

# GAZETA DO OESTE

Ano MMXXIII Nº 6391 Rua Profº Folk Rocha, Nº130 - Sala 206 - Jardim Ouro Branco - Barreiras/Ba Tel.: 77 3612.7476 18 de outubro de 2023

## ATOS OFICIAIS

Em cumprimento ao princípio constitucional e a Lei Nº 101/2000, estão publicados abaixo Atos Oficiais Administrativos de Prefeituras, Câmaras Municipais e outros Órgãos Oficiais, que zelando pela transparência das contas públicas municipais, coloca à disposição da população documentos diversos para a devida prestação de contas.

A publicação impressa e eletrônica de anexos dos relatórios da Lei de responsabilidade Fiscal-LRF é uma exigência da Constituição Federal que estabelece que o Poder Executivo os publicará, até trinta dias após o encerramento de cada bimestre e quadrimestre. O objetivo dessa periodicidade é permitir que, cada vez mais, os órgãos de controle externo e a sociedade, conheçam, acompanhem e analisem o desempenho da administração municipal.



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA  
CNPJ:13.654.447/0001-26

### AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2023. PROCESSO Nº 099/2023.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA, Estado da Bahia, torna público que no **dia 31 de outubro de 2023, às 09:00 horas**, na sua sede fará realizar licitação na Modalidade Pregão Presencial Nº 15/2023. OBJETO: **Registro de Preços buscando a futura contratação de pessoa jurídica na aquisição parcelada de materiais e equipamentos de informática e materiais eletrônicos para atender as necessidades das diversas Secretarias deste Município de Catolândia – Estado da Bahia**, conforme Edital e seus Anexos que estarão disponíveis no site: <https://catolandia.ba.gov.br/>. Maiores informações, serão prestados pela Comissão de Licitação, nos dias de expediente, no horário da 08:00 às 12:00hs, na sede da Prefeitura Municipal de Catolândia, situada na Praça Municipal, s/n, centro – Catolândia – Bahia. Géssica de Miranda Viana – Pregoeira, Portaria nº 065/2021. Catolândia (BA), 17 de outubro de 2023.

## ATOS OFICIAIS



ESTADO DA BAHIA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA**  
CNPJ:13.654.447/0001-26

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

## **EDITAL DE LICITAÇÃO**

### **PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2023**

**REGISTRO DE PREÇOS BUSCANDO A FUTURA CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA NA AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E MATERIAIS ELETRÔNICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DESTE MUNICÍPIO DE CATOLÂNDIA – ESTADO DA BAHIA.**

## ATOS OFICIAIS



ESTADO DA BAHIA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA**  
CNPJ:13.654.447/0001-26

**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PROCESSO ADM. Nº 99/2023**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 15/2023**

### PROTOCOLO DE ENTREGA DE EDITAL

**Objeto:** Registro de Preços buscando a futura contratação de pessoa jurídica na aquisição parcelada de materiais e equipamentos de informática e materiais eletrônicos para atender as necessidades das diversas Secretarias deste Município de Catolândia – Estado da Bahia.

**Data:** 31/10/2023

**Horário:** 09:00 horas (Horário do Estado da Bahia).

**Local:** Praça Municipal, s/n, centro – Catolândia-Ba.

**Razão Social:** \_\_\_\_\_

**CNPJ nº** \_\_\_\_\_

**Endereço:** \_\_\_\_\_ **Nº** \_\_\_\_\_

**Bairro:** \_\_\_\_\_

**Cidade:** \_\_\_\_\_ **Estado:** \_\_\_\_\_

**Telefone:** (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ **Fax** (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ **Celular:** (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

**E-mail:** \_\_\_\_\_

**Responsável:** \_\_\_\_\_

**Contato:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

**Assinatura**

A formalização do interesse de participar nesta licitação, a empresa deverá repassar este FORMULÁRIO/RECIBO, devidamente preenchido antes da abertura do certame. Não sendo este, requisito para participação no presente certame.

## ATOS OFICIAIS



ESTADO DA BAHIA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA**  
CNPJ:13.654.447/0001-26

### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 99/2023

#### PREGÃO PRESENCIAL 15/2023

- **Base Legal: Lei Federal nº 8.666/93 com suas alterações posteriores, Lei nº 10.520/02 e Decreto Municipal nº 43/2005.**
- **Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL**
- **Tipo de Licitação: MENOR PREÇO POR LOTE**
- **Forma de Fornecimento: PARCELADO**

#### 1 PREÂMBULO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA, através de sua Pregoeira Oficial, Sra. Gêssica de Miranda Viana, e sua equipe de apoio composta pelos servidores: José divino Porto, Renata Abreu Porto e Fabiana da Silva Oliveira, designados pela Portaria nº 065/2021, faz saber que, às **09:00 horas do dia 31 de outubro de 2023** estará recebendo, na Sala da Comissão Permanente de Licitações, em sua sede situada na Praça Municipal, s/n, Centro – Catolândia-Ba, a documentação e propostas referentes a futura contratação de empresa especializada através de “Registro de Preços”, visando o fornecimento de itens e utensílios de cozinha e domésticos a serem utilizados na produção, armazenamento e consumo de alimentos nas atividades rotineiras das Secretarias Municipais deste Município de Catolândia, Estado da Bahia.

#### 2 OBJETO

Constitui objeto desta Licitação (Pregão Presencial) o **Registro de Preços buscando a futura contratação de pessoa jurídica na aquisição parcelada de materiais e equipamentos de informática e materiais eletrônicos para atender as necessidades das diversas Secretarias deste Município de Catolândia – Estado da Bahia**, conforme quantitativos e especificações indicados no Anexo I deste Edital.

2.1 A aquisição será parcelada, realizada conforme pedidos/requisições.

2.2 A contratação com o licitante vencedor obedecerá às condições constantes da Minuta do Contrato, no Anexo IV deste Edital.

#### 3 CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1 Poderão participar da presente licitação as pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto desta licitação, e que satisfaçam às condições e exigências contidas neste Edital, e principalmente que tenham condições estruturais, legais e adequadas para a prestação dos serviços pretendidos.

3.2 Não poderão participar desta licitação:

3.2.1 Consórcio de empresas, qualquer que seja a sua forma de constituição, sendo vedada também a participação de firma cujo dirigente majoritário seja acionista de outra empresa do mesmo ramo, também concorrente nesta licitação;

3.2.2 Empresas concordatárias ou que hajam tido sua falência declarada, que se encontrem sob concurso de credores ou em dissolução ou em liquidação;

3.2.3 Empresas que, por qualquer motivo, estejam declaradas inidôneas ou punidas com suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal do Município de Catolândia.

## ATOS OFICIAIS



ESTADO DA BAHIA

### PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA

CNPJ:13.654.447/0001-26

**3.2.4** Empresa que tenham sócios, diretores ou responsáveis técnicos que tenham vínculo empregatício com a PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA/Bahia.

**3.3** A participação neste certame implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

**3.4** Somente PESSOAS JURÍDICAS serão admitidas a participar desta licitação, **observadas as seguintes exigências:**

**3.4.1** As empresas deverão comprovar **HABILITAÇÃO JURÍDICA, REGULARIDADE FISCAL E QUALIFICAÇÃO TÉCNICA** em obediência ao que estabelecem os artigos 27, 28, 29, 30 e 31 da Lei 8.666/93.

#### **4 PROCEDIMENTO LICITATÓRIO (PREGÃO PRESENCIAL)**

**4.1** Observar-se-ão as disposições da Seção IV do Capítulo II da Lei 8.666/93, com as alterações decorrentes da Lei 8.883/94 e suas alterações posteriores, tudo combinado com o Art. 37, XXI da Constituição Federal, a Lei 10.520/02.

#### **5 CREDENCIAMENTO**

**5.1** O proponente deverá apresentar-se para credenciamento junto ao Pregoeiro, pessoalmente ou por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente.

**5.2** Os proponentes deverão se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por um representante devidamente munido de documento que o credencie a participar desta sessão pública.

**5.3** Cada licitante far-se-á representar por seu titular ou mandatário constituído e somente estes serão admitidos a intervir nas fases do procedimento licitatório, respondendo, assim, para todos os efeitos, pelo representado.

**5.4** Caso a procuração não seja pública, será necessário o reconhecimento da firma do subscritor, que deverá ter poderes para outorgá-la.

**5.5** A procuração de que trata o item anterior deverá ser apresentada em conjunto com a cópia do Contrato Social ou equivalente da empresa.

**5.6** Nos casos em que a empresa estiver representada por sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, o mesmo deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, devidamente acompanhada do documento original para autenticação na Sessão, ou cópia autenticada em cartório, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

**5.7** Para fins de credenciamento o licitante poderá adotar o modelo na forma prevista no **Anexo II** (Modelo de Credencial), acompanhado da devida identificação através de sua Carteira de Identidade ou outro documento, com foto, equivalente. Sendo que o Modelo de Credencial ou a Procuração deverá obrigatoriamente ser apresentada com reconhecimento de firma em cartório.

**5.8** Juntamente com a procuração ou credencial, deverá ser apresentada **DECLARAÇÃO** do licitante dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação constantes do Edital, conforme **Anexo VI** (Modelo de Declaração de Atendimento às Condições de Habilitação), para fins de cumprimento do

## ATOS OFICIAIS



### ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA

CNPJ:13.654.447/0001-26

disposto no art. 4º, inciso VII, da Lei Federal n.º 10.520/02 e anexo VII- (**modelo de declaração de inexistência de funcionário público no corpo da empresa**).

- 5.9 Quando na firma ou denominação social da microempresa ou da empresa de pequeno porte não constar, respectivamente, as abreviações “ME” ou “EPP”, juntamente com o credenciamento, será exigida, para fins de aplicação do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar n.º 123/06, a comprovação de tal enquadramento, mediante a apresentação de um dos seguintes documentos: condição de ouvintes.
- a) declaração emitida pela Secretaria da Receita Federal;
- b) declaração do imposto de renda da pessoa jurídica, relativa ao último exercício social, já exigível.
- c) declaração do próprio licitante, atestando, sob as penas da lei, o seu enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte.
- 5.10 Após o encerramento da fase de credenciamento não será permitida a participação de retardatários, salvo na condição de ouvinte.
- 5.11 Concluída a fase de credenciamento, os licitantes deverão entregar ao Pregoeiro os envelopes das “Propostas de Preços” e dos “Documentos de Habilitação”, não sendo mais aceitas novas propostas.
- 5.12 A documentação de credenciamento mencionada no subitem anterior deverá ser entregue separadamente dos envelopes de “DOCUMENTAÇÃO” e de “PROPOSTA”.
- 5.13 A não apresentação dos documentos de credenciamento, ou a incorreção destes não inabilitará o licitante, mas o impedirá de propor lances verbais.
- 5.14 Na hipótese acima apontada, o licitante participará do certame competitivo com sua proposta escrita.
- 5.15 Iniciada a sessão pública do pregão, não cabe desistência de proposta.

