66º	Joelho de esgoto branco PVC 150mm	Unid.	20
67º	Joelho de esgoto branco PVC 200mm	Unid.	20

ATOS OFICIAIS



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA
CNPJ:13.654.447/0001-26

68º	Joelho de esgoto branco PVC 40mm	Unid.	150
69º	Joelho de esgoto branco PVC 50mm	Unid.	300
70º	Joelho de esgoto branco PVC 75mm	Unid.	150
71º	Joelho latão L/r 20mm	Unid.	300
72º	Joelho latão L/r 25mm	Unid.	300
73º	Joelho misto L/r 20mm	Unid.	300
74º	Joelho misto L/r 25mm	Unid.	300
75º	Joelho soldável irrigação L/r 20mm	Unid.	150
76º	Joelho soldável marrom liso 20mm	Unid.	500
77º	Joelho Soldável marrom liso 25mm	Unid.	500
78º	Joelho Soldável marrom liso 32mm	Unid.	250
79º	Joelho Soldável marrom liso 40mm	Unid.	150
80º	Joelho Soldável marrom liso 50mm	Unid.	200
81º	Joelho Soldável marrom liso 60mm	Unid.	100
82º	Joelho Soldável marrom liso 75mm	Unid.	100
83º	Junção de esgoto branco PVC 100mm	Unid.	100
84º	Junção de esgoto branco PVC 150mm	Unid.	5
85º	Junção de esgoto branco PVC 200mm	Unid.	5
86º	Junção de esgoto branco PVC 40mm	Unid.	60
87º	Junção de esgoto branco PVC 50mm	Unid.	70
88º	Junção de esgoto branco PVC 75mm	Unid.	70
89º	Luva de Correr Azul 50mm	Unid.	300
90º	Luva de Correr Azul 75mm	Unid.	100
91º	Luva de Correr de esgoto branco PVC 100mm	Unid.	60
92º	Luva de Correr de esgoto branco PVC 150mm	Unid.	10
93º	Luva de Correr de esgoto branco PVC 200mm	Unid.	10
94º	Luva de Correr de esgoto branco PVC 40mm	Unid.	30
95º	Luva de Correr de esgoto branco PVC 50mm	Unid.	50
96º	Luva de Correr de esgoto branco PVC 75mm	Unid.	30
97º	Luva de Correr marrom liso 20mm	Unid.	100
98º	Luva de Correr marrom liso 25mm	Unid.	100
99º	Luva de Correr marrom liso 32mm	Unid.	80
100º	Luva de Correr marrom liso 40mm	Unid.	80
101º	Luva de Correr marrom liso 50mm	Unid.	80
102º	Luva de Correr marrom liso 60mm	Unid.	80
103º	Luva de Correr marrom liso 75mm	Unid.	20
104º	Luva de esgoto branco PVC 100mm	Unid.	250
105º	Luva de esgoto branco PVC 150mm	Unid.	15
106º	Luva de esgoto branco PVC 200mm	Unid.	15
107º	Luva de esgoto branco PVC 40mm	Unid.	150

ATOS OFICIAIS



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA

CNPJ:13.654.447/0001-26

108º	Luva de esgoto branco PVC 50mm	Unid.	100
109º	Luva de esgoto branco PVC 75mm	Unid.	50
110º	Luva Soldável marrom liso 20mm	Unid.	200
111º	Luva Soldável marrom liso 25mm	Unid.	200
112º	Luva Soldável marrom liso 32mm	Unid.	50
113º	Luva Soldável marrom liso 40mm	Unid.	50
114º	Luva Soldável marrom liso 50mm	Unid.	100
115º	Luva Soldável marrom liso 60mm	Unid.	30
116º	Luva Soldável marrom liso 75mm	Unid.	30
117º	Mangueira 1/2 trançado jardim siliconada cor	Unid.	500
118º	Mangueira 3/4 trançado transparente siliconada	Unid.	500
119º	Registro de esfera 20mm	Unid.	80
120º	Registro de esfera 25mm	Unid.	100
121º	Registro de esfera 32mm	Unid.	50
122º	Registro de esfera 40mm	Unid.	30
123º	Registro de esfera 50mm	Unid.	50
124º	Registro de esfera 60mm	Unid.	30
125º	Registro de esfera 75mm	Unid.	20
126º	Registro de gaveta 20mm	Unid.	80
127º	Registro de gaveta 25mm	Unid.	80
128º	Registro de pressão 20mm	Unid.	50
129º	Registro de pressão 25mm	Unid.	50
130º	Te de esgoto branco PVC 100mm	Unid.	200
131º	Te de esgoto branco PVC 150mm	Unid.	5
132º	Te de esgoto branco PVC 200mm	Unid.	5
133º	Te de esgoto branco PVC 40mm	Unid.	80
134º	Te de esgoto branco PVC 50mm	Unid.	150
135º	Te de esgoto branco PVC 75mm	Unid.	50
136º	Te de Soldável 20mm	Unid.	400
137º	Te de Soldável 25mm	Unid.	400
138º	Te de Soldável 32mm	Unid.	150
139º	Te de Soldável 40mm	Unid.	150
140º	Te de Soldável 50mm	Unid.	150
141º	Te de Soldável 60mm	Unid.	100
142º	Te de Soldável 75mm	Unid.	50
143º	Tubo esgoto de 100mm branco PVC	Unid.	200
144º	Tubo esgoto de 150mm branco PVC	Unid.	10
145º	Tubo esgoto de 200mm branco PVC	Unid.	10
146º	Tubo esgoto de 40mm branco PVC	Unid.	80
147º	Tubo esgoto de 50mm branco PVC	Unid.	250