#### 6 APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS - ENVELOPE “B”

- 6.1 As Propostas de Preços e os documentos que as instruírem deverão ser entregues em original, datilografados ou digitados apenas no anverso, sem emendas, rasuras, ressalvas ou entrelinhas e assinados pelo respectivo representante legal ou mandatário especificadamente credenciado.
- 6.2 No caso de serem assinadas por mandatário, será necessária a juntada da procuração outorgada, com firma reconhecida e com especificação dessa finalidade.
- 6.3 As propostas deverão ser entregues em envelope opaco, lacrado e rubricado pelo representante legal da empresa ou por seu mandatário, identificado como “Proposta de Preços” e endereçado à Comissão de Licitação, com indicação do nome ou razão social da empresa proponente, modalidade e número da Licitação (Pregão Presencial).
- 6.4 Todas as páginas da proposta deverão ser rubricadas por sua signatária, devendo suas folhas serem **numeradas** e com carimbo do CNPJ.
- 6.5 Os valores das propostas terão como data base aquela em que se deu a lavratura do instrumento contratual, com validade mínima de 60 (sessenta) dias, ou o prazo indicado no contrato celebrado.
- 6.6 Conter declaração que nos preços propostos estão inclusas todas as parcelas relativas aos custos de

## ATOS OFICIAIS



ESTADO DA BAHIA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA**  
CNPJ:13.654.447/0001-26

fornecimento dos produtos, frete, seguro, embalagem, taxas, impostos e demais encargos incidentes, constituindo-se, portanto, na única remuneração devida pelo contratante para execução completa do contrato;

- 6.7 Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos incorretamente cotados ou omitidos da Proposta de Preço serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os materiais/serviços respectivos serem fornecidos à Prefeitura Municipal de Catolândia sem quaisquer ônus adicionais.
- 6.8 Para a correta elaboração da Proposta de Preços, deverá a empresa atender e aceitar integralmente todas as exigências de documentação deste Edital e seus anexos.
- 6.9 A aceitação da proposta será feita por menor preço por **LOTE**.
- 6.10 Serão **desclassificadas** as propostas que:
- 6.10.1 Não atendam às exigências do edital e seus anexos;
- 6.10.2 Contiverem emendas, borrões ou rasuras;
- 6.10.3 Apresentem cotação de opção de produto / material (proposta alternativa);

### 7 DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO - ENVELOPE "A"

7.1 Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições de habilitação.

7.2. No Envelope n.º 02 (Documentação) deverão constar os documentos exigidos para habilitação, apresentados em 01 (uma) via, **preferencialmente encadernadas, numeradas e organizadas por índice**, com todas as páginas rubricadas pelo representante legal e ordenadas, como critério de inabilitação, conforme listagem abaixo:

- 7.2.1 Registro comercial, no caso de empresa individual;
- 7.2.2 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- 7.2.3 Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.
- 7.2.4 Documentação (Identidade e CPF) dos sócios ou proprietário.
- 7.3 **A Regularidade Fiscal será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:**
- 7.3.1 Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;
- 7.3.2 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do participante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 7.3.3 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante;
- 7.3.4 Prova de regularidade relativa à Fazenda Federal, inclusive Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (INSS e FGTS), com a apresentação da Certidão Negativa de Débitos – CND,

## ATOS OFICIAIS



ESTADO DA BAHIA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA**  
CNPJ:13.654.447/0001-26

respectivamente;

- 7.3.5** Prova de regularidade relativa à Justiça do Trabalho, com a apresentação da Certidão Negativa de Débitos/CND;
- 7.3.6** Certidão Negativa no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por ato de Improbidade Administrativa (Acórdão Nº 1793/2011 – TCU – Plenário), emitida através do Portal do Conselho Nacional de Justiça em [www.cnj.jus.br](http://www.cnj.jus.br), em nome da empresa licitante, expedida a menos de 30(trinta) dias.
- 7.4** A **Qualificação Técnica** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:
- 7.4.1** Declaração, conforme o modelo a seguir, de que a empresa não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público ou suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Municipal.

### DECLARAÇÃO

A empresa ....., CNPJ nº ....., declara, sob as penas da lei, que, até a presente data, não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público ou suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Municipal.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do Diretor ou Representante Legal

- 7.4.2** Declaração, conforme modelo a seguir, de que a empresa não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre, como também não admite qualquer trabalho à menores de 16 anos, segundo determina o inciso V do artigo 27 da Lei 8.666/93 (com redação dada pela Lei nº 9.854/99), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei.

### DECLARAÇÃO

A empresa ....., CNPJ nº ....., declara, sob as penas da lei, que não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre, como também não admite qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo determina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666/93 (com redação dada pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do Diretor ou Representante Legal

- 7.4.3** Comprovação de que a empresa licitante esteja apta a emitir **NOTA FISCAL ELETRÔNICA**, consoante determinação do Decreto Estadual nº 9.265, de 14/12/04 e Resolução nº 956/05 do TCM.
- 7.4.4** **Comprovação de aptidão** para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, mediante atestado fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado. Não serão aceitos atestados emitidos por empresa do mesmo grupo empresarial do concorrente ou pelo próprio concorrente, ou por empresas das quais participem como sócios ou diretores do concorrente, ou ainda das empresas das quais o concorrente integre o seu quadro, bem como empresas que concorrem a esta licitação.
- 7.4.5** Declaração de sujeição ao Edital, conforme Modelo Anexo V.



## ATOS OFICIAIS



ESTADO DA BAHIA

### PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA

CNPJ:13.654.447/0001-26

#### 7.5 A Qualificação Econômico-Financeira será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- 7.5.1. Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. Para empresa constituída há menos de um ano será aceita a substituição por Balancetes de Verificação referentes aos dois últimos meses anteriores à data de abertura dos envelopes.
- 7.5.2. O Balanço Patrimonial de todos os licitantes deverá ser transcrito no Livro Diário, acompanhado de seus respectivos Termos de Abertura e Encerramento, devidamente registrados na Junta Comercial ou Cartório de Títulos e Documentos.
- 7.5.3. Para empresa constituída há menos de um ano, deverá ser apresentado o balanço de abertura. A demonstração contábil deverá conter a assinatura do representante legal da empresa, do técnico responsável pela contabilidade, e a evidência de terem sido transcritos no livro diário, e este, necessariamente, registrado na Junta Comercial ou órgão equivalente. No caso de sociedades civis tais documentos poderão ser registrados em cartório competente. (TCU, 4ª edição, fls. 440 - STJ), REsp nº 1.381.152/RJ).
- 7.5.4. Em se tratando de licitante sujeitas ao regime estabelecido na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 – (Institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte), que instituiu o Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte “**SIMPLES NACIONAL**”, terá tratamento diferenciado, não exigindo apresentação de Balanço Patrimonial, mas a apresentação de **Documento que comprove** que a empresa licitante é Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte e optante pelo Simples Nacional, por meio da **Declaração de Informações Socioeconômicas e Fiscais - DEFIS**.
- 7.5.5. Certidão negativa de **falência e concordata**, expedida pelo distribuidor judicial da sede do licitante, com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias anteriores à data de abertura da Licitação.
- 7.5.6. Alvará de Localização e Funcionamento, em vigor na data da sua apresentação, expedido pela Prefeitura Municipal Municipal da jurisdição fiscal da pessoa jurídica.

#### 8 ORDEM DOS TRABALHOS

- 8.1. Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, ao Pregoeiro declarará aberta a sessão do Pregão, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes contendo as Propostas de Preços e os Documentos de Habilitação, somente dos participantes devidamente credenciados.

#### 9 ABERTURA DOS ENVELOPES

- 9.1. Deverá ocorrer no dia, hora e local previamente designado no **PREÂMBULO** do presente Edital.
- 9.2. A Pregoeiro fará, primeiramente, a abertura do envelope “B” (Proposta de Preços), conferindo as propostas nele contidas, bem como a autenticidade das empresas, exibindo-os a todos os presentes.
- 9.3. A Pregoeira julgará as propostas e declarará o vencedor, restituindo, fechados, aos respectivos prepostos, os envelopes “A” (Documentação), daqueles considerados desclassificados.
- 9.4. Uma vez proclamada a classificação, não poderão os licitantes retirar as propostas apresentadas, ficando esclarecido que a desistência posterior acarretará nas sanções previstas no Capítulo IV, da Lei 8.666/93, com as alterações da Lei 8.883/94.
- 9.5. A Pregoeira franqueará a palavra aos licitantes para que registrem em ata os protestos ou impugnações que entenderem cabíveis, podendo os mesmos serem apreciados e decididos de imediato, salvo

## ATOS OFICIAIS



ESTADO DA BAHIA

### PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA

CNPJ:13.654.447/0001-26

quando envolverem aspectos que exijam análise mais apurada.

- 9.6 Não havendo registro de protestos ou impugnações, e, se os houver, forem decididos de imediato, a Comissão prosseguirá no andamento dos trabalhos, com a abertura dos envelopes "A" (Documentação), dos licitantes classificados, desde que haja declaração expressa, de todos os participantes, de renúncia a recurso.
- 9.7 Em nenhuma hipótese serão recebidas propostas de licitantes retardatários.
- 9.8 O prazo de validade da Proposta de Preços é de 60 (sessenta) dias, a contar da data da entrega da proposta, ficando os licitantes, após essa data, liberados dos compromissos assumidos.

#### 10 LANCES VERBAIS

- 10.1 A fase de lances será extensiva a todos os licitantes presentes, independente do que dispõem os incisos VIII e IX da Lei 10.520/02, como forma de permitir maior disputa entre os participantes, objetivando melhores condições de fornecimento e preços para a PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA. **Na elaboração do contrato será observada a porcentagem de desconto a ser aplicado sobre o valor global de cada lote indicado na proposta do licitante vencedor, donde será atribuído o novo preço para cada um dos itens constantes do lote.**
- 10.2 Para contratação, o licitante vencedor deverá encaminhar, no prazo de até 02 (dois) dias úteis após o encerramento da sessão, nova planilha de preços com os valores readequados ao que foi ofertado na etapa dos lances verbais.

#### 11 DOS RECURSOS E IMPUGNAÇÕES

- 11.1 Até 02 (dois) dias úteis anterior a data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão, mediante protocolo no setor de licitação situado na Praça municipal, S/N, centro, Catolândia – Ba, CEP: 47.845-000.
- 11.2 Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de até 01 (um) dia útil.
- 11.3 Acolhida a petição contra o ato convocatório, ao Pregoeiro terá o prazo de 03 (três) dias úteis, para decidir o recurso, para a realização do certame.
- 11.4 Declarado o licitante vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados a apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.
- 11.5 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante para recorrer da decisão do Pregoeiro importará na preclusão do direito de recurso e conseqüentemente na adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

#### 12 CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

- 12.1 Será de **MENOR PREÇO POR LOTE.**
- 12.2 Serão desclassificadas as propostas que apresentarem preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de

## ATOS OFICIAIS



ESTADO DA BAHIA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA**  
CNPJ:13.654.447/0001-26

produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato.

- 12.3** No caso de empate entre duas ou mais propostas, o Pregoeiro selecionará todas as propostas em condições de igualdade para a etapa competitiva de lances verbais.
- 12.4** Havendo apenas uma proposta e desde que atenda a todas as condições do edital e estando o seu preço compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita, devendo o Pregoeiro negociar, visando a obtenção de preço melhor.
- 12.5** Encerrada a fase dos lances verbais, serão analisados os envelopes contendo os documentos exigidos para habilitação, podendo a Comissão responsável abrir prazo de até uma hora para apresentação de documentos pelas empresas participantes, que não estejam no envelope.

### **13 DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS**

- 13.1** Julgada a licitação, após homologada a decisão deste Pregão, o licitante vencedor do certame será notificado para assinatura da Ata de Registro de Preços, observado o disposto no art. 11 do Decreto 7.892/2013, conforme modelo anexo a este Edital, na presença de 2 (duas) testemunhas, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de decair do direito ao ajuste, sem prejuízo das sanções previstas na legislação em vigor.
- 13.2** É facultado à Administração, quando o proponente vencedor não atender à convocação para assinar a Ata de Registro de Preços ou instrumento equivalente, dentro do prazo e condições estabelecidos neste Edital e seus Anexos, convocar remanescentes, na ordem de classificação, nos termos do art. 4º, inciso XXIII da Lei Federal nº 10.520/2002, ou revogar a licitação.
- 13.3** A Ata de Registro de Preços implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, conforme disposto no artigo 14 do Decreto n.º 7.892/2013.
- 13.4** A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.
- 13.5** O prazo de validade da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, incluídas eventuais prorrogações, contado da data da sua assinatura, excluído o dia do começo e incluído o do vencimento.
- 13.6** Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/1993.
- 13.7** Nessa hipótese, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.
- 13.8** O cancelamento do registro ocorrerá, por iniciativa da Administração, quando:
- a) o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aos praticados no mercado;
  - b) o fornecedor deixar de cumprir qualquer condição de habilitação exigida no processo licitatório;
  - c) houver razões de interesse público, devidamente comprovadas e justificadas;
  - d) não forem cumpridas as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;
  - e) o fornecedor não comparecer ou se recusar a assinar, no prazo estabelecido, o termo contratual

## ATOS OFICIAIS



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA**  
CNPJ:13.654.447/0001-26

decorrente da Ata de Registro de Preços

- 13.9** Em qualquer das hipóteses anteriores, concluído o processo, o Município de Catolândia fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos fornecedores registrados a nova ordem de classificação.

### **14 CONTRATAÇÃO**

- 14.1** O adjudicatário da presente licitação será convocado para assinatura do contrato, na forma da Lei, após a homologação, se não houver interposição de recurso. Havendo interposição de recurso, o adjudicatário deverá aguardar o esgotamento de todos os prazos, até que a decisão final seja publicada em jornal de grande circulação no município ou estado.
- 14.2** Para a assinatura do contrato o adjudicatário deverá se fazer representar por:
- 14.2.1** Sócio que tenha poderes de administração, apresentando o contrato social e suas alterações, além de comunicação expressa da empresa onde mencione qual o sócio que assinará o contrato;
- 14.2.2** Procurador com poderes específicos.
- 14.3** Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da assinatura do contrato, ou recuse-se a assiná-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato.
- 14.4** O representante legal da proposta vencedora deverá assinar o contrato, dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da comunicação para tal, através de fax ou correio eletrônico.
- 14.5** O contrato a ser firmado obedecerá a Minuta constante do Anexo IV deste Edital.
- 14.6** A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do Contrato, com a devida atualização.

### **15 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 15.1** As despesas para aquisição do objeto licitado correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

0202000 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
2005 - GESTÃO DAS AÇÕES DA SEC.MUN. DE ADM. PLANEJ. E FINANÇAS.  
0203000 - SECRETARIA DE CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO  
2018 - GESTÃO DAS AÇÕES DA SEC. DE CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO.  
0204000 - SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS  
2011 - GESTÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA MUN. DE INFRAESTRUTURA, SERV.PÚBLICOS E SANEAMENTO.  
0206001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
2034 - GESTÃO DAS AÇÕES DOS SERVIÇOS DE SAÚDE - REC. PRÓPRIOS (15%).  
2035 - GESTÃO DO BLOCO DE MANUT. DAS ASPS  
2037 - GESTÃO DO BLOCO DE MANUT. DAS ASPS - VIGILÂNCIA EM SAÚDE  
2041 - GESTÃO DAS AÇÕES DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE - UBS  
2046 GESTÃO DAS AÇÕES DOS SERVIÇOS DE SAÚDE - REC VINCULADOS  
0205001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
2050 - GESTÃO DAS AÇÕES DO FUNDO MUN. DE ASSIST. SOCIAL - REC. PRÓPRIOS.  
2052 - GESTÃO DOS REC.DO BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA  
2053 GESTÃO DOS REC. DO BLOCO DA GESTÃO DO PROG. BOLSA FAMILIA E DO CADASTRO ÚNICO  
2054 GESTÃO DOS REC. DO BLOCO DO SUAS  
2055 - GESTÃO DOS RECURSOS DOS PROGRAMAS DO FNAS  
2058 - GESTÃO DOS RECURSOS TRANSF. DO ESTADO (FEAS)  
2060 GESTÃO DAS AÇÕES DO CONSELHO MUNIC. DE ASSISTENCIA SOCIAL  
0203002 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

## ATOS OFICIAIS



ESTADO DA BAHIA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA**  
CNPJ:13.654.447/0001-26

0203001 FUNDEB.  
2021 – GESTÃO DAS AÇÕES DO ENSINO INFANTIL – MDE 25%  
2022 – GESTÃO DAS AÇÕES DO ENSINO FUNDAMENTAL – MDE 25%  
2027 GESTÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA SALARIO EDUCAÇÃO – QSE.  
2031 – GESTÃO DAS AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
2076 GESTÃO DAS AÇÕES DO COMP. DA UNIÃO AO FUNDEB – VAAT 15% CAPITAL  
ELEMENTO: 3.3.9.0.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO.  
ELEMENTO: 4.4.9.0.52.00.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES.  
FONTES: 1500 - RECURSOS ORDINARIOS - NÃO VINC. DE IMPOSTOS, 1510 - EDUCACAO 25%, 1520 - SAUDE 15%, 1600, 1621 – SUS, 1660 – FNAS, 1661 - FEAS - FUNDO ESTADUAL DE ASSIST. SOCIAL.

### 16 CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 16.1** O pagamento devido ao contratado será efetuado através de depósito bancário nominal à empresa, em até 10 (dez) dias úteis, a partir do início do mês subsequente ao do fornecimento do objeto, após a emissão da Nota Fiscal/Fatura (referente ao consumo mensal) devidamente atestada pelo setor competente.
- 16.2** A liberação de cada Nota Fiscal/Fatura só será feita após a apresentação de todas as autorizações de fornecimento encaminhadas ao fornecedor pelo servidor indicado. Para liberação do pagamento a fatura deverá conter o visto da Controladoria.
- 16.3** Se por qualquer motivo as Notas Fiscais/Faturas forem rejeitadas, estas serão devolvidas ao licitante vencedor para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido no subitem 15.1, a partir da data de sua reapresentação ao setor competente.
- 16.3.1** A devolução da fatura não aprovada pela Controladoria em hipótese alguma servirá de pretexto para que a empresa contratada suspenda a entrega do objeto licitado.
- 16.4** A contratada deverá encaminhar junto a Nota fiscal, documento em papel timbrado da empresa informando a Agência Bancária e o número de Conta a ser depositado o pagamento, bem como, devolver a Ordem de Fornecimento/Serviço original enviada pela gerência solicitante. Não será aceita a emissão de boletos bancários para efetuar o pagamento das Notas Fiscais e/ou Faturas.
- 16.5** O pagamento só será efetuado após a comprovação pela contratada de que se encontra em dia com as suas obrigações, apresentado as certidões fiscais exigidas por Lei.

### 17 DO PRAZO DE CONTRATAÇÃO E DE FORNECIMENTO

- 17.1** O fornecimento do objeto licitado será iniciado em até 03 (três) dias após o pedido/requisição emitido do Setor de Compras da PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA, devendo ocorrer em até 12 (doze) meses após a data de assinatura do contrato.

### 18 REAJUSTAMENTO

- 18.1** Em decorrência da vigência de novas bases da política monetária do País, a partir de 1º de julho de 1994, com a implantação da atual moeda, o Real (R\$), a ocorrência de qualquer reajustamento de preço estará condicionada à eventualidade de virem a ser editados, e passarem a vigor, dispositivos legais específicos.

### 19 REGIME DE EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO CONTRATO

- 19.1** A Contratante procederá ao acompanhamento e à fiscalização do cumprimento do contrato, como pactuado, na forma da Lei 8.666/93.

### 20 SANÇÕES POR INADIMPLEMENTO

## ATOS OFICIAIS



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA**  
CNPJ:13.654.447/0001-26

- 20.1** A inexecução parcial ou total do contrato sujeitará a contratada à suspensão ou à declaração de sua inidoneidade para licitar ou contratar com o Município de Catolândia.
- 20.2** A multa por descumprimento do contrato corresponderá a 20% (vinte por cento) do valor do mesmo.
- 20.3** A CONTRATADA estará sujeita às seguintes penalidades:
- 20.3.1** Advertência por escrito, sempre que verificadas pequenas irregularidades para as quais tenha concorrido;
- 20.3.2** Multa, na forma prevista nesta cláusula;
- 20.3.3** Suspensão do direito de licitar num prazo de até 02 (dois) anos, dependendo da gravidade da falta;
- 20.3.4** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar nos casos de falta grave.

### **21 RESCISÃO**

- 21.1** O presente contrato poderá ser rescindido nos seguintes casos:
- 21.1.1** Por ato unilateral, escrito, do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII, do art. 78, da Lei 8.666/93 e suas alterações;
- 21.1.2** Amigavelmente por acordo das partes, mediante formalização de aviso prévio com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, não cabendo indenização a qualquer uma das partes, resguardado o interesse público;
- 21.1.3** Judicialmente, nos termos da legislação vigente.
- 21.2** O descumprimento, por parte da CONTRATADA, de suas obrigações legais e/ou contratuais, assegura à CONTRATANTE o direito de rescindir o contrato a qualquer tempo, independentemente de aviso, interpelação judicial e/ou extrajudicial.
- 21.3** A rescisão do contrato, com base no subitem anterior, sujeita à CONTRATADA multa rescisória de 10% (dez por cento) sobre o seu saldo, na data da rescisão, independentemente de outras multas aplicadas à CONTRATADA por infrações anteriores.
- 21.4** Na aplicação destas penalidades e das demais previstas neste instrumento, salvo as mencionadas no item 19, serão admitidos os recursos previstos em Lei e garantido o contraditório e a ampla defesa.

### **22 REVOGAÇÃO/ANULAÇÃO**

- 22.1** A presente licitação (Pregão Presencial) poderá ser revogada ou anulada nos termos do artigo 49 da Lei 8.666/93, com as alterações inclusas na Lei 8.883/94.

### **23 DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 23.1** É facultado a Pregoeira, em qualquer fase da licitação (Pregão Presencial), a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo Licitatório.
- 23.2** A Pregoeira poderá, em qualquer fase da Licitação, suspender os trabalhos, devendo promover o registro da suspensão e a convocação dos participantes para a continuidade dos trabalhos.

## ATOS OFICIAIS



ESTADO DA BAHIA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA**  
CNPJ:13.654.447/0001-26

- 23.3** No ato da aquisição do Edital o interessado deverá observar, cuidadosamente, se o seu exemplar está completo e acompanhado dos seguintes anexos:
- 23.3.1** ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS – ANEXO I;
- 23.3.2** MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO – ANEXO II;
- 23.3.3** MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS – ANEXO III;
- 23.3.4** MINUTA DO CONTRATO – ANEXO IV;
- 23.3.5** MODELO PARA DECLARAÇÃO DE SUJEIÇÃO ÀS CONDIÇÕES DO EDITAL DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO – ANEXO V;
- 23.3.5** MODELO CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO– ANEXO VI;
- 23.3.6** MODELO DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FUNCIONÁRIO PÚBLICO – ANEXO VII;
- 23.3.7** MODELO DE TRATAMENTO DIFERENCIADO– ANEXO VIII.
- 23.4** A qualquer tempo, antes da data fixada para a apresentação das propostas, poderá a Pregoeira, se necessário, modificar o Edital, hipótese em que deverá proceder à nova divulgação, com renovação de todos os prazos exigidos em Lei.
- 23.5** Os encargos de natureza tributária, social e parafiscal são de exclusiva responsabilidade das empresas a serem contratadas.
- 23.6** A apresentação das propostas implica para a licitante a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste edital, sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação (Pregão Presencial).
- 23.7** As informações e esclarecimentos necessários ao perfeito conhecimento do objeto desta licitação serão prestados pela Comissão de Licitação, nos dias de expediente, em horário comercial, na sede da PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA, situada na, Catolândia-Ba, ou pelos telefones: (77)3619-2030.