ATOS OFICIAIS



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA
CNPJ:13.654.447/0001-26

148º	Tubo esgoto de 75mm branco PVC	Unid.	80
149º	Tubo soldável 20mm marrom PVC	Unid.	250
150º	Tubo soldável de 25mm marrom PVC	Unid.	250
151º	Tubo soldável de 32mm marrom PVC	Unid.	100
152º	Tubo soldável de 40mm marrom PVC	Unid.	80
153º	Tubo soldável de 50mm marrom PVC	Unid.	250
154º	Tubo soldável de 60mm marrom PVC	Unid.	40
155º	Tubo soldável de 75mm marrom PVC	Unid.	40
LOTE 06 – ACABAMENTO E PINTURA			
Item	Descrição do item	Unidade	Quant.
1º	Acabamento moldura de PVC branco para forro 6 metros	Unid.	200
2º	Aditivo Plastificante - 1 Litro	Unid.	50
3º	Aditivo Plastificante - 5 Litros	Unid.	20
4º	Argamassa AC I 20kg	Unid.	500
5º	Argamassa AC II 20kg	Unid.	200
6º	Argamassa AC III 20kg	Unid.	200
7º	Diluyente Aguarrás 5 Litros	Unid.	20
8º	Diluyente Aguarrás 900 ml	Unid.	30
9º	Emenda para forro 6m	Unid.	100
10º	Forro PVC 300 m2	M ²	1.000
11º	Impermeabilizante Incolor - 1 Litro	Unid.	50
12º	Impermeabilizante Incolor - 5 Litros	Unid.	20
13º	Massa corrida 18 lit. acrílica	Unid.	120
14º	Massa corrida 18 lit. PVA	Unid.	120
15º	Massa corrida 3,6 lit. PVA	Unid.	100
16º	Massa corrida 3,600 ml acrílica	Unid.	100
17º	Massa corrida saco de 15kg acrílica	Pacote	200
18º	Massa corrida saco de 15kg PVA	Pacote	200
19º	Metalon galvanizado para forro PVC 20x20 barra de 6mt	Unid.	400
20º	Pigmento corante, bisnaga de 50ml	Unid.	100
21º	Pigmento em pó Xadrez 500 mg	Unid.	150
22º	Piso cerâmico tipo "A" 60X60cm	Metro	1.500
23º	Piso cerâmico tipo "A" 72X72cm	Metro	700
24º	Piso cerâmico tipo "A" 80X80cm	Metro	700
25º	Rejunte cerâmico, diversas cores, pacote com 01kg	Unid.	300
26º	Revestimento cerâmico tipo "A" 32x56cm	Metro	800
27º	Selador acrílico 15 lit.	Unid.	200
28º	Thinner 900 ml	Unid.	150
29º	Tinta em pó solúvel (cal), pacote com 5kg	Unid.	400
30º	Tinta esmalte sintético 3,600 ml branco	Unid.	80
31º	Tinta esmalte sintético 900 ml	Unid.	50

ATOS OFICIAIS



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA
CNPJ:13.654.447/0001-26

32º	Tinta látex acrílica 18 lit.	Unid.	150
33º	Tinta látex PVA branca 18 lit.	Unid.	180
34º	Tinta Zarcão, embalagem 3,60 litros, fundo anticorrosivo.	Unid.	200
LOTE 07 - PORTAS E JANELAS			
Item	Descrição do item	Unidade	Quant.
1º	Basculante em aço 60x40 com grade elo	Unid.	30
2º	Basculante em aço 60x60 com grade elo	Unid.	30
3º	Cilindro de reposição fechadura	Unid.	100
4º	Fechadura reta externa cromada, retangular, com broca 40mm e eixo 53mm	Unid.	100
5º	Janela Veneziana Central com Grade 100x100cm Branca	Unid.	20
6º	Janela Veneziana Central com Grade 100x120cm Branca	Unid.	20
7º	Janela Veneziana Central com Grade 100x150cm Branca	Unid.	20
8º	Porta laminada 80 x 2,10 m direita aço tipo 1 normatizada	Unid.	10
9º	Porta laminada 80 x 2,10 m esquerda aço tipo 1 normatizada	Unid.	10
10º	Porta laminada 90 x 2,10 m direita aço tipo 1 normatizada	Unid.	10
11º	Porta laminada 90 x 2,10 m esquerda aço tipo 1 normatizada	Unid.	10
12º	Porta madeira 90 x 2,10 m direita a normatizada	Unid.	10
13º	Porta madeira 90 x 2,10 m esquerda a normatizada	Unid.	10
14º	Porta madeira com portal de ferro 80 x 2,10 m direita a normatizada	Unid.	10
15º	Porta madeira com portal de ferro 80 x 2,10 m esquerda a normatizada	Unid.	10
LOTE 08 - BANHEIRO E PIAS			
Item	Descrição do item	Unidade	Quant.
1º	Assento sanitário almofadado	Unid.	40
2º	Bacia sanitária (vaso sanitário simples)	Unid.	30
3º	Bacia Sanitária com caixa acoplada (vaso sanitário acoplado)	Unid.	20
4º	Caixa de descarga branca de 9 litros	Unid.	40
5º	Coluna para lavatório de banheiro	Unid.	30
6º	Ducha fria comum em plástico de alta resistência	Unid.	10
7º	Engate flexível 40 cm	Unid.	100
8º	Engate flexível 50 cm	Unid.	10
9º	Espude vaso sanitário, material borracha, bitola 40 mm, sem parafusos.	Unid.	80
10º	Flange de 20 mm	Unid.	30
11º	Flange de 25 mm	Unid.	30
12º	Flange de 32 mm	Unid.	20
13º	Flange de 40 mm	Unid.	20
14º	Flange de 50 mm	Unid.	20
15º	Flange de 60 mm	Unid.	20
16º	Flange de 75 mm	Unid.	10
17º	Lavatório (bacia) para banheiro	Unid.	30
18º	Mictório Simples Porcelana	Unid.	10
19º	Parafuso com bucha para pia de banheiro	Unid.	100