## **24 DO FORO**

- 24.1** Fica eleito o Foro da Comarca de São Desiderio, estado da Bahia, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente, renunciando-se a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Catolândia, 17 de outubro de 2023.

Géssica de Miranda Viana  
Pregoeira Oficial

## ATOS OFICIAIS



ESTADO DA BAHIA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA**  
CNPJ:13.654.447/0001-26

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. OBJETO

1.1 O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa através da futura **contratação de pessoa jurídica na aquisição parcelada de materiais e equipamentos de informática e materiais eletrônicos para atender as necessidades das diversas Secretarias deste Município de Catolândia – Estado da Bahia.**

#### 2. JUSTIFICATIVA

2.1 JUSTIFICAMOS a realização de abertura de Processo Licitatório para a futura **contratação de pessoa jurídica na aquisição parcelada de materiais e equipamentos de informática e materiais eletrônicos para atender as necessidades das diversas Secretarias deste Município de Catolândia – Estado da Bahia**, em decorrência da necessidade de reposição e troca parcelada dos equipamentos que estão apresentando problemas e outros antigos, sendo que muito não há mais peças de reposição e já ultrapassaram a data limite para substituição.

2.2 Nos últimos anos a informática tornou-se uma ferramenta fundamental para a execução dos serviços nas empresas públicas e privadas. No governo, boa parte dos processos de trabalho já opera em sistemas de informação. Além disso, os microcomputadores são amplamente utilizados para a operação das atividades administrativas das unidades nos órgãos públicos. Espera-se que com estas aquisições, os servidores das diversas Secretarias tenham melhores condições de desempenhar seus serviços com equipamentos mais modernos e de melhores qualidades, bem como, maior economicidade, eficiência e eficácia em seus serviços prestados ao cidadão.

2.3 Ratifica-se que o objetivo principal de tais aquisições é manter a continuidade dos serviços prestados pelo funcionalismo público pelo maior tempo possível, e para isso, uma das melhores estratégias é a aquisição de equipamentos e materiais novos, podendo assim minimizar a interrupção da prestação de serviços da rede pública municipal.

#### 3. DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. Será adotado o Sistema de Registro de Preços, haja vista a conveniência do fornecimento do objeto com previsão de serem de forma parcelados conforme a necessidade, visando minimizar os riscos de desabastecimento e reduzir os custos necessários. Pois, esse possui uma vasta gama de vantagens, principalmente ao permitir a evolução significativa do planejamento das atividades de infraestrutura da Administração Ademais, a opção pelo Sistema de Registro de Preço originário de Pregão Presencial, é a mais viável, pois possui características vantajosas para a administração pública, por exemplo o fato da existência de facultatividade na contratação dos produtos e serviços do objeto licitado, sendo assim, a Administração tem a discricionariedade de agir conforme suas necessidades, podendo flexibilizar suas despesas, com a devida adequação aos recursos disponíveis.

3.2. Nesse sentido, justifica-se ainda a motivação para utilização do Sistema de Registro de Preços em razão da demanda ser eventual e futura, sendo utilizado o registro de acordo com a necessidade dos produtos demandados, levando em consideração o desgaste natural. Outro ponto que merece destaque é o emprego de recursos financeiros somente para o atendimento imediato da demanda.

#### 4. JUSTIFICATIVA PREGÃO PRESENCIAL

4.1. Em atendimento à determinação contida no § 4º do art.1º do Decreto nº 10.024/2019 que admite, excepcionalmente, mediante prévia justificativa, a utilização da forma de pregão presencial, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, **JUSTIFICAMOS** a utilização do pregão presencial, de forma excepcional, neste procedimento licitatório pelos motivos a seguir expostos:

É de conhecimento também a limitação de considerável número de potenciais e pretensos licitantes que não estão adaptados e aptos para a participação em certames através da forma eletrônica. Ademais, o software de gestão pública utilizado por este Município não tem compatibilidade plena com os demais sistemas utilizados no pregão eletrônico, ainda é de suma importância destacar que o município é precário no que diz a sinal de internet que dê suporte para realização de pregão eletrônico, tornando inviável para o mesmo. Nestes termos comprovada a inviabilidade técnica e a desvantagem para a administração na realização da forma eletrônica, justifica, nos termos da Lei nº. 10.520/2002 e do Decreto nº. 10.024/2019 a realização do presente procedimento Licitatório



## ATOS OFICIAIS



ESTADO DA BAHIA

### PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA

CNPJ:13.654.447/0001-26

na modalidade de Pregão Presencial. Por fim, sabe-se que o município de Catolândia, Bahia, possui menos que 4 (quatro mil) habitantes, justificando o pregão presencial.

#### 5. NECESSIDADE E OBJETIVOS

5.1. Neste bojo cabe salientar que a realização desta contratação, neste caso, se demonstra técnica e economicamente viável, e visa assegurar a administração segura da contratação e, principalmente, assegurar, não só a mais ampla competição necessária em um processo licitatório, mas também a atingir a sua finalidade e efetividade, de atender a contento às necessidades da Administração Pública Municipal.

5.2 A licitação será realizada em lotes, por entender que será mais satisfatória do ponto de vista da eficiência técnica, por manter a qualidade do empreendimento. Nesse ponto, as vantagens seriam o maior nível de controle pela Administração na execução dos serviços, a maior interação entre as diferentes fases do empreendimento, a maior facilidade no cumprimento do cronograma preestabelecido e na observância dos prazos. Argumentam, ademais, que haveria um grande ganho para a Administração na economia de escala, que aplicada na execução de determinado empreendimento, implicaria em aumento de quantitativos e, conseqüentemente, numa redução de preços a serem pagos pela Administração.

#### 6. ESPECIFICAÇÕES

ITEM	QUANT	UNIDADE	DISCRIMINAÇÃO
1	50	Unidade	Computador desktop com processador compatível, no mínimo, com a 6ª geração Intel core i5, SSD 120GB, 8GB memória, placa mãe com 06 portas USB (2 com 3.0 e 4 com 2.0), placa de rede giga lan de conexões de saída multi-vga (HDMI/DVI/RGB); teclado ABNT2 USB; mouse óptico usb; mouse PAD; leitor/gravador de CD; mínimo de 12 meses de garantia.
2	5	Unidade	Computador desktop com processador compatível, no mínimo, com a 8ª geração Intel core i7, SSD 256GB, 16GB memória, placa mãe com 06 portas USB (2 com 3.0 e 4 com 2.0), placa de rede giga lan de conexões de saída multi-vga (HDMI/DVI/RGB); teclado ABNT2 USB; mouse óptico USB; mouse PAD; leitor/gravador de CD; mínimo de 12 meses de garantia.
3	60	Unidade	Monitor de vídeo, tamanho mínimo de 22"; tecnologia tela de LED
4	5	Unidade	Notebook com processador compatível com a 10ª geração Intel core i3 ou tecnologia equivalente, velocidade igual ou superior a 3,5 GHZ, memória cache mínimo de 4MB; hd mínimo de 240 GB SSD; mínimo de 8 GB de memória RAM; tela mínima de 15 polegadas, resolução FULL HD, antirreflexiva; teclado numérico, em português (Brasil); conexões sem fio; entrada e saída de áudio e ethernet; no mínimo 3 USBS 3.0 e 1 HDMI; placa de rede gigabit lan 10/100/1000; mínimo de 12 meses de garantia.
5	10	Unidade	Notebook com Processador Intel Celeron N4020 Dual Core, 4GB, SSD 128GB, Windows 11, Tela 15,6"
6	40	Unidade	Mouse pad com design ergonômico com descanso para o pulso em gel; base em borracha antideslizante; composição: tecido, gelatina de silicone e poliuretano; dimensões aproximadas: 22,6 x 24,8 x 25. possui garantia.
7	15	Unidade	Tablet com processador mínimo octa-core, com memória ram mínimo de 6GB (seis gigabyte) - capacidade mínima de armazenamento interno de 128GB; tela: tamanho mínimo 10" multitouch IPS, conectividade Wi-Fi, sistema operacional android, GPS, sim card desbloqueado, bateria mínimo 5000 Mah
8	60	Unidade	Estabilizador com especificações mínimas: produzido conforme as normas NBR 5410 e NBR 14136; 4 tomadas de saída, proteção contra surtos de tensão, contra sobrecarga, sub/sobretensão (desligamento e rearme automático na saída); entrada monovolt (115V fixa), monovolt (220V fixa) ou bivolt com seleção automática (115V/220V); saída 115V; chave liga-desliga temporizada; frequência nominal 50HZ / 60HZ; dimensões externas (a x l x p) em mm 165 x 120 x 225; garantia de 12 meses.
9	60	Unidade	Fonte ATX 300w
10	5	Unidade	Fonte ATX 650w real
11	5	Unidade	Fonte ATX 800w real
12	50	Unidade	SSD 120GB
13	10	Unidade	SSD 240GB
14	3	Unidade	SSD 480GB