ATOS OFICIAIS



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA
CNPJ:13.654.447/0001-26

20º	Parafuso com bucha para vaso sanitário	Unid.	100
21º	Pia inox 120x50cm	Unid.	15
22º	Sifão sanfonado duplo	Unid.	100
23º	Sifão sanfonado simples	Unid.	150
24º	Sifão sanfonado triplo	Unid.	25
25º	Suporte plástico para Papel Higiênico	Unid.	50
26º	Tanque fibra, 120x50cm	Unid.	15
27º	Torneira de ferro para pia de cozinha	Unid.	30
28º	Torneira para pia de lavatório plástico	Unid.	50
29º	Torneira para pia de rosto ferro + alumínio	Unid.	50
30º	Torneira plástica para Jardim	Unid.	200
31º	Torneira plástica para pia de cozinha bica móvel	Unid.	30
32º	Vaso sanitário convencional injetado oval cor branca polipropileno (PP) e polietileno (PE) de alta densidade	Unid.	30
LOTE 09 – TELHAS			
Item	Descrição do item	Unidade	Quant.
2º	Telha amianto 2,44m x1,10m	Unid.	200
3º	Telha amianto 3,66m x 1,10m	Unid.	200
4º	Telha Colonial	Unid.	20.000
5º	Telha Plan	Unid.	20.000
6º	Telha zinco 6,00m x 1,07m	Unid.	100

7. DA PROPOSTA

7.1. Na proposta financeira deverá incluir todos os custos necessários, bem como todos os impostos diretos e indiretos, seguros, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, custos indiretos, lucro, benefícios exigidos em instrumentos legais, tais como Acordo/Convenção Coletiva de Trabalho e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto desta licitação, isentando a Administração de quaisquer ônus por despesas decorrentes.

7.1. Validade não inferior a 60 (sessenta) dias consecutivos, a contar da data de sua apresentação.

8. DO FORNECIMENTO, RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DOS PRODUTOS

8.1. A solicitação será feita pelo Contratante à Contratada, após assinatura do Contrato de Fornecimento Parcelado e emissão de Nota de Empenho, mediante Solicitação de Fornecimento.

8.2. Os materiais serão entregues parceladamente, de acordo com as solicitações do setor responsável, de acordo com as necessidades, quantidades, pesos, horários e locais determinados pela secretaria municipal de Administração.

Parágrafo único - Em se tratando de produtos deste Termo de Referência, estes devem ser entregues conforme Ordem de Solicitação de Produtos no prazo máximo de **05 (cinco) dias corridos**, após a solicitação, contados da data de recebimento desta, da seguinte forma:

8.3. Os materiais que no ato da entrega se apresentarem desconformes com as exigências requisitadas, terão devolução imediata, com notificação por escrito à Licitante, sem ônus para o Órgão requisitante;

8.4. Os itens recusados deverão ser substituídos no prazo máximo de **03 (três) dias corridos**, contados da notificação do Órgão.

8.5. Se, a qualquer tempo, vier a ser constatado que o material fornecido foi em desacordo com as especificações e, em decorrência desse fato, observar-se qualquer tipo de dano, o reparo ou, se for o caso, a substituição, será de inteira responsabilidade do fornecedor, nos termos da lei pertinente.

8.6. O prazo para pagamento será de até 30 (trinta) dias contados da data de protocolização e aceitação pelo Contratante da Nota Fiscal / Fatura correspondente, devidamente atestada pelo setor competente. O pagamento da Nota Fiscal/Fatura fica condicionado ao cumprimento dos critérios de recebimento.

8.7. Para habilitar-se ao pagamento a Contratada deverá protocolar na Prefeitura Municipal de Catolândia, Nota

ATOS OFICIAIS



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA
CNPJ:13.654.447/0001-26

Fiscal/Fatura, até o 5º (quinto) dia do mês subsequente ao mês de referência, especificando o abastecimento e seus correspondentes valores em moeda corrente nacional, devendo estar formalmente atestada por setor competente da Prefeitura Municipal de Catolândia.

8.8. Na elaboração da Nota Fiscal/Fatura correspondente, a Contratada fará constar o quantitativo dos produtos efetivamente fornecidos, anexando as requisições equivalentes.

8.9. Caso não forem atendidos os requisitos, a Nota Fiscal será devolvida para substituição ou saneamento das incoerências pontadas.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. A licitante vencedora, somente, fornecerá os produtos licitados, quando devidamente solicitados pelo setor responsável, devendo entregá-los nas quantidades que constem da requisição, sempre, condicionada a entrega no dia determinado pela Administração Pública, caso em que, o não fornecimento no prazo determinado dará ensejo à rescisão contratual e demais cominações legais.

9.2. A CONTRATADA se obriga, ainda, ao transporte, por sua conta e risco, sem qualquer custo ou responsabilidade para a CONTRATANTE, dos produtos.

9.3. A CONTRATADA, ainda, obriga-se a:

a) Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução do presente contrato.

b) Executar a entrega do objeto deste contrato, quando solicitados através de requisições emitidas pela Prefeitura ou secretaria competente, e nos locais determinados, estendendo-se ao território do município;

c) Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitado pela CONTRATANTE;

d) Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração praticada por seus empregados seja qual for, ainda que no recinto da CONTRATANTE;

e) Ressarcir a Administração do equivalente a todos os danos decorrentes de paralisação ou interrupção da entrega dos objetos contratados, exceto quando isso ocorrer por exigência da Contratante ou ainda por caso fortuito ou força maior, circunstâncias devidamente comunicadas à contratante no prazo de 48 (quarenta e oito horas), após a sua ocorrência.

9.4. Cumprir com os prazos de fornecimento determinados neste Termo de Referência;

9.5. Responsabilizar-se, integralmente, pelo fornecimento do objeto, conforme legislação vigente;

9.6. Submeter-se à fiscalização da Prefeitura Municipal de Catolândia, através do setor competente, que acompanhará o fornecimento do material, orientando, fiscalizando e intervindo ao seu exclusivo interesse, com a finalidade de garantir o exato cumprimento das condições pactuadas;

9.7. As penalidades ou multas impostas pelos órgãos competentes pelo descumprimento das disposições legais que regem ao fornecimento do objeto do presente Termo serão de inteira responsabilidade da Contratada, devendo, se for o caso, obter licenças, providenciar pagamento de impostos, taxas e serviços auxiliares;

9.8. Arcar com todos os ônus de transportes e fretes necessários;

9.9. Demais obrigações e responsabilidades previstas pela Lei Federal nº 8.666/93 e demais legislações pertinentes.

9.10. O licitante contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, em até 25% (vinte e cinco por cento), do valor inicial atualizado do contrato.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1 Proporcionar todas as condições necessárias à boa execução do contrato;

10.2 Responsabilizar-se pela comunicação, em tempo hábil, de qualquer fato que acarrete em interrupção na execução do fornecimento;

10.3 Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento;

10.4 Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados.

10.5 Designar um servidor como gestor para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e atestar as faturas conforme previsto no art. 67 da Lei nº 8.666/93.

10.6 Fornecer atestado de capacidade técnica, quando solicitado pela Contratada, desde que atendidas às obrigações contratuais

10.7 Rejeitar no todo ou em parte, os produtos fornecidos em desacordo com as exigências deste Termo de Referência.

ATOS OFICIAIS



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA

CNPJ:13.654.447/0001-26

11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

- 11.1. Ficará impedido de participar de certames licitatórios e celebrar contratos com a Administração, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, o licitante que:
- 11.1.1. Ensejar o retardamento da execução do certame;
 - 11.1.2. Não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato;
 - 11.1.3. Comportar-se de modo inidôneo
 - 11.1.4. Fizer declaração falsa;
 - 11.1.5. Cometer fraude fiscal.
- 11.2. Sem prejuízo das sanções previstas no art. 87 da Lei Federal n.º 8.666/93, o licitante adjudicatário ficará sujeito às seguintes penalidades:
- 11.2.1. No caso de recusa injustificada do adjudicatário no fornecimento, dentro do prazo estipulado, caracterizará inexecução total do objeto, sujeitando ao pagamento de multa compensatória, limitada a 25% (vinte e cinco por cento) do valor total do pedido;
 - 11.2.2. Multa de mora de 0,05% (cinco centésimos por cento) ao dia de atraso até o 5º (quinto) dia após a data fixada para entrega dos materiais e 0,07% (sete centésimos por cento) ao dia de atraso, a partir do 6º (sexto) dia, calculada sobre o valor total do pedido, até o limite de 10%(dez por cento) do valor empenhado;
- 11.3. Não será aplicada multa se, comprovadamente, o atraso na entrega do objeto licitado advier de caso fortuito ou motivo de força maior.
- 11.4. Para fins de aplicação das sanções previstas neste capítulo, será garantido ao licitante o direito ao contraditório e à ampla defesa.
- 11.5. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente registradas no cadastro da Prefeitura Municipal, e no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Termo e no contrato e das demais cominações legais.

12. DO PAGAMENTO

- 12.1 As notas fiscais deverão ser entregues a Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Catolândia, para controle e processo de pagamento.
- 12.1.1 O pagamento devido ao contratado será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis, a partir do início do mês subsequente a execução dos serviços do objeto e apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelas secretarias competentes.

13. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

- 13.1. A fiscalização do objeto será exercida pela CONTRATANTE, por meio da Prefeitura Municipal, na forma que lhe convier;
- 13.2. A fiscalização, exercida pela Prefeitura Municipal não exclui e nem reduz a responsabilidade da empresa contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade e, na sua ocorrência, não implica em corresponsabilidade do poder público ou de seus agentes e prepostos, salvo quanto a estes, se decorrente de ação ou omissão funcional, apurada na forma da legislação vigente;
- 13.3. Fica designado o Secretaria Municipal de Administração através da Sra. ANDRESSA LIMA DOS SANTOS, lotado na PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA, como fiscal do contrato.

14. CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

As despesas provenientes desta contratação correrão a conta da seguinte orçamentaria:

- 0202000 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
- 2005 - GESTÃO DAS AÇÕES DA SEC.MUN. DE ADM. PLANEJ. E FINANÇAS.
- 0203000 - SECRETARIA DE CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO
- 2018 - GESTÃO DAS AÇÕES DA SEC. DE CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO.
- 0204000 - SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS
- 2011 - GESTÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA MUN. DE INFRAESTRUTURA, SERV.PÚBLICOS E SANEAMENTO.
- 0206001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
- 2034 - GESTÃO DAS AÇÕES DOS SERVIÇOS DE SAÚDE - REC. PRÓPRIOS (15%).
- 2035 - GESTÃO DO BLOCO DE MANUT. DAS ASPS
- 2037 - GESTÃO DO BLOCO DE MANUT. DAS ASPS - VIGILÂNCIA EM SAÚDE
- 2041 - GESTÃO DAS AÇÕES DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE - UBS
- 2046 GESTÃO DAS AÇÕES DOS SERVIÇOS DE SAÚDE - REC VINCULADOS
- 0205001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
- 2050 - GESTÃO DAS AÇÕES DO FUNDO MUN. DE ASSIST. SOCIAL - REC. PRÓPRIOS.