## ATOS OFICIAIS



ESTADO DA BAHIA

### PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA

CNPJ:13.654.447/0001-26

15	3	Unidade	SSD 960GB
16	10	Unidade	SSD NVME 120GB
17	30	Unidade	Nobreak 600 va - 220v; Potência nominal de pico: 600 VA / 300 W; Topologia: Interativo; Forma de onda em modo Bateria : Semissenoidal (retangular); Frequência de saída em modo Bateria : 60 Hz ±1 Hz; Frequência de entrada: 60 Hz ±3 Hz; Tensão nominal de entrada: 220 V~ ±20% (176-264 V~); Tensão nominal de saída: 220 V~; Regulação da tensão de saída: Modo Rede: 220V~ ±10%; Modo Bateria: 220V~ ±5%; Tomadas de saída: 4 tomadas de 10 A (NBR 14136); Bateria interna: 1 selada (VRLA) 12 V 7 Ah; Religamento automático <sup>2</sup> : o nobreak reinicia automaticamente quando a rede elétrica volta à normalidade, mesmo quando a bateria está descarregada; Função DC start <sup>1</sup> : permite ligar o nobreak mesmo na ausência de energia elétrica; Sinalizações audiovisuais: status da bateria e indicação de sobrecarga via LEDs e alertas sonoros.
18	3	Unidade	Nobreak senoidal bivolt 1000 va; 8 níveis de proteção: Contra sobrecarga, curto-circuito, variação de frequência, surtos de tensão, sobreaquecimento, sub/sobre tensão da rede, descarga total e sobrecarga das baterias; Possui 2x baterias de 7Ah; Restart automático; Carregamento automático; Função DC Start; Função silenciador; Sistema de sincronismo - PLL; Carregamento inteligente das baterias; Sinalizações audiovisuais; Bateria de chumbo-ácido selada 12V 7Ah.
19	40	Unidade	Bateria Nobreak 12v 7a
20	4	Unidade	NOBREAK 2200VA (entrada 220v - saída 110v) com engate para bateria externa, engate incluso
21	10	Unidade	Memória RAM; capacidade de 4GB; padrão ddr3cl; frequência 1600mhz; tensão 1.5v; para desktop
22	10	Unidade	Memória RAM; capacidade de 8GB; padrão ddr3cl; frequência 1600mhz; tensão 1.5v; para desktop
23	10	Unidade	Memória RAM; capacidade de 16GB; padrão ddr3cl; frequência 1600mhz; tensão 1.5v; para desktop
24	20	Unidade	Pen driver 64GB
25	10	Unidade	Pen driver 128GB
26	20	Unidade	Placa de rede 10/100/1000 PCI-E
27	5	Unidade	HD externo 1TB
28	5	Unidade	Switch giga 10/100/1000 - 24 portas não gerenciável
29	20	Unidade	Switch giga 10/100/1000 - 8 portas não gerenciável
30	10	Unidade	Roteador Wireless Pro Quad Core Wi-fi 6 Plus 3000 Mbps ( 2.4 GHz: 574 Mbps , 5 GHz: 2402 Mbps ), Conexão Nfc, Rede Mesh+, Versão Global Padrão Brasileiro, frequencia 2.4 GHz, 5 GHz, Rede WAN: Gigabit 10/100/1000, Rede LAN: Gigabit 10/100/1000, Quantidade total de ports 4, Protocolos de segurança DMZ,WPA3,WPS, Normas IEEE: IEEE 802.11ax/ac/n/a,IEEE 802.11ax/n/b/g, PRETO (REFERENCIA HUAWEI WiFi AX3 Pro).
31	30	Unidade	Roteador Wireless Pro Quad Core Wi-fi 6 1500 Mbps (300 Mbps @2,4 GHz + 1201 Mbps @5 GHz), Conexão Nfc, Rede Mesh+,Quatro portas WAN/LAN de 100/1000 Mbps, adaptação automática. PRETO (REFERENCIA HUAWEI WiFi AX2S).
32	30	Unidade	Bateria de lítio portátil não recarregável; lithium CR-V3; 3 volts; padrão; conforme resolução NR 424/2010 do Conama; NBR 7039.
33	1	Unidade	Mini Parafusadeira Chave Elétrica Precisão
34	60	Unidade	Mouse USB
35	60	Unidade	Teclado USB
36	10	Unidade	Teclado PS2
37	10	Unidade	Mouse PS2
38	100	Unidade	Cabo de força plugue trifásico; fêmea; cor preta; ATE 10A; formação do cabo de 3x0, 50MM2; corrente de trabalho 2,5A; em PVC e cobre; medindo 1,8 metros; revestido em PVC; conforme NBR 14136. Voltagem suportada: 250v AC
39	20	Unidade	Caixa com 305 metros de cabo. Categoria cat.5e; construção: U/UTP - 4 pares trançados compostos de condutores sólidos de cobre nu, 24 AWG, isolados em polietileno especial; cor padrão: preto
40	5	Unidade	Caixa com 305 metros de cabo. Categoria cat.5e; construção: U/UTP - 4 pares trançados compostos de condutores sólidos de cobre nu, 24 AWG, isolados em polietileno especial; 100% cobre

## ATOS OFICIAIS



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA**  
CNPJ:13.654.447/0001-26

41	3	Unidade	Caixa com 305 metros de cabo. Categoria cat.6
42	30	Unidade	Pacote c/ 100 unidades; categoria 5e U/UTP; corpo em termoplástico de alto impacto; vias de contato produzidas em bronze fosforoso com camadas de 2,54 micrômetros de níquel e 1,27 micrômetros de ouro; compatível com os padrões de montagem T568A e T568B; contatos adequados para condutores sólidos ou flexíveis; produto que atende políticas de respeito ao meio ambiente (ROHS).
43	20	Unidade	MikroTik RouterBOARD hEX RB750Gr3
44	5	Unidade	MikroTik RouterBOARD RB3011UiAS-RM
45	3	Unidade	Regua Patch Panel Poe Gigabit 12 P - 12v Até 48v
46	3	Unidade	Fonte para Regua Patch Panel Poe Gigabit 12 P - 48v
47	2	Unidade	Access point Ubiquiti WIFI U6-Enterprise
48	2	Unidade	Access Point U6 Pro Ubiquiti
49	2	Unidade	Switch mikrotik CSS326-24G-2S+RM
50	15	Unidade	Rack Telecom 5u
51	2	Unidade	Rack Telecom 12u
52	5	Unidade	Rack Quadro Outdoor Telecom 6u Externo
53	500	Unidade	Kit Porca Gaiola + Parafuso P/rack De Telecom
54	4	Unidade	NVD IP 4CH - POE com hd mínimo 1tb
55	4	Unidade	NVD IP 8CH - Poe com hd mínimo 2tb
56	1	Unidade	NVD IP 16CH - poe com hd mínimo 3tb
57	2	Unidade	MHDX 1208
58	4	Unidade	HD purple 4TB
59	10	Unidade	Bandeja 290mm
60	20	Metros	Presilha 15cm Fita Velcro Organizador de cabo
61	4	Unidade	Cabo coaxial CFTV - 100 metros
62	100	Unidade	Caixa VBOX CFTV
63	50	Unidade	Conector p4 macho
64	50	Unidade	Bnc - com mola e parafuso
65	20	Unidade	Câmera IP Bullet VIP 1230 B G2
66	50	Unidade	Câmera IP dome VIP 1230 D G3
67	4	Unidade	Câmera IP Bullet VIP 3260 Z
68	10	Unidade	Câmera Bullet VHL 1220 B G2
69	10	Unidade	Câmera Dome VHL 1220 D G2
70	20	Unidade	Conector Emenda Rj45 Extensor Cat5 Cat6 Cat7 Rede
71	2	Unidade	Alicate Ez Crimp De Passagem Rj45 Rj11 Cat5e Cat6 Cat7 Pró
72	2	Unidade	Testador Cabo De Rede Localizador Identificador Zumbidor
73	2	Unidade	Testador de cabos 3 em 1 RJ-45/RJ-11/USB, testador de cabos RJ45/RJ11 NS468 MCT. Checagem rápida e fácil para continuidade de cabo, falta de cabo, circuito aberto, curto, cabo em linha ou cabos cruzados. Qualquer cabo já instalado ou não. Testa cabos de redes; verifica se os cabos estão conectados de forma correta e também a sua polarização; possui um LED por par de cabos e um aviso sonoro que permite rápida visualização dos resultados. Com o terminal incluído; alimentação: 1 bateria 9v (inclusa)
74	1000	Unidade	Conector Macho Rj45 Cat5
75	200	Unidade	Conector Macho Rj45 Cat6
76	10	Unidade	Patch panel 24 portas cat5e
77	10	Unidade	Patch panel 24 portas cat6
78	2	Unidade	Patch Cord Rj45 Cat7 20 Mt Cabo Rede Utp Blindado 10gbps
79	20	Unidade	Patch Cord Cat6 - 30cm

## ATOS OFICIAIS



ESTADO DA BAHIA

### PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA

CNPJ:13.654.447/0001-26

80	100	Unidade	Patch Cord Cat6 - 1,5m
81	200	Unidade	Caixa sobrepor sistema x - com keystone incluso rj45 GIGA (CAT6)
82	30	Unidade	Tomadas de embutir com keystone CAT 6
83	20	Unidade	Aparelho telefônico com fio com funções de botão flash, função rediscagem, ajuste de volume do auscultador, função modo silencioso
84	10	Unidade	Aparelho telefônico com entrada chip operadora desbloqueado
85	4	Unidade	Central PABX 1 linha 4 ramais
86	1	Unidade	Central PABX 2 linhas 12 ramais
87	5	Unidade	Smartphone com configuração mínima nano-sim, memória interna 128 GB, memória ram 4 GB, tamanho da tela 6.8 ", IPS, sistema android 10, 5000 Mah, modelo do processador snapdragon 730g, modelos de CPU 2x2.2 GHZ kryo 470 gold, 6x1.8 GHZ kryo 470 silver, velocidade do processador 2.2 GHZ, velocidade do gpu 700 MHZ
88	10	Unidade	Filtro de linha régua padrão para rack 8 tomadas
89	20	Unidade	Guia de cabos p/rack de Telecom 19 1u organizador de cabos
90	2	Unidade	Scanner de mesa duplex color do tipo adf + scanner de alimentação manual - com as seguintes especificações mínimas: capacidade do adf: 50 folhas; velocidade de digitalização: 50 ppm; resolução de digitalização óptica de 600 x 600 dpi, sensor cis duplo; formatos de arquivo de digitalização JPEG, PDF, PNG, TIFF; com porta USB; conector de USB tipo B; 220 volts; com carga de 100 folhas por vez; tamanho máximo de digitalização 216 x 355,6 mm.
91	5	Unidade	Impressora a cor multifuncional 3 em 1: imprime, cópia e digitaliza / Wi-Fi Direct com Tecnologia de impressão: Jato de tinta, Linha ECOTANK, Micro, recarga Eco Tank. Alto rendimento 7.500 páginas em preto e 6.000 páginas em cores, Impressão frente e verso (duplex) automática, Suporta papel tamanho A4, 21 x 29.7 cm, Carta, 1.6 x 27.9 cm, Legal, 21.6 x 120 cm, 9 x 13 cm, 10 x 15 cm, 13 x 18 cm, 20 x 25 cm, 21.6 x 27.9 cm, 21.6 x 35.6 cm, A6, Meia carta, 14 x 21.6 cm, Executivo, 18.4 x 26.7 cm, Envelope N10, 12.7 x 17.8 cm, 20.3 x 25.4 cm, 3.5 x 5.1 ", 3.9 x 5.9 ", 5.1 x 7.1 ", 7.9 x 9.8 ", Jato de tinta Micro piezo., Velocidade de impressão: 33 PPM em preto e 15 PPM em cores. Resolução máxima: 5760 x 1440 DPI. Recarga Eco Tank externa recarga fácil, Bivolt ou 220V
92	10	Unidade	Impressora multifuncional com placa de rede - Multifuncional 3 em 1: imprime, cópia e digitaliza, impressão a Tonner, impressão preto e branco, Bivolt ou 220V, USB 2.0 de alta velocidade, Wireless e Ethernet Duplex.
93	30	Unidade	Cabo Usb Impressora Padrão
94	30	Unidade	Transformador 220v para 110v - 1000va
95	7	Unidade	Transformador 220v para 110v - 1500va
96	5	Unidade	Transformador 220v para 110v - 2000va
97	10	Unidade	Cabo Conversor Adaptador Hdmi Para Vga Com Saída P2 Áudio
98	10	Unidade	Carregador notebook universal
99	6	Unidade	Headset com protetor auricular, entradas P2 e P3
100	10	Unidade	Caixa de som para computador, 12w, preta
101	4	Unidade	Caixa Som Bluetooth Amplificada 1000w Mp3 Portátil Microfone
102	5	Unidade	Datashow (minimo 2200 lumens)
103	40	Unidade	Apoio descanso base suporte ergonômico para os pés - preto
104	40	Unidade	Suporte para monitor
105	5	Unidade	Pasta térmica 2g pasta térmica 14 w/m-k
106	4	Unidade	Pasta térmica 50g silver
107	40	Unidade	Suporte de monitor
108	10	Unidade	Placa mãe LGA1155 chipset Intel H61
109	30	Unidade	Canaleta Aberta 20x20 2mts
110	30	Unidade	Canaleta Aberta 30x50 2mts
111	100	Unidade	Condutele 3/4 outdoor
112	200	Unidade	Luva 3/4 outdoor

## ATOS OFICIAIS



ESTADO DA BAHIA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA**  
CNPJ:13.654.447/0001-26

113	100	Unidade	Curva 3/4
114	100	Unidade	Cotovelo 3/4
115	10	Unidade	Processador core I3, mínimo 4º geração

### 7. DA PROPOSTA

7.1. Na proposta financeira deverá incluir todos os custos necessários, bem como todos os impostos diretos e indiretos, seguros, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, custos indiretos, lucro, benefícios exigidos em instrumentos legais, tais como Acordo/Convenção Coletiva de Trabalho e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto desta licitação, isentando a Administração de quaisquer ônus por despesas decorrentes.

7.1. Validade não inferior a 60 (sessenta) dias consecutivos, a contar da data de sua apresentação.

### 8. DO FORNECIMENTO, RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DOS PRODUTOS

8.1. A solicitação será feita pelo Contratante à Contratada, após assinatura do Contrato de Fornecimento Parcelado e emissão de Nota de Empenho, mediante Solicitação de Fornecimento.

8.2. Os produtos serão entregues parceladamente, de acordo com as solicitações do setor responsável, em caráter semanal e/ou diário, de acordo com as necessidades, quantidades, pesos, horários e locais determinados pela secretaria de Administração.

**Parágrafo único** - Em se tratando de produtos deste Termo de Referência, estes devem ser entregues conforme Ordem de Solicitação de Produtos no prazo máximo de **05 (cinco) dias corridos**, após a solicitação, contados da data de recebimento desta, da seguinte forma:

8.3. Os produtos que no ato da entrega se apresentarem desconformes com as exigências requisitadas, terão devolução imediata, com notificação por escrito à Licitante, sem ônus para o Órgão requisitante;

8.4. Os itens recusados deverão ser substituídos no prazo máximo de **03 (três) dias corridos**, contados da notificação do Órgão.

8.5. Se, a qualquer tempo, vier a ser constatado que o material fornecido foi em desacordo com as especificações e, em decorrência desse fato, observar-se qualquer tipo de dano, o reparo ou, se for o caso, a substituição, será de inteira responsabilidade do fornecedor, nos termos da lei pertinente.

8.6. O prazo para pagamento será de até 30 (trinta) dias contados da data de protocolização e aceitação pelo Contratante da Nota Fiscal / Fatura correspondente, devidamente atestada pelo setor competente. O pagamento da Nota Fiscal/Fatura fica condicionado ao cumprimento dos critérios de recebimento.

8.7. Para habilitar-se ao pagamento a Contratada deverá protocolar na Prefeitura Municipal de Catolândia, Nota Fiscal/Fatura, até o 5º (quinto) dia do mês subsequente ao mês de referência, especificando o abastecimento e seus correspondentes valores em moeda corrente nacional, devendo estar formalmente atestada por setor competente da Prefeitura Municipal de Catolândia.

8.8. Na elaboração da Nota Fiscal/Fatura correspondente, a Contratada fará constar o quantitativo dos produtos efetivamente fornecidos, anexando as requisições equivalentes.

8.9. Caso não forem atendidos os requisitos, a Nota Fiscal será devolvida para substituição ou saneamento das incoerências pontadas.

### 9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. A licitante vencedora, somente, fornecerá os produtos licitados, quando devidamente solicitados pelo setor responsável, devendo entregá-los nas quantidades que constem da requisição, sempre, condicionada a entrega no dia determinado pela Administração Pública, caso em que, o não fornecimento no prazo determinado dará ensejo à rescisão contratual e demais cominações legais.

9.2. A CONTRATADA se obriga, ainda, ao transporte, por sua conta e risco, sem qualquer custo ou responsabilidade para a CONTRATANTE, dos produtos.

9.3. A CONTRATADA, ainda, obriga-se a:

a) Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução do presente contrato.

b) Executar a entrega do objeto deste contrato, quando solicitados através de requisições emitidas pela

## ATOS OFICIAIS



ESTADO DA BAHIA

### PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA

CNPJ:13.654.447/0001-26

Prefeitura ou secretaria competente;

- c) Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitado pela CONTRATANTE;
- d) Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração praticada por seus empregados seja qual for, ainda que no recinto da CONTRATANTE;
- e) Ressarcir a Administração do equivalente a todos os danos decorrentes de paralisação ou interrupção da entrega dos objetos contratados, exceto quando isso ocorrer por exigência da Contratante ou ainda por caso fortuito ou força maior, circunstâncias devidamente comunicadas à contratante no prazo de 48 (quarenta e oito horas), após a sua ocorrência.
- 9.4. Cumprir com os prazos de fornecimento determinados neste Termo de Referência;
- 9.5. Responsabilizar-se, integralmente, pela execução do objeto, conforme legislação vigente;
- 9.6. Submeter-se à fiscalização da Prefeitura Municipal de Catolândia, através do setor competente, que acompanhará o fornecimento do material, orientando, fiscalizando e intervindo ao seu exclusivo interesse, com a finalidade de garantir o exato cumprimento das condições pactuadas;
- 9.7. As penalidades ou multas impostas pelos órgãos competentes pelo descumprimento das disposições legais que regem a execução do objeto do presente Termo serão de inteira responsabilidade da Contratada, devendo, se for o caso, obter licenças, providenciar pagamento de impostos, taxas e serviços auxiliares;
- 9.8. Arcar com todos os ônus de transportes e fretes necessários;
- 9.9. Demais obrigações e responsabilidades previstas pela Lei Federal nº 8.666/93 e demais legislações pertinentes.
- 9.10. O licitante contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, em até 25% (vinte e cinco por cento), do valor inicial atualizado do contrato.

#### 10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 10.1 Proporcionar todas as condições necessárias à boa execução do contrato;
- 10.2 Responsabilizar-se pela comunicação, em tempo hábil, de qualquer fato que acarrete em interrupção na execução do fornecimento;
- 10.3 Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento;
- 10.4 Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados.
- 10.5 Designar um servidor como gestor para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e atestar as faturas conforme previsto no art. 67 da Lei nº 8.666/93.
- 10.6 Fornecer atestado de capacidade técnica, quando solicitado pela Contratada, desde que atendidas às obrigações contratuais
- 10.7 Rejeitar no todo ou em parte, os produtos fornecidos em desacordo com as exigências deste Termo de Referência.

#### 11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 11.1. Ficará impedido de participar de certames licitatórios e celebrar contratos com a Administração, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, o licitante que:
- 11.1.1. Ensejar o retardamento da execução do certame;
- 11.1.2. Não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato;
- 11.1.3. Comportar-se de modo inidôneo
- 11.1.4. Fizer declaração falsa;
- 11.1.5. Cometer fraude fiscal.
- 11.2. Sem prejuízo das sanções previstas no art. 87 da Lei Federal n.º 8.666/93, o licitante adjudicatário ficará sujeito às seguintes penalidades:
- 11.2.1. No caso de recusa injustificada do adjudicatário no fornecimento, dentro do prazo estipulado, caracterizará inexecução total do objeto, sujeitando ao pagamento de multa compensatória, limitada a 25% (vinte e cinco por cento) do valor total do pedido;
- 11.2.2. Multa de mora de 0,05% (cinco centésimos por cento) ao dia de atraso até o 5º (quinto) dia após a data fixada para entrega dos materiais e 0,07% (sete centésimos por cento) ao dia de atraso, a partir do 6º (sexto) dia, calculada sobre o valor total do pedido, até o limite de 10% (dez por cento) do valor empenhado;

## ATOS OFICIAIS



ESTADO DA BAHIA

### PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA

CNPJ:13.654.447/0001-26

11.3. Não será aplicada multa se, comprovadamente, o atraso na entrega do objeto licitado advier de caso fortuito ou motivo de força maior.

11.4 Para fins de aplicação das sanções previstas neste capítulo, será garantido ao licitante o direito ao contraditório e à ampla defesa.

11.5 As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente registradas no cadastro da Prefeitura Municipal, e no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Termo e no contrato e das demais cominações legais.

#### 12. DO PAGAMENTO

12.1 As notas fiscais deverão ser entregues a Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Catolândia, para controle e processo de pagamento.

12.1.1 O pagamento devido ao contratado será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis, a partir do início do mês subsequente a execução dos serviços do objeto e apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelas secretarias competentes.

#### 13. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

13.1. A fiscalização do objeto será exercida pela CONTRATANTE, por meio da Prefeitura Municipal, na forma que lhe convier;

13.2. A fiscalização, exercida pela Prefeitura Municipal não exclui e nem reduz a responsabilidade da empresa contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade e, na sua ocorrência, não implica em corresponsabilidade do poder público ou de seus agentes e prepostos, salvo quanto a estes, se decorrente de ação ou omissão funcional, apurada na forma da legislação vigente;

13.3. Fica designado o Secretaria Municipal de Administração através da Sra. **ANDRESSA LIMA DOS SANTOS**, lotado na PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA, como fiscal do contrato.

#### 14. CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

As despesas provenientes desta contratação correrão a conta da seguinte orçamentaria:

0202000 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
2005 - GESTÃO DAS AÇÕES DA SEC.MUN. DE ADM. PLANEJ. E FINANÇAS.  
0203000 - SECRETARIA DE CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO  
2018 - GESTÃO DAS AÇÕES DA SEC. DE CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO.  
0204000 - SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS  
2011 - GESTÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA MUN. DE INFRAESTRUTURA, SERV.PÚBLICOS E SANEAMENTO.  
0206001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
2034 - GESTÃO DAS AÇÕES DOS SERVIÇOS DE SAÚDE - REC. PRÓPRIOS (15%).  
2035 - GESTÃO DO BLOCO DE MANUT. DAS ASPS  
2037 - GESTÃO DO BLOCO DE MANUT. DAS ASPS - VIGILÂNCIA EM SAÚDE  
2041 - GESTÃO DAS AÇÕES DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE - UBS  
2046 GESTÃO DAS AÇÕES DOS SERVIÇOS DE SAÚDE - REC VINCULADOS  
0205001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
2050 - GESTÃO DAS AÇÕES DO FUNDO MUN. DE ASSIST. SOCIAL - REC. PRÓPRIOS.  
2052 - GESTÃO DOS REC.DO BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA  
2053 GESTÃO DOS REC. DO BLOCO DA GESTÃO DO PROG. BOLSA FAMÍLIA E DO CADASTRO ÚNICO  
2054 GESTÃO DOS REC. DO BLOCO DO SUAS  
2055 - GESTÃO DOS RECURSOS DOS PROGRAMAS DO FNAS  
2058 - GESTÃO DOS RECURSOS TRANSF. DO ESTADO (FEAS)  
2060 GESTÃO DAS AÇÕES DO CONSELHO MUNIC. DE ASSISTENCIA SOCIAL  
0203002 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
0203001 FUNDEB.  
2021 - GESTÃO DAS AÇÕES DO ENSINO INFANTIL - MDE 25%  
2022 - GESTÃO DAS AÇÕES DO ENSINO FUNDAMENTAL - MDE 25%  
2027 GESTÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA SALARIO EDUCAÇÃO - QSE.  
2031 - GESTÃO DAS AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
2076 GESTÃO DAS AÇÕES DO COMP. DA UNIÃO AO FUNDEB - VAAT 15% CAPITAL  
ELEMENTO: 3.3.9.0.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO.  
ELEMENTO: 4.4.9.0.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES.  
FONTES: 1500 - RECURSOS ORDINÁRIOS - NÃO VINC. DE IMPOSTOS, 1510 - EDUCACAO 25%, 1520 - SAUDE 15%, 1600, 1621 - SUS, 1660 - FNAS, 1661 - FEAS - FUNDO ESTADUAL DE ASSIST. SOCIAL.