ATOS OFICIAIS



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA
CNPJ:13.654.447/0001-26

2052 – GESTÃO DOS REC.DO BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA
2054 GESTÃO DOS REC. DO BLOCO DO SUAS
2055 - GESTÃO DOS RECURSOS DOS PROGRAMAS DO FNAS
2058 - GESTÃO DOS RECURSOS TRANSF. DO ESTADO (FEAS)
0203002 – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
2021 – GESTÃO DAS AÇÕES DO ENSINO INFANTIL – MDE 25%
2022 – GESTÃO DAS AÇÕES DO ENSINO FUNDAMENTAL – MDE 25%
2027 – GESTÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA SALÁRIO EDUCAÇÃO – QSE
2031 – GESTÃO DAS AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
ELEMENTO: 3.3.9.0.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO.
FONTES: 1500 - RECURSOS ORDINARIOS - NÃO VINC. DE IMPOSTOS, 1510 - EDUCACAO 25%, 1520 - SAUDE 15%, 1600, 1621 – SUS, 1660 – FNAS, 1661 - FEAS - FUNDO ESTADUAL DE ASSIST. SOCIAL.

15. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

15.1. O Presente Termo de Referência tem amparo Legal, integralmente, na Lei Federal N 10.520 de 17 de julho de 2002, no Decreto N° 3.555 de 08 de agosto de 2000, subsidiariamente, na Lei Federal N° 8.666/93 e suas alterações, Lei Federal N° 123/2006 e o Decreto N° 10.024, de 20 de setembro de 2019.

16. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

16.1. Somente poderão participar da licitação empresas do ramo do objeto que atendam a todas as exigências previamente definidas no Edital e seus Anexos, e principalmente que tenham condições estruturais, legais e adequadas para o fornecimento do objeto.

17. DAS ALTERAÇÕES DESTE TERMO DE REFERÊNCIA

17.1 Este Termo de Referência poderá sofrer alterações até a data de divulgação ou publicação do instrumento convocatório, a fim de fornecer corretamente os dados para a apresentação da proposta comercial, bem como, para se adequar às condições estabelecidas pela legislação vigente.

ANDRESSA LIMA DOS SANTOS
Secretária Municipal de Administração e planejamento

ATOS OFICIAIS



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA
CNPJ:13.654.447/0001-26

ANEXO II

MODELO DE CREDENCIAL

EDITAL DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2023

(usar papel timbrado da empresa, incluindo endereço e CNPJ)

CARTA DE CREDENCIAMENTO

Ao Pregoeiro Oficial

Catolândia – Bahia.

Senhora Pregoeira,

Pela presente CREDENCIO o(a) Sr.(a).....(nacionalidade, estado civil, profissão), portador(a) do Registro de Identidade nº....., expedido pela.....devidamente inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda sob nº....., residente à, nº....., como meu mandatário, para representar esta empresa no processo licitatório modalidade Pregão Presencial nº....., com poderes para apresentar documentos, prestar declarações de qualquer teor, impugnar, recorrer, apresentar contra-razões de recursos, desistir de prazos de interposição de recursos e do direito aos mesmos, ofertar lances, assinar contratos derivados da licitação, enfim praticar todos os atos inerentes à referida licitação e, a que tudo será dado como bom, firme e valioso.

Localidade,de.....de 2023.

(identificação e assinatura do outorgante)

ATOS OFICIAIS



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA
CNPJ:13.654.447/0001-26

ANEXO III
MODELO PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
EDITAL DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2023

Ao Pregoeiro Oficial
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA
Catolândia – Bahia.

Senhor Pregoeiro,

Conforme exigências constantes no Edital de Licitação – Pregão Presencial nº 13/2023, estamos apresentando Proposta de Preços para a prestação de _____, objeto da licitação supracitada, e declaramos expressamente que:

1. Recebemos todos os documentos e informações necessárias à elaboração desta proposta;
2. Nos preços indicados estão computadas todas as despesas de transporte, os tributos, encargos sociais e trabalhistas e demais custos que os compõem;
3. Acompanha esta proposta a planilha de preços contendo a descrição, quantidade, preços unitário e total dos itens cotados, bem como total geral por extenso (em papel timbrado da empresa contendo nome, endereço e CNPJ da mesma);
4. Caso nos seja adjudicado o objeto da presente licitação, nos comprometemos a assinar o contrato no prazo determinado, indicando para esse fim o Sr. _____, Carteira de Identidade nº _____, CPF nº _____, _____(profissão _____(função na empresa), residente na Rua/Avenida _____, nº _____, Bairro – Cidade (Estado), como responsável desta empresa;
5. Esta proposta terá prazo de validade de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data da abertura da licitação;
6. Finalizando, declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

PLANILHA DE PREÇOS

ITEM	Especificação	Unid.	Quant.	Marca	Vlr.Unit.	Vlr.Total

Localidade, data.