---

## ATOS OFICIAIS

---



ESTADO DA BAHIA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA**  
CNPJ:13.654.447/0001-26

### **14. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

15.1. O Presente Termo de Referência tem amparo Legal, integralmente, na Lei Federal N 10.520 de 17 de julho de 2002, no Decreto N° 3.555 de 08 de agosto de 2000, subsidiariamente, na Lei Federal N° 8.666/93 e suas alterações, Lei Federal N° 123/2006 e o Decreto N° 10.024, de 20 de setembro de 2019.

### **16. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

16.1. Somente poderão participar da licitação empresas do ramo do objeto que atendam a todas as exigências previamente definidas no Edital e seus Anexos, e principalmente que tenham condições estruturais, legais e adequadas para o fornecimento do objeto.

### **17. DAS ALTERAÇÕES DESTE TERMO DE REFERÊNCIA**

17.1 Este Termo de Referência poderá sofrer alterações até a data de divulgação ou publicação do instrumento convocatório, a fim de fornecer corretamente os dados para a apresentação da proposta comercial, bem como, para se adequar às condições estabelecidas pela legislação vigente.

**ANDRESSA LIMA DOS SANTOS**  
Secretária Municipal de Administração



## ATOS OFICIAIS



ESTADO DA BAHIA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA**  
CNPJ:13.654.447/0001-26

### ANEXO II

#### MODELO DE CREDENCIAL

#### EDITAL DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2023

(usar papel timbrado da empresa, incluindo endereço e CNPJ)

#### CARTA DE CREDENCIAMENTO

**Ao Pregoeiro Oficial**  
**Catolândia – Bahia.**

Senhora Pregoeira,

Pela presente CREDENCIO o(a) Sr.(a).....(nacionalidade, estado civil, profissão), portador(a) do Registro de Identidade nº....., expedido pela.....devidamente inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda sob nº....., residente à .....,nº....., como meu mandatário, para representar esta empresa no processo licitatório modalidade Pregão Presencial nº....., com poderes para apresentar documentos, prestar declarações de qualquer teor, impugnar, recorrer, apresentar contra-razões de recursos, desistir de prazos de interposição de recursos e do direito aos mesmos, ofertar lances, assinar contratos derivados da licitação, enfim praticar todos os atos inerentes à referida licitação e, a que tudo será dado como bom, firme e valioso.

Localidade, .....de.....de 2023.

\_\_\_\_\_  
(identificação e assinatura do outorgante)

## ATOS OFICIAIS



ESTADO DA BAHIA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA**  
CNPJ:13.654.447/0001-26

**ANEXO III**  
**MODELO PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL**  
**EDITAL DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2023**

**Ao Pregoeiro Oficial**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA**  
**Catolândia – Bahia.**

Senhor Pregoeiro,

Conforme exigências constantes no Edital de Licitação – Pregão Presencial nº 15/2023, estamos apresentando Proposta de Preços para a prestação de \_\_\_\_\_, objeto da licitação supracitada, e declaramos expressamente que:

1. Recebemos todos os documentos e informações necessárias à elaboração desta proposta;
2. Nos preços indicados estão computadas todas as despesas de transporte, os tributos, encargos sociais e trabalhistas e demais custos que os compõem;
3. Acompanha esta proposta a planilha de preços contendo a descrição, quantidade, preços unitário e total dos itens cotados, bem como total geral por extenso (em papel timbrado da empresa contendo nome, endereço e CNPJ da mesma);
4. Caso nos seja adjudicado o objeto da presente licitação, nos comprometemos a assinar o contrato no prazo determinado, indicando para esse fim o Sr. \_\_\_\_\_, Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(profissão\_\_\_\_\_ (função na empresa), residente na Rua/Avenida \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_, Bairro – Cidade (Estado), como responsável desta empresa;
5. Esta proposta terá prazo de validade de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data da abertura da licitação;
6. Finalizando, declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

### PLANILHA DE PREÇOS

ITEM	Especificação	Unid.	Quant.	Marca	Vlr.Unit.	Vlr.Total

Localidade, data.

\_\_\_\_\_  
(Nome e assinatura do representante legal ou procurador)

(Número de CPF do declarante)

(Carimbo CNPJ da empresa)

## ATOS OFICIAIS



ESTADO DA BAHIA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA**  
CNPJ:13.654.447/0001-26

### ANEXO IV

#### MINUTA DE CONTRATO DE FORNECIMENTO PARCELADO EDITAL DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2023

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA, ESTADO DA BAHIA**, pessoa jurídica de direito público interno, com endereço e nº de CNPJ, indicados no rodapé e cabeçalho, respectivamente, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Sr. **Giovanni Moreira dos Santos**, Brasileiro, casado, Administrador, CPF. NºXXXXXXX, portador da carteira de identidade nº XXXXXx/ SSP-BA, residente e domiciliado nesta cidade de Catolândia-Ba, e a empresa ..... (nome), inscrita no CNPJ/MF sob o nº....., Inscrição Estadual nº....., sediada na ..... (endereço), por seu representante legal infra-assinado, Sr(a) ..... (nome), portador da Cédula de Identidade nº..... e CPF nº ..... , residente e domiciliado na..... (endereço), doravante designados respectivamente CONTRATANTE E CONTRATADA, firmam o presente contrato de....., decorrente da homologação, pelo ..... do Município de Catolândia em despacho datado de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, da licitação na modalidade Pregão Presencial nº ...../....., sujeitando-se os contratantes às Leis Federais nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e nº 10.520/02, com suas alterações posteriores e as cláusulas abaixo descritas:

#### **CLÁUSULA 1ª - DO OBJETO**

I - O objeto do presente contrato é a **contratação de pessoa jurídica na aquisição parcelada de materiais e equipamentos de informática e materiais eletrônicos para atender as necessidades das diversas Secretarias deste Município de Catolândia – Estado da Bahia**, cuja descrição detalhada bem como as obrigações assumidas pela CONTRATADA constam do Edital de Licitação – Pregão Presencial nº ...../....., cujo processo, normas e demais detalhamentos, assim como proposta comercial apresentada pela CONTRATADA, são parte integrante deste instrumento contratual, independentemente de transcrições.

#### **CLÁUSULA 2ª - DA VIGÊNCIA**

I - O presente contrato vigorará, a contar da data de sua assinatura até a prestação de serviços integral do objeto licitado ou até 12 meses. Sua eficácia, no entanto, no presente exercício, ficará adstrita às respectivas dotações ou créditos orçamentários.

#### **CLÁUSULA 3ª - DA EXECUÇÃO**

I - O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as condições avançadas no Edital de Licitação – Pregão Presencial nº ...../....., e, principalmente, observando a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, respondendo a parte inadimplente pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

II - O CONTRATANTE rejeitará a prestação dos serviços, no todo ou em parte, se em desacordo com o estipulado no presente contrato.

PARÁGRAFO ÚNICO – Ainda que recebido em caráter definitivo, subsistirá, na forma da Lei, a responsabilidade da CONTRATADA pela qualidade e segurança do objeto deste contrato.

#### **CLÁUSULA 4ª – DO FORNECIMENTO DO OBJETO**

I – O fornecimento do objeto do presente contrato será realizado em conformidade com as solicitações emitida pela Prefeitura Municipal e deverá ser executado sob a fiscalização do Executivo através de preposto indicado por este, conforme a expedição da Nota de Empenho ou Ordem de Fornecimento.

PARÁGRAFO ÚNICO – Poderão ser feitos acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no objeto do presente contrato, até o limite máximo de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado, que a CONTRATADA fica obrigada a aceitar, conforme estabelecido no art. 65, §1º da Lei Federal nº 8.666/93, com suas alterações, sendo que no caso específico de supressão, por acordo entre as partes, poderá exceder a esse limite, conforme dispõe o §2º, inciso II do mesmo artigo.

II - As requisições deverão conter a identificação da unidade requisitante, indicação expressa do número do contrato, do número desta licitação, do número do processo, a identificação da Contratada, a especificação dos itens, as quantidades, datas e horários de execução.

## ATOS OFICIAIS



ESTADO DA BAHIA

### PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA

CNPJ:13.654.447/0001-26

III - Na hipótese de constatação de anomalia que comprometa a execução dos serviços objeto deste Termo, bem como se constatado divergência entre os serviços ofertados e os executados, os mesmos serão rejeitados, no todo ou em parte, conforme dispõe o art. 76 da Lei Federal nº 8.666/93.

IV - As quantidades dos serviços são estimadas e a CONTRATANTE não se obriga a executá-los em suas totalidades, o fazendo de acordo com o desenvolvimento das atividades, observando-se o que dispõe o § 1º do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

#### CLÁUSULA 5ª - DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO.

I - O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA pela execução do objeto do presente contrato o valor global de R\$...... (.....), apurado nas notas fiscais /faturas, no qual já estão incluídas todas as despesas especificadas na proposta de preços, observado o disposto no Parágrafo Único da Cláusula Quarta do presente.

II - O pagamento devido ao contratado será efetuado através de depósito Bancário, conforme a entrega, devidamente atestado o cumprimento da obrigação do objeto da licitação, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis do mês subsequente, após a apresentação da(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s) conferida(s) e aprovada(s) pela Controladoria.

III - A nota fiscal/fatura não aprovada pelo CONTRATANTE, será devolvida à CONTRATADA para as necessárias correções, contando-se os prazos acima estabelecidos a partir da data de sua reapresentação para efeito de pagamento.

IV - A devolução da fatura não aprovada pelo CONTRATANTE, em hipótese alguma, servirá de pretexto para que a CONTRATADA suspenda da execução do objeto deste contrato.

#### CLÁUSULA 6ª - DO REAJUSTAMENTO

I - Não cabem revisão e atualização dos preços contratados no presente.

II - Fica ressalva a possibilidade de alteração dos preços, caso ocorra o desequilíbrio econômico-financeiro do Contrato, conforme disposto no Art. 65, alínea "d" da Lei 8.666/93.

III - Caso ocorra variação nos preços, a contratada deverá solicitar a PREFEITURA MUNICIPAL reequilíbrio econômico, devidamente acompanhada de documentos que comprovam a procedência do pedido.

IV - O índice que será utilizado para manter o equilíbrio econômico-financeiro contratado, será o mesmo adotado pela órgãos oficiais.