(Nome e assinatura do representante legal ou procurador)

(Número de CPF do declarante)

(Carimbo CNPJ da empresa)

ATOS OFICIAIS



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA
CNPJ:13.654.447/0001-26

ANEXO IV

MINUTA DE CONTRATO DE FORNECIMENTO PARCELADO **EDITAL DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2023**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA, ESTADO DA BAHIA**, pessoa jurídica de direito público interno, com endereço e nº de CNPJ, indicados no rodapé e cabeçalho, respectivamente, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Sr. **Giovanni Moreira dos Santos**, Brasileiro, casado, Administrador, CPF. NºXXXXXXX, portador da carteira de identidade nº XXXXXx/ SSP-BA, residente e domiciliado nesta cidade de Catolândia-Ba, e a empresa (nome), inscrita no CNPJ/MF sob o nº....., Inscrição Estadual nº....., sediada na (endereço), por seu representante legal infra-assinado, Sr(a) (nome), portador da Cédula de Identidade nº..... e CPF nº , residente e domiciliado na..... (endereço), doravante designados respectivamente CONTRATANTE E CONTRATADA, firmam o presente contrato de....., decorrente da homologação, pelo do Município de Catolândia em despacho datado de ___/___/___, da licitação na modalidade Pregão Presencial nº/....., sujeitando-se os contratantes às Leis Federais nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e nº 10.520/02, com suas alterações posteriores e as cláusulas abaixo descritas:

CLÁUSULA 1ª - DO OBJETO

I - O objeto do presente contrato é a **contratação de pessoa jurídica no fornecimento parcelado de material de construção para atender as demandas de todas as Secretarias do Município de Catolândia, Estado da Bahia**, cuja descrição detalhada bem como as obrigações assumidas pela CONTRATADA constam do Edital de Licitação – Pregão Presencial nº/....., cujo processo, normas e demais detalhamentos, assim como proposta comercial apresentada pela CONTRATADA, são parte integrante deste instrumento contratual, independentemente de transcrições.

CLÁUSULA 2ª - DA VIGÊNCIA

I - O presente contrato vigorará, a contar da data de sua assinatura até a prestação de serviços integral do objeto licitado ou até 12 meses. Sua eficácia, no entanto, no presente exercício, ficará adstrita às respectivas dotações ou créditos orçamentários.

CLÁUSULA 3ª - DA EXECUÇÃO

I - O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as condições avençadas no Edital de Licitação – Pregão Presencial nº/....., e, principalmente, observando a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, respondendo a parte inadimplente pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

II - O CONTRATANTE rejeitará a prestação dos serviços, no todo ou em parte, se em desacordo com o estipulado no presente contrato.

PARÁGRAFO ÚNICO – Ainda que recebido em caráter definitivo, subsistirá, na forma da Lei, a responsabilidade da CONTRATADA pela qualidade e segurança do objeto deste contrato.

CLÁUSULA 4ª – DO FORNECIMENTO DO OBJETO

I – O fornecimento do objeto do presente contrato será realizado em conformidade com as solicitações emitida pela Prefeitura Municipal e deverá ser executado sob a fiscalização do Executivo através de preposto indicado por este, conforme a expedição da Nota de Empenho ou Ordem de Fornecimento.

PARÁGRAFO ÚNICO – Poderão ser feitos acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no objeto do presente contrato, até o limite máximo de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado, que a CONTRATADA fica obrigada a aceitar, conforme estabelecido no art. 65, §1º da Lei Federal nº 8.666/93, com suas alterações, sendo que no caso específico de supressão, por acordo entre as partes, poderá exceder a esse limite, conforme dispõe o §2º, inciso II do mesmo artigo.

II - As requisições deverão conter a identificação da unidade requisitante, indicação expressa do número do contrato, do número desta licitação, do número do processo, a identificação da Contratada, a especificação dos itens, as quantidades, datas e horários de execução.

ATOS OFICIAIS



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA
CNPJ:13.654.447/0001-26

III - Na hipótese de constatação de anomalia que comprometa a execução dos serviços objeto deste Termo, bem como se constatado divergência entre os serviços ofertados e os executados, os mesmos serão rejeitados, no todo ou em parte, conforme dispõe o art. 76 da Lei Federal nº 8.666/93.

IV - As quantidades dos serviços são estimadas e a CONTRATANTE não se obriga a executá-los em suas totalidades, o fazendo de acordo com o desenvolvimento das atividades, observando-se o que dispõe o § 1º do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA 5ª - DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO.

I - O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA pela execução do objeto do presente contrato o valor global de R\$...... (.....), apurado nas notas fiscais /faturas, no qual já estão incluídas todas as despesas especificadas na proposta de preços, observado o disposto no Parágrafo Único da Cláusula Quarta do presente.

II - O pagamento devido ao contratado será efetuado através de depósito Bancário, conforme a entrega, devidamente atestado o cumprimento da obrigação do objeto da licitação, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis do mês subsequente, após a apresentação da(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s) conferida(s) e aprovada(s) pela Controladoria.

III - A nota fiscal/fatura não aprovada pelo CONTRATANTE, será devolvida à CONTRATADA para as necessárias correções, contando-se os prazos acima estabelecidos a partir da data de sua reapresentação para efeito de pagamento.

IV - A devolução da fatura não aprovada pelo CONTRATANTE, em hipótese alguma, servirá de pretexto para que a CONTRATADA suspenda da execução do objeto deste contrato.

CLÁUSULA 6ª - DO REAJUSTAMENTO

I - Não cabem revisão e atualização dos preços contratados no presente.

II - Fica ressalva a possibilidade de alteração dos preços, caso ocorra o desequilíbrio econômico-financeiro do Contrato, conforme disposto no Art. 65, alínea "d" da Lei 8.666/93.

III - Caso ocorra variação nos preços, a contratada deverá solicitar a PREFEITURA MUNICIPAL reequilíbrio econômico, devidamente acompanhada de documentos que comprovam a procedência do pedido.

IV - O índice que será utilizado para manter o equilíbrio econômico-financeiro contratado, será o mesmo adotado pela órgãos oficiais.

CLAUSULA 7ª - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

I - As despesas para aquisição do objeto licitado, correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

0202000 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
2005 - GESTÃO DAS AÇÕES DA SEC.MUN. DE ADM. PLANEJ. E FINANÇAS.
0203000 - SECRETARIA DE CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO
2018 - GESTÃO DAS AÇÕES DA SEC. DE CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO.
0204000 - SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS
2011 - GESTÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA MUN. DE INFRAESTRUTURA, SERV.PÚBLICOS E SANEAMENTO.
0206001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
2034 - GESTÃO DAS AÇÕES DOS SERVIÇOS DE SAÚDE - REC. PRÓPRIOS (15%).
2035 - GESTÃO DO BLOCO DE MANUT. DAS ASPS
2037 - GESTÃO DO BLOCO DE MANUT. DAS ASPS - VIGILÂNCIA EM SAÚDE
2041 - GESTÃO DAS AÇÕES DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE - UBS
2046 GESTÃO DAS AÇÕES DOS SERVIÇOS DE SAÚDE - REC VINCULADOS
0205001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
2050 - GESTÃO DAS AÇÕES DO FUNDO MUN. DE ASSIST. SOCIAL - REC. PRÓPRIOS.
2052 - GESTÃO DOS REC.DO BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA
2054 GESTÃO DOS REC. DO BLOCO DO SUAS
2055 - GESTÃO DOS RECURSOS DOS PROGRAMAS DO FNAS
2058 - GESTÃO DOS RECURSOS TRANSF. DO ESTADO (FEAS)
0203002 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
2021 - GESTÃO DAS AÇÕES DO ENSINO INFANTIL - MDE 25%
2022 - GESTÃO DAS AÇÕES DO ENSINO FUNDAMENTAL - MDE 25%
2031 - GESTÃO DAS AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
ELEMENTO: 3.3.9.0.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO.
ELEMENTO: 4.4.9.0.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES.
FONTES: 1500 - RECURSOS ORDINÁRIOS - NÃO VINC. DE IMPOSTOS, 1510 - EDUCACAO 25%, 1520 - SAUDE 15%, 1600, 1621 - SUS, 1660 - FNAS, 1661 - FEAS - FUNDO ESTADUAL DE ASSIST. SOCIAL.

ATOS OFICIAIS



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA

CNPJ:13.654.447/0001-26

PARÁGRAFO ÚNICO – A estimativa da despesa é para o período de vigência do presente instrumento, sendo empenhado previamente o valor da despesa mensal correspondente, conforme determina o art. 60 da Lei Federal nº 4.320, de 17.03.64.

CLAUSULA 8ª - DA FISCALIZAÇÃO

I - A fiscalização e o acompanhamento da execução deste instrumento ficarão a cargo da Sra. ANDRESSA LIMA DOS SANTOS, que verificará a sua perfeita execução e o fiel cumprimento das obrigações contratadas.

CLAUSULA 9ª – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- I. A licitante vencedora, somente, fornecerá os produtos licitados, quando devidamente solicitados pelo setor responsável, devendo entregá-los nas quantidades que constem da requisição, sempre, condicionada a entrega no dia determinado pela Administração Pública, caso em que, o não fornecimento no prazo determinado dará ensejo à rescisão contratual e demais cominações legais.
- II. A CONTRATADA se obriga, ainda, ao transporte, por sua conta e risco, sem qualquer custo ou responsabilidade para a CONTRATANTE, dos produtos.
- III. A CONTRATADA, ainda, obriga-se a:
 - a) Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução do presente contrato.
 - b) Executar a entrega do objeto deste contrato, quando solicitados através de requisições emitidas pela Prefeitura ou secretaria competente;
 - c) Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitado pela CONTRATANTE;
 - d) Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração praticada por seus empregados seja qual for, ainda que no recinto da CONTRATANTE;
 - e) Ressarcir a Administração do equivalente a todos os danos decorrentes de paralisação ou interrupção da entrega dos objetos contratados, exceto quando isso ocorrer por exigência da Contratante ou ainda por caso fortuito ou força maior, circunstâncias devidamente comunicadas à contratante no prazo de 48 (quarenta e oito horas), após a sua ocorrência.
- IV. Cumprir com os prazos de fornecimento determinados neste Termo de Referência;
- V. Responsabilizar-se, integralmente, pela execução do objeto, conforme legislação vigente;
- VI. Submeter-se à fiscalização da Prefeitura Municipal de Catolândia, através do setor competente, que acompanhará o fornecimento do material, orientando, fiscalizando e intervindo ao seu exclusivo interesse, com a finalidade de garantir o exato cumprimento das condições pactuadas;
- VII. As penalidades ou multas impostas pelos órgãos competentes pelo descumprimento das disposições legais que regem a execução do objeto do presente Termo serão de inteira responsabilidade da Contratada, devendo, se for o caso, obter licenças, providenciar pagamento de impostos, taxas e serviços auxiliares;
- VIII. Arcar com todos os ônus de transportes e fretes necessários;
- IX. Demais obrigações e responsabilidades previstas pela Lei Federal nº 8.666/93 e demais legislações pertinentes.
- X. O licitante contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, em até 25% (vinte e cinco por cento), do valor inicial atualizado do contrato.