#### CLAUSULA 7ª - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

I - As despesas para aquisição do objeto licitado, correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

0202000 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
2005 - GESTÃO DAS AÇÕES DA SEC.MUN. DE ADM. PLANEJ. E FINANÇAS.  
0203000 - SECRETARIA DE CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO  
2018 - GESTÃO DAS AÇÕES DA SEC. DE CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO.  
0204000 - SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS  
2011 - GESTÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA MUN. DE INFRAESTRUTURA, SERV.PÚBLICOS E SANEAMENTO.  
0206001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
2034 - GESTÃO DAS AÇÕES DOS SERVIÇOS DE SAÚDE - REC. PRÓPRIOS (15%).  
2035 - GESTÃO DO BLOCO DE MANUT. DAS ASPS  
2037 - GESTÃO DO BLOCO DE MANUT. DAS ASPS - VIGILÂNCIA EM SAÚDE  
2041 - GESTÃO DAS AÇÕES DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE - UBS  
2046 GESTÃO DAS AÇÕES DOS SERVIÇOS DE SAÚDE - REC VINCULADOS  
0205001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
2050 - GESTÃO DAS AÇÕES DO FUNDO MUN. DE ASSIST. SOCIAL - REC. PRÓPRIOS.  
2052 - GESTÃO DOS REC.DO BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA  
2053 GESTÃO DOS REC. DO BLOCO DA GESTÃO DO PROG. BOLSA FAMÍLIA E DO CADASTRO ÚNICO  
2054 GESTÃO DOS REC. DO BLOCO DO SUAS  
2055 - GESTÃO DOS RECURSOS DOS PROGRAMAS DO FNAS  
2058 - GESTÃO DOS RECURSOS TRANSF. DO ESTADO (FEAS)  
2060 GESTÃO DAS AÇÕES DO CONSELHO MUNIC. DE ASSISTENCIA SOCIAL  
0203002 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
0203001 FUNDEB.  
2021 - GESTÃO DAS AÇÕES DO ENSINO INFANTIL - MDE 25%  
2022 - GESTÃO DAS AÇÕES DO ENSINO FUNDAMENTAL - MDE 25%  
2027 GESTÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA SALARIO EDUCAÇÃO - QSE.  
2031 - GESTÃO DAS AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
2076 GESTÃO DAS AÇÕES DO COMP. DA UNIÃO AO FUNDEB - VAAT 15% CAPITAL  
ELEMENTO: 3.3.9.0.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO.  
ELEMENTO: 4.4.9.0.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES.

## ATOS OFICIAIS



ESTADO DA BAHIA

### PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA

CNPJ:13.654.447/0001-26

FONTES: 1500 - RECURSOS ORDINARIOS - NÃO VINC. DE IMPOSTOS, 1510 - EDUCACAO 25%, 1520 - SAUDE 15%, 1600, 1621 - SUS, 1660 - FNAS, 1661 - FEAS - FUNDO ESTADUAL DE ASSIST. SOCIAL.

PARÁGRAFO ÚNICO – A estimativa da despesa é para o período de vigência do presente instrumento, sendo empenhado previamente o valor da despesa mensal correspondente, conforme determina o art. 60 da Lei Federal nº 4.320, de 17.03.64.

#### CLAUSULA 8ª - DA FISCALIZAÇÃO

I - A fiscalização e o acompanhamento da execução deste instrumento ficarão a cargo da Sra. **ANDRESSA LIMA DOS SANTOS**, que verificará a sua perfeita execução e o fiel cumprimento das obrigações contratadas.

#### CLAUSULA 9ª – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- I. A licitante vencedora, somente, fornecerá os produtos licitados, quando devidamente solicitados pelo setor responsável, devendo entregá-los nas quantidades que constem da requisição, sempre, condicionada a entrega no dia determinado pela Administração Pública, caso em que, o não fornecimento no prazo determinado dará ensejo à rescisão contratual e demais cominações legais.
- II. A CONTRATADA se obriga, ainda, ao transporte, por sua conta e risco, sem qualquer custo ou responsabilidade para a CONTRATANTE, dos produtos.
- III. A CONTRATADA, ainda, obriga-se a:
  - a) Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução do presente contrato.
  - b) Executar a entrega do objeto deste contrato, quando solicitados através de requisições emitidas pela Prefeitura ou secretaria competente;
  - c) Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitado pela CONTRATANTE;
  - d) Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração praticada por seus empregados seja qual for, ainda que no recinto da CONTRATANTE;
  - e) Ressarcir a Administração do equivalente a todos os danos decorrentes de paralisação ou interrupção da entrega dos objetos contratados, exceto quando isso ocorrer por exigência da Contratante ou ainda por caso fortuito ou força maior, circunstâncias devidamente comunicadas à contratante no prazo de 48 (quarenta e oito horas), após a sua ocorrência.
- IV. Cumprir com os prazos de fornecimento determinados neste Termo de Referência;
- V. Responsabilizar-se, integralmente, pela execução do objeto, conforme legislação vigente;
- VI. Submeter-se à fiscalização da Prefeitura Municipal de Catolândia, através do setor competente, que acompanhará o fornecimento do material, orientando, fiscalizando e intervindo ao seu exclusivo interesse, com a finalidade de garantir o exato cumprimento das condições pactuadas;
- VII. As penalidades ou multas impostas pelos órgãos competentes pelo descumprimento das disposições legais que regem a execução do objeto do presente Termo serão de inteira responsabilidade da Contratada, devendo, se for o caso, obter licenças, providenciar pagamento de impostos, taxas e serviços auxiliares;
- VIII. Arcar com todos os ônus de transportes e fretes necessários;
- IX. Demais obrigações e responsabilidades previstas pela Lei Federal nº 8.666/93 e demais legislações pertinentes.
- X. O licitante contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, em até 25% (vinte e cinco por cento), do valor inicial atualizado do contrato.

#### CLÁUSULA 10ª – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- I - Proporcionar todas as condições necessárias à boa execução do contrato;
- II - Responsabilizar-se pela comunicação, em tempo hábil, de qualquer fato que acarrete em interrupção na execução do fornecimento;
- III - Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento;
- IV - Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados.
- V - Designar um servidor como gestor para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e atestar as faturas conforme previsto no art. 67 da Lei nº 8.666/93.
- VI - Fornecer atestado de capacidade técnica, quando solicitado pela Contratada, desde que atendidas às obrigações contratuais

## ATOS OFICIAIS



ESTADO DA BAHIA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA**  
CNPJ:13.654.447/0001-26

VII - Rejeitar no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com as exigências deste Termo de Referência

### **CLÁUSULA 11ª - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

I - Pela inexecução parcial ou total deste contrato, poderá o CONTRATANTE, facultada ampla defesa à CONTRATADA, aplicar as penalidades previstas no item 19 (Sanções por Inadimplemento) do Edital de Licitação – Pregão Presencial nº 15/2023.

### **CLÁUSULA 12ª - DA RESCISÃO**

I - O presente ajuste poderá ser rescindido, a qualquer tempo, por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, pela inexecução total ou parcial do contrato, nos casos enumerados nos incisos I ao XII, XVII e XVIII, do art. 78, observado o art. 79, §§ 1º, 2º e 5º e art. 80, todos da Lei Federal nº 8.666/93, assegurado o contraditório e a ampla defesa da CONTRATADA.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Mediante simples aviso extrajudicial, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, poderá haver a rescisão unilateral deste instrumento, reduzida a termo no processo, precedida de autorização escrita e fundamentada do Presidente do Executivo Municipal, desde que haja conveniência administrativa e relevante interesse público, na forma estabelecida nos §§ 1º e 2º do art. 79 da Lei nº 8.666/93.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Poderá também ocorrer a rescisão amigável deste contrato por acordo entre as partes, precedida de autorização escrita e fundamentada do Presidente do Executivo Municipal, desde que haja conveniência administrativa, na forma estabelecida no inciso II, § 1º, do art. 79 da Lei nº 8.666/93.

### **CLÁUSULA 13ª - DA PUBLICIDADE**

I - O CONTRATANTE providenciará a publicação, em resumo, no sítio e no diário oficial da PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA, do extrato do contrato, bem como publicações de extratos de termos aditivos, se for o caso, e outras determinadas em Lei, na forma prescrita no art. 61, parágrafo único, da Lei nº 8.666/93.

### **CLÁUSULA 14ª - DO FORO**

I - Para todas as questões oriundas do presente contrato, será competente o foro da Comarca de São Desidério, estado da Bahia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por assim estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor, para que produza todos os efeitos legais e resultantes de direito.

Catolândia, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA  
CONTRATANTE

REPRESENTANTE DA EMPRESA  
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

---

## ATOS OFICIAIS

---



ESTADO DA BAHIA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA**  
CNPJ:13.654.447/0001-26

**ANEXO V**  
**MODELO PARA DECLARAÇÃO DE SUJEIÇÃO**  
**ÀS CONDIÇÕES DO EDITAL DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO**

**EDITAL DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2023**

**Ao Pregoeiro Oficial**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA**  
**Catolândia – Bahia.**

Ref.: **PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2023**

**OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento parcelado.**

Senhor Pregoeiro,

O responsável do presente, em nome da empresa....., declara expressamente que aceita todas as condições estabelecidas no Edital de Licitação – **Pregão Presencial nº 15/2023** e que a realização da licitação não implica, necessariamente, em contratação pelo EXECUTIVO, o qual poderá revogar ou anular o certame, bem como contratar, ou não, o objeto da licitação relativo ao Pregão Presencial nº 15/2023.

Local e Data.

---

Nome e Assinatura do Representante Legal  
(Carimbo CNPJ)

## ATOS OFICIAIS



ESTADO DA BAHIA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA**  
CNPJ:13.654.447/0001-26

### ANEXO - VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

EDITAL DE PREGÃO Nº 15/2023

*(usar papel timbrado da empresa, incluído endereço e CNPJ)*

### **DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

AO  
Pregoeiro da PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA  
Catolândia/ BA

Sr. Pregoeiro,

A .....(Razão Social da empresa)....., CNPJ °....., localizada à..... **DECLARA**, para fins de participação na licitação **Pregão nº 15/2023**, promovida pela PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA, e sob as penas da lei, de que atende a todas as exigências de HABILITAÇÃO contidas no referido Edital.

Local de data,

*(Identificação e assinatura do responsável pela empresa)*



---

## ATOS OFICIAIS

---



ESTADO DA BAHIA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA**  
CNPJ:13.654.447/0001-26

### ANEXO VII

### EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2023

#### MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FUNCIONÁRIO PÚBLICO NO CORPO DA EMPRESA

Declaramos sob as penas da Lei, não possuir em nosso quadro de sócios, proprietários, administradores, responsáveis técnicos ou dirigentes, servidores ou dirigentes do órgão responsável pelo presente Pregão (art. 9º, inciso III da Lei nº 8.666/93).

Catolândia, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
(razão social da empresa)  
(nome e CPF do responsável legal)

## ATOS OFICIAIS



ESTADO DA BAHIA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÂNDIA**  
CNPJ:13.654.447/0001-26

### ANEXO VIII

#### EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2023

#### MODELO DE DECLARAÇÃO PARA TRATAMENTO DIFERENCIADO

**Para os fins do tratamento diferenciado e favorecido de que cogita a Lei Complementar nº 123/06 e 147/2014, declaramos:**

( ) Que não possuímos a condição de microempresa, nem a de empresa de pequeno porte.

( ) Que estamos enquadrados, na data designada para o início da sessão pública, na condição de microempresa e que **não estamos incursos nas vedações a que se reporta § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06.**

( ) Que estamos enquadrados, na data designada para o início da sessão pública, na condição de pequeno porte e que **não estamos incursos nas vedações a que se reporta § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06.**

( ) para os efeitos do § 1º do art. 43 da Lei complementar nº 123/06, haver restrição na comprovação da nossa regularidade fiscal, a cuja regularização procederemos no prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento da declaração do vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, cientes de que a não-regularização da documentação, no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal 8.666/93, especialmente a definida no art. 86.

\_\_\_\_de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
RAZÃO SOCIAL  
CNPJ  
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL  
E ASSINATURA

---

## ATOS OFICIAIS

---