CLÁUSULA 10ª – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- I - Proporcionar todas as condições necessárias à boa execução do contrato;
- II - Responsabilizar-se pela comunicação, em tempo hábil, de qualquer fato que acarrete em interrupção na execução do fornecimento;
- III - Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento;
- IV - Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados.
- V - Designar um servidor como gestor para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e atestar as faturas conforme previsto no art. 67 da Lei nº 8.666/93.
- VI - Fornecer atestado de capacidade técnica, quando solicitado pela Contratada, desde que atendidas às obrigações contratuais
- VII - Rejeitar no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com as exigências deste Termo de Referência

ATOS OFICIAIS



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA

CNPJ:13.654.447/0001-26

CLÁUSULA 11ª – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

I - Pela inexecução parcial ou total deste contrato, poderá o CONTRATANTE, facultada ampla defesa à CONTRATADA, aplicar as penalidades previstas no item 19 (Sanções por Inadimplemento) do Edital de Licitação – Pregão Presencial nº 13/2023.

CLÁUSULA 12ª - DA RESCISÃO

I - O presente ajuste poderá ser rescindido, a qualquer tempo, por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, pela inexecução total ou parcial do contrato, nos casos enumerados nos incisos I ao XII, XVII e XVIII, do art. 78, observado o art. 79, §§ 1º, 2º e 5º e art. 80, todos da Lei Federal nº 8.666/93, assegurado o contraditório e a ampla defesa da CONTRATADA.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Mediante simples aviso extrajudicial, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, poderá haver a rescisão unilateral deste instrumento, reduzida a termo no processo, precedida de autorização escrita e fundamentada do Presidente do Executivo Municipal, desde que haja conveniência administrativa e relevante interesse público, na forma estabelecida nos §§ 1º e 2º do art. 79 da Lei nº 8.666/93.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Poderá também ocorrer a rescisão amigável deste contrato por acordo entre as partes, precedida de autorização escrita e fundamentada do Presidente do Executivo Municipal, desde que haja conveniência administrativa, na forma estabelecida no inciso II, § 1º, do art. 79 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA 13ª - DA PUBLICIDADE

I - O CONTRATANTE providenciará a publicação, em resumo, no sítio e no diário oficial da PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA, do extrato do contrato, bem como publicações de extratos de termos aditivos, se for o caso, e outras determinadas em Lei, na forma prescrita no art. 61, parágrafo único, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA 14ª - DO FORO

I - Para todas as questões oriundas do presente contrato, será competente o foro da Comarca de São Desidério, estado da Bahia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
E por assim estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor, para que produza todos os efeitos legais e resultantes de direito.

Catolândia, __ de _____ de _____.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA
CONTRATANTE

REPRESENTANTE DA EMPRESA
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1) _____

2) _____

ATOS OFICIAIS



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA
CNPJ:13.654.447/0001-26

ANEXO V
MODELO PARA DECLARAÇÃO DE SUJEIÇÃO
ÀS CONDIÇÕES DO EDITAL DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2023

Ao Pregoeiro Oficial
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA
Catolândia – Bahia.

Ref.: **PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2023**

OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento parcelado de material de construção.

Senhor Pregoeiro,

O responsável do presente, em nome da empresa....., declara expressamente que aceita todas as condições estabelecidas no Edital de Licitação – **Pregão Presencial nº 13/2023** e que a realização da licitação não implica, necessariamente, em contratação pelo EXECUTIVO, o qual poderá revogar ou anular o certame, bem como contratar, ou não, o objeto da licitação relativo ao Pregão Presencial nº 13/2023.

Local e Data.

Nome e Assinatura do Representante Legal
(Carimbo CNPJ)

ATOS OFICIAIS



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA
CNPJ:13.654.447/0001-26

ANEXO - VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

EDITAL DE PREGÃO Nº 13/2023

(usar papel timbrado da empresa, incluído endereço e CNPJ)

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

AO
Pregoeiro da PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA
Catolândia/ BA

Sr. Pregoeiro,

A(Razão Social da empresa)....., CNPJ nº....., localizada à.....
DECLARA, para fins de participação na licitação **Pregão nº 13/2023**, promovida pela
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA, e sob as penas da lei, de que atende a todas as
exigências de HABILITAÇÃO contidas no referido Edital.

Local de data,

(Identificação e assinatura do responsável pela empresa)

ATOS OFICIAIS



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA
CNPJ:13.654.447/0001-26

ANEXO VII

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2023

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FUNCIONÁRIO PÚBLICO NO CORPO DA EMPRESA

Declaramos sob as penas da Lei, não possuir em nosso quadro de sócios, proprietários, administradores, responsáveis técnicos ou dirigentes, servidores ou dirigentes do órgão responsável pelo presente Pregão (art. 9º, inciso III da Lei nº 8.666/93).

Catolândia, ___ de _____ de 2023.

(razão social da empresa)
(nome e CPF do responsável legal)

ATOS OFICIAIS



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA
CNPJ:13.654.447/0001-26

ANEXO VIII

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2023

MODELO DE DECLARAÇÃO PARA TRATAMENTO DIFERENCIADO

Para os fins do tratamento diferenciado e favorecido de que cogita a Lei Complementar nº 123/06 e 147/2014, declaramos:

() Que não possuímos a condição de microempresa, nem a de empresa de pequeno porte.

() Que estamos enquadrados, na data designada para o início da sessão pública, na condição de microempresa e que **não estamos incursos nas vedações a que se reporta § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06.**

() Que estamos enquadrados, na data designada para o início da sessão pública, na condição de pequeno porte e que **não estamos incursos nas vedações a que se reporta § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06.**

() para os efeitos do § 1º do art. 43 da Lei complementar nº 123/06, haver restrição na comprovação da nossa regularidade fiscal, a cuja regularização procederemos no prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento da declaração do vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, cientes de que a não-regularização da documentação, no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal 8.666/93, especialmente a definida no art. 86.

_____ de _____ de 2023.

RAZÃO SOCIAL
CNPJ
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL
E ASSINATURA

ATOS OFICIAIS
